

平成29年度 事業報告

目次

【A】事業内容

- 1 設置学科
- 2 企業団体等委託講座・附帯教育事業
- 3 社会人等地域開放講座

【B】主な年間行事

教職員用

〈専〉YIC京都工科大学校

- ・第一教務(自動車整備科、一級自動車整備科、二輪自動車整備科)
- ・第二教務(マンガ総合科)

YIC京都ペット総合専門学校

- ・第三教務(ペット総合科、動物看護科)

YIC京都ビューティ専門学校

- ・第四教務(ビューティスペシャリスト科、美容科、ブライダル科)

【C】検定試験

【D】就職

- (1)地域別
- (2)学科別

【E】平成30年度学生募集

- 1 校内学校説明会・オープンキャンパス参加者
- 2 出願

【F】人事・労務

【G】その他資料

- 1 研修・研究事業
- 2 自己点検・自己評価

平成29年度 決算報告

・平成29年度 収支決算書

学校名 <専>YIC京都工科大学校
YIC京都ビューティ専門学校
YIC京都ペット総合専門学校

【A】事業内容

1 設置学科(平成29年4月～平成30年3月)

【専門課程】 休学者含む

学科名	年限	定員	1年			2年			3年			4年			計		
			4月	退学	3月	4月	退学	3月	4月	退学	3月	4月	退学	3月	4月	退学	3月
自動車整備科	2	150	43	1	42	41	2	39	-	-	-	-	-	-	84	3	81
二輪自動車整備科	2	50	13	1	12	21	1	20	-	-	-	-	-	-	34	2	32
一級自動車整備科	4	90	11	3	8	16	2	14	14	1	13	14	0	14	55	5	50
国際自動車整備科	3	35	10	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	0	10
マンガ総合科	2	80	-	-	-	11	1	10	-	-	-	-	-	-	11	1	10
ペット総合科	2	160	85	3	82	75	2	73	-	-	-	-	-	-	160	5	155
動物看護科	2	40	21	0	21	16	0	16	-	-	-	-	-	-	37	0	37
ビューティスペシャリスト科	2	160	29	4	25	27	2	25	-	-	-	-	-	-	56	6	50
美容科	2	80	46	3	43	34	2	32	-	-	-	-	-	-	80	0	80
ブライダル科	2	80	10	1	9	12	0	12	-	-	-	-	-	-	22	1	21
*美容科通信課程	3	120	15	0	15	23	2	21	29	0	29	-	-	-	67	2	65
合計		1,045	283	16	257	276	14	262	43	1	42	14	0	14	616	25	591

*美容科通信課程の4月数字は4月及び10月入学を合計した数字、3年3月の数字には編入1名含む

YIC京都日本語学院

学科名	年限	定員	1年				2年				計			
			4月	10月	退学	3月	4月	10月	退学	3月	4月	10月	退学	3月
1年コース	1	20	2			2				2	0	0	2	
1.5年コース	1.5	40		42	1	41		6	1	5	0	48	2	46
2年コース	2	40	23		2	21	5			5	28	0	2	26
一般コース	1		2	1		3					2	1	0	3
合計		100	27	43	3	67	5	6	1	10	32	49	4	77

2 企業団体等委託講座・附帯教育事業

訓練機関名	コース名/期間	定員	受講人数	備考
高齢・障害・求職者雇用支援機構	オフィスパソコン基礎科2017年2月/3ヶ月間	15	12	
高齢・障害・求職者雇用支援機構	オフィスパソコン基礎科2017年6月/3ヶ月間	15	15	
高齢・障害・求職者雇用支援機構	オフィスパソコン基礎科2017年9月/3ヶ月間	15	14	
高齢・障害・求職者雇用支援機構	オフィスパソコン基礎科2017年11月/3ヶ月間	15	11	
高齢・障害・求職者雇用支援機構	オフィスパソコン基礎科2018年2月/3ヶ月間	15	9	
合計		75	61	

3 社会人等地域開放講座

訓練機関名	コース名	期間	定員	受講人数	備考
合計			0	0	

【B】主な年間行事

別紙参照

【C】検定試験

別紙参照

【D】就職

1 就職

(1)地域別

区分	求人企業数
府内	284
府外	850
合計	1134

(2)学科別

【専門課程】

学科名	在籍者数	求職者数	内定者数	就職内定率
自動車整備科	39	35	35	100.0%
二輪自動車整備科	20	19	19	100.0%
一級自動車整備科	14	14	14	100.0%
マンガ総合科	10	2	2	100.0%
ペット総合科	72	70	70	100.0%
動物看護科	15	15	15	100.0%
ビューティースペシャリスト科	25	25	25	100.0%
美容科	30	29	29	100.0%
ブライダル科	12	10	9	90.0%
合計	237	219	218	99.5%

【E】平成29年度生学生募集

1 校内学校説明会:オープンキャンパス参加者

【専門課程】

実施回数	実績	
	参加者数	昨年実績
39	1,135	1,177

2 出願【専門課程】

学科名	年限	定員	実績	
			出願数	入学者数
自動車整備科	2	75	40	41
一級自動車整備科	4	25	14	12
一級自動車整備科(編入)	2		1	1
二輪自動車整備科	2	25	13	13
国際自動車整備科	3	25	58	25
ペット総合科	2	80	59	56
動物看護科	2	40	23	21
ビューティースペシャリスト科	2	80	34	34
ブライダル科	2	40	12	12
美容科	2	80	46	44
美容科(通信課程)	3	40	13	13
合計		510	313	272

注)美容科通信課程については、平成29年度の春入学及び平成29年度の秋入学の合計である。

【F】人事・労務

1 教職員数(平成29年5月1日現在)

専任			兼任	
教員	職員	派遣職員	教員	職員
36	25	0	60	0

(教員数に校長を含む)

【G】その他資料

1 研修・研究事業
別紙参照

<専>YIC京都工科大学校 2017度(平成29年度)学年暦

2017.4.1

【前期】		12	18	22	13	0	10
		4月	5月	6月	7月	8月	9月
1	土	保護者説明会	1 月3	1 木7	1 土	1 火	1 金14
2	日		2 火3	2 金7	2 日	2 水	2 土
3	月		3 水	3 土	3 月12	3 木	3 日
4	火		4 木	4 日	4 火12	4 金	4 月14
5	水	新入生オリエンテーション(1日目)	5 金	5 月8	5 水12	5 土	5 火15
6	木	新入生オリエンテーション(2日目) 在校生オリエンテーション	6 土	6 火8	6 木12	6 日	6 水15
7	金	入学式(京都テルサホール)	7 日	7 水8	7 金12	7 月	7 木15
8	土		8 月4	8 木8	8 土	8 火	8 金15
9	日	貸教室(3号館6階)	9 火4	9 金8	9 日	9 水	9 土
10	月	授業開始 定期健康診断	10 水4	10 土	10 月13	10 木	10 日
11	火		11 木4	11 日	11 火13	11 金	11 月15
12	水1		12 金4	12 月9	12 水13	12 土	12 火
13	木1		13 土	13 火9	13 木13	13 日	13 水
14	金1		14 日	14 水9	14 金13	14 月	14 木
15	土		15 月5	15 木9	15 土	15 火	15 金
16	日		16 火5	16 金	16 日	16 水	16 土
17	月1		17 水5	17 土	17 月	17 木	17 日
18	火1		18 木5	18 日	18 火14	18 金	18 月
19	水2		19 金5	19 月10	19 水14	19 土	19 火
20	木2		20 土	20 火10	20 木14	20 日	20 水
21	金2		21 日	21 水10	21 金	21 月	21 木
22	土	OC	22 月6	22 木10	22 土	22 火	22 金
23	日		23 火6	23 金10	23 日	23 水	23 土
24	月2		24 水6	24 土	24 月	24 木	24 日
25	火2		25 木6	25 日	25 火	25 金	25 月
26	水3		26 金6	26 月11	26 水	26 土	26 火
27	木3		27 土	27 火11	27 木	27 日	27 水
28	金3		28 日	28 水11	28 金	28 月	28 木
29	土	昭和の日 OC	29 月7	29 木11	29 土	29 火	29 金
30	日		30 火7	30 金11	30 日	30 水	30 土
			31 水7		31 月	31 木	

【後期】		19	18	13	14	11	0
		10月	11月	12月	2018 1月	2月	3月
1	日	OC	1 水5	1 金7	1 月	1 木15	1 木
2	月1	後期授業開始	2 木5	2 土	2 火	2 金13	2 金
3	火1		3 金	3 日	3 水	3 土	3 土
4	水1		4 土	4 月9	4 木	4 日	4 日
5	木1		5 日	5 火10	5 金	5 月15	5 月
6	金1		6 月5	6 水9	6 土	6 火15	6 火
7	土		7 火6	7 木10	7 日	7 水15	7 水
8	日		8 水6	8 金8	8 月	8 木	8 木
9	月	体育の日	9 木6	9 土	9 火	9 金15	9 金
10	火2		10 金4	10 日	10 水11	10 土	10 土
11	水2		11 土	11 月10	11 木12	11 日	11 日
12	木2		12 日	12 火11	12 金10	12 月	12 月
13	金2		13 月6	13 水10	13 土	13 火	13 火
14	土	OC&入試相談会	14 火7	14 木11	14 日	14 水	14 水
15	日		15 水7	15 金9	15 月12	15 木	15 木
16	月2		16 木7	16 土	16 火12	16 金	16 金
17	火3		17 金5	17 日	17 水12	17 土	17 土
18	水3		18 土	18 月11	18 木13	18 日	18 日
19	木3		19 日	19 火	19 金11	19 月	19 月
20	金3	消防訓練13時~15時	20 月7	20 水	20 土	20 火	20 火
21	土	危険物乙4試験(1年)	21 火8	21 木	21 日	21 水	21 水
22	日		22 水	22 金	22 月13	22 木	22 木
23	月3		23 木8	23 土	23 火13	23 金	23 金
24	火4		24 金6	24 日	24 水13	24 土	24 土
25	水4		25 土	25 月	25 木14	25 日	25 日
26	木4		26 日	26 火	26 金12	26 月	26 月
27	金	ほりかわ祭準備	27 月8	27 水	27 土	27 火	27 火
28	土	第11回ほりかわ祭	28 火9	28 木	28 日	28 水	28 水
29	日		29 水8	29 金	29 月14	29 木	29 木
30	月4		30 木9	30 土	30 火14	30 金	30 金
31	火5			31 日	31 水14	31 土	31 土

<専>YIC京都工科大学校 2017度(平成29年度)学年暦 マンガ総合科

2017.4.1

【前期】		12	18	22	13	0	10
		4月	5月	6月	7月	8月	9月
1	土		1 月3	1 木7	1 土	1 火	1 金15 授業開始
2	日		2 火3	2 金7	2 日	2 水	2 土 OC
3	月		3 水 憲法記念日	3 土 OC	3 月12	3 木	3 日
4	火		4 木 みどりの日	4 日	4 火12	4 金 OC	4 月14
5	水		5 金 こどもの日	5 月8	5 水12	5 土 OC	5 火15
6	木		6 土	6 火8 マンガミュージアム(授業)	6 木12	6 日	6 水15
7	金	入学式(京都テルサホール)	7 日	7 水8	7 金12	7 月	7 木15
8	土		8 月4	8 木8	8 土	8 火	8 金 休み
9	日		9 火4	9 金8	9 日 OC	9 水	9 土
10	月	健康診断8:50	10 水4	10 土	10 月13	10 木	10 日
11	火	オリエンテーション10:00	11 木4	11 日 OC	11 火13	11 金 山の日	11 月15
12	水1	授業開始	12 金4	12 月9	12 水13	12 土	12 火 前期末試験
13	木1		13 土	13 火9	13 木13	13 日	13 水 前期末試験
14	金1		14 日	14 水9	14 金13	14 月	14 木 前期末試験
15	土		15 月5	15 木9	15 土 OC	15 火	15 金 前期末試験
16	日		16 火5	16 金9	16 日	16 水	16 土 OC
17	月1		17 水5	17 土 OC	17 月 海の日	17 木	17 日 京まふ 持ち込み
18	火1		18 木5 PM 京都水族館スケッチ授業	18 日	18 火14	18 金	18 月 敬老の日
19	水2		19 金5	19 月10	19 水14	19 土 OC	19 火
20	木2		20 土 oc	20 火10	20 木14	20 日	20 水
21	金2		21 日	21 水10	21 金14	21 月	21 木
22	土	oc	22 月6	22 木10	22 土	22 火	22 金
23	日		23 火6	23 金10	23 日 OC	23 水	23 土 秋分の日
24	月2		24 水6	24 土	24 月	24 木	24 日 OC
25	火2		25 木6	25 日 OC	25 火	25 金 OC	25 月
26	水3		26 金6	26 月11	26 水	26 土 OC	26 火
27	木3		27 土 oc	27 火11	27 木	27 日	27 水
28	金3		28 日	28 水11	28 金 OC	28 月	28 木
29	土	昭和の日 OC	29 月7	29 木11	29 土 OC	29 火	29 金
30	日		30 火7	30 金11	30 日	30 水	30 土
			31 水7		31 月	31 木 夏期休暇終了	

【後期】		19	18	13	14	11	0
		10月	11月	12月	2018 1月	2月	3月
1	日	OC AOグループ面談⑦	1 水5	1 金7	1 月 元旦	1 木15	1 木
2	月1	後期授業開始	2 木5	2 土	2 火	2 金14	2 金
3	火1	マンガオリンピック	3 金 OC 文化の日	3 日	3 水	3 土	3 土
4	水1		4 土	4 月9	4 木	4 日	4 日
5	木1		5 日	5 火10	5 金	5 月15	5 月
6	金1		6 月5	6 水9	6 土	6 火15	6 火
7	土		7 火6	7 木10	7 日	7 水15	7 水
8	日		8 水6	8 金8	8 月 成人の日	8 木 休み	8 木
9	月	体育の日	9 木6	9 土	9 火 冬期休暇終了	9 金15	9 金
10	火2		10 金4	10 日	10 水11 授業開始	10 土	10 土
11	水2		11 土	11 月10	11 木12	11 日	11 日
12	木2		12 日	12 火11	12 金11	12 月 建国記念の日	12 月
13	金2		13 月6	13 水10	13 土	13 火 後期末試験	13 火
14	土	OC	14 火7	14 木11	14 日	14 水 後期末試験	14 水
15	日		15 水7	15 金9	15 月12	15 木 後期末試験	15 木 卒業式
16	月2		16 木7	16 土	16 火12	16 金	16 金
17	火3	リクリエーション(USJ)	17 金5	17 日	17 水12	17 土	17 土
18	水3		18 土 OC	18 月11	18 木13	18 日	18 日
19	木3		19 日	19 火 (火3授業USJ分)	19 金12	19 月	19 月
20	金3	消防訓練13時~15時	20 月7	20 水 (金10授業)	20 土	20 火	20 火
21	土		21 火8	21 木	21 日	21 水 カリカチュアジャパン	21 水 春分の日
22	日		22 水 勤労感謝の日	22 金	22 月13	22 木	22 木
23	月3		23 木8	23 土 天皇誕生日	23 火13	23 金	23 金
24	火4		24 金6	24 日	24 水13	24 土	24 土
25	水4		25 土	25 月	25 木14	25 日	25 日
26	木4		26 日	26 火	26 金13	26 月	26 月
27	金	ほりかわ祭準備	27 月8	27 水	27 土	27 火	27 火
28	土	ほりかわ祭	28 火9	28 木	28 日	28 水 発表会13:00	28 水
29	日		29 水8	29 金	29 月14		29 木
30	月4		30 木9	30 土	30 火14		30 金
31	火5			31 日	31 水14		31 土

YIC京都ペット総合専門学校 平成29年度 学年暦

2017.4.1

【前期】		12	18	22	13	0	10					
4月		5月		6月		7月		8月		9月		
1	土	保護者説明会(午前中)	1	月3	1	木7	1	土	1	火	1	金
2	日	JKC本部トリミング競技会(東京)	2	火3	2	金7	2	日	2	水	2	土
3	月	常勤非常勤講師懇談会	3	水	3	土	3	月10	3	木	3	日
4	火	入学前宿泊研修(1日目)ノ滋賀県マキノ	4	木	4	日	4	火11	4	金	4	月14
5	水	入学前宿泊研修(2日目)ノ滋賀県マキノ	5	金	5	月7	5	水11	5	土	5	火15
6	木		6	土	6	火8	6	木11	6	日	6	水15
7	金	入学式(京都テルサホール)	7	日	7	水8	7	金11	7	月	7	木15
8	土		8	月4	8	木8	8	土	8	火	8	金15
9	日		9	火4	9	金8	9	日	9	水	9	土
10	月	新入生オリエンテーション(在校生休み)	10	水4	10	土	10	月11	10	木	10	日
11	火	在校生オリエンテーション(新入生休み)	11	木4	11	日	11	火12	11	金	11	月15
12	水1		12	金4	12	月8	12	水12	12	土	12	火
13	木1	前期通常授業開始	13	土	13	火9	13	木12	13	日	13	水
14	金1		14	日	14	水9	14	金12	14	月	14	木
15	土		15	月	15	木9	15	土	15	火	15	金
16	日		16	火5	16	金9	16	日	16	水	16	土
17	月1		17	水5	17	土	17	月	17	木	17	日
18	火1		18	木5	18	日	18	火13	18	金	18	月
19	水2	通常授業	19	金5	19	月9	19	水13	19	土	19	火
20	木2		20	土	20	火10	20	木13	20	日	20	水
21	金2		21	日	21	水10	21	金13	21	月	21	木
22	土	OC	22	月5	22	木10	22	土	22	火	22	金
23	日		23	火6	23	金10	23	日	23	水	23	土
24	月2		24	水6	24	土	24	月12	24	木	24	日
25	火2		25	木6	25	日	25	火14	25	金	25	月
26	水3	通常授業	26	金6	26	月	26	水14	26	土	26	火
27	木3		27	土	27	火	27	木14	27	日	27	水
28	金3		28	日	28	水	28	金14	28	月	28	木
29	土	昭和の日 OC	29	月6	29	木	29	土	29	火	29	金
30	日		30	火7	30	金	30	日	30	水	30	土
			31	水7			31	月13	31	木		

【後期】		19	18	13	14	11	0					
10月		11月		12月		2018 1月		2月		3月		
1	日	OC	1	水5	1	金7	1	月	1	木14	1	木
2	月1		2	木5	2	土	2	火	2	金13	2	金
3	火1	後期通常授業開始	3	金	3	日	3	水	3	土	3	土
4	水1		4	土	4	月	4	木	4	日	4	日
5	木1	通常授業(2年ドッグトレーナーコース以外) JKCハンドラーC級ライセンス試験日	5	日	5	火9	5	金	5	月14	5	月
6	金1	後期通常授業開始	6	月5	6	水10	6	土	6	火15	6	火
7	土		7	火6	7	木9	7	日	7	水15	7	水
8	日		8	水6	8	金8	8	月	8	木15	8	木
9	月	体育の日	9	木6	9	土	9	火	9	金14	9	金
10	火2		10	金4	10	日	10	水	10	土	10	土
11	水2	通常授業	11	土	11	月9	11	木11	11	日	11	日
12	木2		12	日	12	火10	12	金10	12	月	12	月
13	金2		13	月6	13	水11	13	土	13	火	13	火
14	土		14	火	14	木10	14	日	14	水	14	水
15	日		15	水7	15	金9	15	月11	15	木	15	木
16	月2		16	木7	16	土	16	火12	16	金15	16	金
17	火3	通常授業	17	金5	17	日	17	水13	17	土	17	土
18	水3		18	土	18	月10	18	木12	18	日	18	日
19	木3		19	日	19	火11	19	金11	19	月15	19	月
20	金3	通常授業 + 消防訓練13時~15時	20	月7	20	水12	20	土	20	火	20	火
21	土		21	火7	21	木	21	日	21	水	21	水
22	日	動物感謝デー in KYOTO	22	水8	22	金	22	月12	22	木	22	木
23	月3		23	木	23	土	23	火13	23	金	23	金
24	火4	通常授業	24	金6	24	日	24	水14	24	土	24	土
25	水4		25	土	25	月	25	木13	25	日	25	日
26	木4		26	日	26	火	26	金12	26	月	26	月
27	金	ほりかわ祭準備	27	月8	27	水	27	土	27	火	27	火
28	土	第11回ほりかわ祭	28	火8	28	木	28	日	28	水	28	水
29	日		29	水9	29	金	29	月13	29	木	29	木
30	月4	通常授業	30	木8	30	土	30	火14	30	金	30	金
31	火5				31	日	31	水	31	土	31	土

YIC京都ビューティ専門学校 2017度(平成29年度)学年暦

2018.4.1

【前期】

4月		5月		6月		7月		8月		9月	
1 土	保護者説明会	1 月3		1 木7		1 土		1 火	国家試験 ⑥	1 金14	授業開始
2 日		2 火3		2 金7		2 日	BW2:ABC1級検定	2 水	国家試験 ⑦	2 土	
3 月		3 水	憲法記念日	3 土		3 月12	組合コンテスト	3 木	国家試験 ⑧	3 日	国試筆記試験
4 火		4 木	みどりの日	4 日		4 火12		4 金		4 月14	(通信卒業式) BW2:リゾートウェディング研修(4G)
5 水	入学前宿泊研修(1日目)	5 金	こどもの日	5 月8		5 水12		5 土		5 火15	
6 木	ベ・ピ入学前宿泊研修(2日目)	6 土		6 火8		6 木12		6 日	OC	6 水15	メイクアップ技術検定1級(校内)
7 金	入学式(京都テルサホール)	7 日		7 水8		7 金12		7 月		7 木15	
8 土		8 月4		8 木8		8 土		8 火		8 金15	メイクセラピー検定2級(校内)
9 日		9 火4	BH2:インターンシップ2年(予)	9 金8		9 日	BW1:ビジネス電話検定	9 水		9 土	
10 月	在校生オリエンテーション 新入生オリエン(1日目)	10 水4	BB2:INFA国際試験準備	10 土		10 月13	①通信3年生(14期秋生)スクーリング ~7/21まで	10 木		10 日	
11 火	在校生オリエンテーション 新入生オリエン(2日目)	11 木4	BB2:INFA国際ボディ試験	11 日		11 火13	②	11 金		11 月	前期末試験(2年)
12 水1	授業開始	12 金4		12 月9	SPCコンテスト	12 水13	③	12 土		12 火	前期末試験(12年)
13 木1		13 土		13 火9	ビューティコーディネーター3級検定	13 木13	④	13 日		13 水	前期末試験(12年)
14 金1		14 日	アロマセラピー検定1級2級(校外)	14 水9		14 金13	⑤	14 月		14 木	前期末試験(12年)
15 土		15 月5	エターナルラッシュ3コマ目	15 木9		15 土	日本ネイリスト検定2級(校外)	15 火		15 金	前期末試験(1年)
16 日		16 火5		16 金9		16 日	日本ネイリスト検定3級(校内)	16 水		16 土	
17 月1		17 水5		17 土		17 月	海の日 ヘアメイクライブ2017	17 木		17 日	
18 火1		18 木5		18 日		18 火14	⑥	18 金		18 月	敬老の日
19 水2		19 金5		19 月10		19 水14	⑦ セルフメイク検定(校内)	19 土	OC	19 火	
20 木2		20 土		20 火10		20 木14	⑧	20 日		20 水	
21 金2		21 日		21 水10	メイクアップ技術検定3級(校内)	21 金	⑨	21 月	近畿予選学生大会(予) コンテスト対策授業	21 木	
22 土		22 月6	エターナルラッシュ3コマ目	22 木10		22 土		22 火	コンテスト対策授業(ヘアメイク選手権)	22 金	
23 日		23 火6		23 金10	④特別授業	23 日		23 水	フoton撮影日	23 土	秋分の日
24 月2	(通信入学式) BH2:就活egg(大阪)	24 水6		24 土		24 月	就活egg(京都) ジェルネイル検定中級(校外)	24 木	フoton撮影日	24 日	OC ヘアメイクショー(2年)
25 火2		25 木6		25 日		25 火	① コンテスト対策授業(ヘアメイク選手権)~7/26	25 金		25 月	海外研修振替(後期月8 11/24分)2年
26 水3		26 金6		26 月11	美容週間コンテスト	26 水	②通信1・2年スクーリング 7/25~7/21まで	26 土		26 火	海外研修振替(後期火9 11/24分)2年
27 木3		27 土		27 火11		27 木	③	27 日	夏期休暇終了	27 水	
28 金3		28 日		28 水11		28 金	④	28 月	近畿予選学生大会・授業開始 ヘアメイク撮影	28 木	校外学習USJ(2年)
29 土	昭和の日 OC	29 月7	ヘアメイクライブ学生オーディション	29 木11		29 土		29 火		29 金	
30 日		30 火7		30 金11		30 日		30 水		30 土	
		31 水7				31 月	⑤	31 木	夏期休暇終了		

【後期】

10月		11月		12月		2018 1月		2月		3月	
1 日		1 水5		1 金7		1 月	元旦	1 木14	ジェルネイル検定初級(校内)	1 木	国家試験対策(2年)
2 月1	後期授業開始	2 木5	海外研修(2年)	2 土		2 火		2 金14		2 金	国家試験対策(2年)
3 火1		3 金	文化の日	3 日		3 水		3 土		3 土	
4 水1		4 土		4 月9		4 木		4 日		4 日	国家試験筆記(2年)
5 木1		5 日	アロマセラピスト検定1級2級(校外)	5 火10		5 金		5 月15	国家試験(2年)	5 月	
6 金1		6 月5		6 水10		6 土		6 火15		6 火	
7 土		7 火6	全日本ヘアメイク選手権 本選(東京)	7 木9		7 日		7 水15		7 水	
8 日		8 水6	国際試験準備	8 金8		8 月	成人の日	8 木15		8 木	
9 月	体育の日	9 木6	BB:INFA国際試験(フェイシャル、メイク)	9 土		9 火		9 金15		9 金	
10 火2		10 金4		10 日		10 水	冬期休暇終了 通信3年生スクーリング①	10 土		10 土	OC
11 水2		11 土		11 月10		11 木11	授業開始 ②	11 日		11 日	
12 木2	BW2:コミュニケーション検定	12 日		12 火11		12 金11	③	12 月	建国記念の日	12 月	
13 金2		13 月6		13 水11		13 土		13 火	後期末試験(1年)	13 火	
14 土	ネイリスト検定1級(校外)	14 火7	インターンシップ(1年)	14 木10	卒業認定試験実技(2年) ジェルネイル検定上級(校内)	14 日		14 水	後期末試験(1年)	14 水	卒業式予行演習
15 日	ネイリスト検定2級(校外)	15 水7		15 金9		15 月12	④	15 木	後期末試験(1年)	15 木	卒業式
16 月2		16 木7		16 土		16 火12	⑤	16 金	後期末試験(1年)	16 金	
17 火3		17 金5		17 日		17 水12	⑥	17 土		17 土	
18 水3		18 土		18 月11	卒業認定試験実技再試験(2年)	18 木12	⑦	18 日		18 日	OC
19 木3		19 日		19 火	(金10授業)	19 金12	⑧	19 月	卒業認定試験筆記(2年)	19 月	
20 金3	消防訓練13時~15時	20 月7		20 水	海外研修振替授業(水8 11/22分)	20 土		20 火		20 火	
21 土		21 火8		21 木		21 日		21 水		21 水	春分の日
22 日		22 水8	海外研修(2年)	22 金	海外研修振替授業(金6 11/24分)	22 月13	学内企業説明会 ⑨	22 木		22 木	
23 月3		23 木	勤労感謝の日	23 土	天皇誕生日	23 火13	⑩	23 金	卒業認定試験筆記(2年)	23 金	京都総会
24 火4		24 金6		24 日		24 水13		24 土		24 土	
25 水4		25 土		25 月		25 木13		25 日		25 日	OC
26 木4		26 日		26 火		26 金13		26 月	国家試験対策(2年)	26 月	OC
27 金	ほりかわ祭準備	27 月8	ビューティコーディネーター2級検定(2年)	27 水		27 土		27 火	国家試験対策(2年)	27 火	
28 土	ほりかわ祭	28 火9	2年休講日	28 木		28 日		28 水	国家試験対策(2年)	28 水	OC
29 日		29 水9		29 金		29 月14	コミュニケーション検定上級(校内)			29 木	OC
30 月4	(通信入学式)	30 木8		30 土		30 火14				30 金	
31 火5				31 日		31 水14				31 土	

YIC京都日本語学院 2017度(平成29年度)学年暦

2017.4.1

【前期】		12	18	22	13	0	10				
4月		5月		6月		7月		8月		9月	
1 土	保護者説明会	1 月3		1 木7		1 土		1 火		1 金14	授業開始
2 日		2 火3		2 金7		2 日	能力試験	2 水		2 土	
3 月	常勤非常勤講師懇談会	3 水	憲法記念日	3 土	OC	3 月12		3 木		3 日	
4 火		4 木	みどりの日	4 日		4 火12		4 金		4 月14	
5 水	新入生受け入れ	5 金	こどもの日	5 月8		5 水12		5 土		5 火15	
6 木		6 土		6 火8		6 木12		6 日		6 水15	
7 金	オリエンテーション	7 日		7 水8		7 金12		7 月		7 木15	
8 土		8 月4		8 木8		8 土		8 火		8 金15	
9 日		9 火4		9 金8		9 日		9 水		9 土	
10 月	4月期入学式	10 水4		10 土		10 月13		10 木		10 日	
11 火	前期授業開始(新入生健康診断)	11 木4		11 日		11 火13		11 金	山の日	11 月15	
12 水1		12 金4		12 月9		12 水13		12 土		12 火	
13 木1		13 土		13 火9	中間試験	13 木13		13 日		13 水	
14 金1		14 日		14 水9		14 金13	校外学習	14 月		14 木	
15 土		15 月5		15 木9		15 土		15 火		15 金	
16 日		16 火5		16 金9		16 日		16 水		16 土	
17 月1		17 水5		17 土		17 月	海の日	17 木		17 日	
18 火1		18 木5	校外学習	18 日	留学試験	18 火14		18 金		18 月	敬老の日
19 水2		19 金5		19 月10		19 水14		19 土		19 火	期末試験
20 木2		20 土		20 火10		20 木14		20 日	夏期休暇終了	20 水	期末試験
21 金2		21 日		21 水10		21 金		21 月	授業開始	21 木	
22 土	OC	22 月6		22 木10		22 土		22 火		22 金	
23 日		23 火6		23 金10		23 日		23 水		23 土	秋分の日
24 月2		24 水6		24 土		24 月		24 木		24 日	
25 火2		25 木6		25 日		25 火		25 金		25 月	
26 水3		26 金6		26 月11		26 水		26 土		26 火	
27 木3		27 土		27 火11		27 木		27 日		27 水	秋期休暇
28 金3		28 日		28 水11		28 金		28 月		28 木	
29 土	昭和の日	29 月7		29 木11		29 土	夏季休暇	29 火		29 金	
30 日		30 火7		30 金11		30 日		30 水		30 土	
		31 水7				31 月		31 木			

【後期】		19	18	13	14	11	0				
10月		11月		2018 1月		2月		3月			
1 日		1 水5		1 金7		1 月	元旦	1 木15		1 木	
2 月1		2 木5		2 土		2 火		2 金13		2 金	
3 火1		3 金	文化の日	3 日	能力試験	3 水		3 土		3 土	
4 水1	新入生受け入れ	4 土		4 月9		4 木		4 日		4 日	
5 木1		5 日	留学試験	5 火10		5 金		5 月15		5 月	
6 金1	オリエンテーション	6 月5		6 水9		6 土		6 火15		6 火	
7 土		7 火6		7 木10		7 日		7 水15		7 水	
8 日		8 水6		8 金8		8 月	成人の日	8 木		8 木	卒業生期末試験1日目
9 月	体育の日	9 木6		9 土		9 火	冬期休暇終了	9 金15		9 金	卒業生期末試験2日目
10 火2	10月期入学式	10 金4		10 日		10 水11	授業開始	10 土		10 土	
11 水2	後期授業開始(新入生健康診断)	11 土		11 月10		11 木12		11 日		11 日	
12 木2		12 日		12 火11		12 金10		12 月	建国記念の日	12 月	在校生期末試験1日目
13 金2		13 月6		13 水10	中間試験	13 土		13 火		13 火	在校生期末試験2日目
14 土		14 火7		14 木11		14 日		14 水		14 水	卒業生スピーチ大会
15 日		15 水7		15 金9		15 月12		15 木		15 木	
16 月2		16 木7		16 土		16 火12		16 金		16 金	卒業式
17 火3		17 金5		17 日		17 水12		17 土		17 土	
18 水3		18 土		18 月11		18 木13		18 日		18 日	
19 木3		19 日		19 火		19 金11		19 月		19 月	
20 金3		20 月7		20 水	教職員交通安全講習	20 土		20 火		20 火	
21 土		21 火8		21 木		21 日		21 水		21 水	春分の日
22 日		22 水		22 金		22 月13		22 木		22 木	スピーチ指導
23 月3		23 木8	勤労感謝の日	23 土	天皇誕生日	23 火13		23 金		23 金	在校生スピーチ大会
24 火4		24 金6		24 日		24 水13		24 土		24 土	春期休暇
25 水4		25 土		25 月		25 木14		25 日		25 日	
26 木4		26 日		26 火		26 金12		26 月		26 月	
27 金	ほりかわ祭準備(?)	27 月8		27 水	冬季休暇	27 土		27 火		27 火	
28 土	第11回ほりかわ祭	28 火9		28 木		28 日		28 水		28 水	
29 日		29 水8		29 金		29 月14				29 木	
30 月4	ほりかわ祭振り替え	30 木9		30 土		30 火14				30 金	
31 火5				31 日		31 水14				31 土	

【C】検定試験合格率

平成29年度 年間実績

部門：専門課程

部門	主催団体	資格検定名	級数等	受講人数	合格人数	合格率実績
自動車整備系	日本自動車整備振興会連合会	一級小型自動車整備士(筆記)	1級	14	7	50.0%
	日本自動車整備振興会連合会	一級小型自動車整備士(口述)	1級	7	6月発表予定	-
	日本自動車整備振興会連合会	二級自動車整備士(ガソリン)	2級	49	49	100.0%
	日本自動車整備振興会連合会	二級自動車整備士(ジーゼル)	2級	49	45	91.8%
	日本自動車整備振興会連合会	三級二輪自動車整備士	3級	20	19	95.0%
	日本自動車整備振興会連合会	二級二輪自動車整備士(二輪)	2級	10月受験予定	-	-
	日本自動車整備振興会連合会	二級二輪自動車整備士(一級3年)	2級	13	9	69.2%
	日本損害保険協会	基礎単位		71	64	90.1%
	日本損害保険協会	自動車単位		72	46	63.9%
	(財)消防試験研究センター	危険物取扱者資格(乙4)	乙種第4類	81	36	44.4%
	京都府溶接協会	ガス溶接技能講習		33	33	100.0%
	京都府溶接協会	アーク溶接特別安全教育		33	33	100.0%
	専修学校教育振興会	ビジネス能力検定	2級	16	7	43.8%
	動物系	日本愛玩動物協会(両学科)	愛玩動物飼養管理士	2級	116	86
日本愛玩動物協会(両学科)		愛玩動物飼養管理士	1級	38	31	81.6%
日本損害保険協会(両学科)		損害保険募集人一般試験 基礎単位	-	91	77	84.6%
実務技能検定協会(ペット総合科)		サービス接遇検定	3級	86	62	72.1%
ジャパンケネルクラブ(ペット総合科)		愛犬飼育管理士	-	26	24	92.3%
ジャパンケネルクラブ(ペット総合科)		JKCTリマラーライセンス	C級	44	30	68.2%
ジャパンケネルクラブ(ペット総合科)		JKCハンドラーライセンス	C級	16	16	100.0%
全国動物専門学校協会(ペット総合科)		小動物販売士検定	-	30	25	83.3%
動物看護師統一認定機構(動物看護科)		動物看護師統一認定試験	-	15	15	100.0%
日本ペットサービス研究会(動物看護科)		アニマルヘルパー 講座 ベーシックコース	-	31	31	100.0%
実務技能検定協会		ビジネス電話検定	知識B級	21	20	95.2%
全国動物専門学校協会(動物看護科)		動物看護師検定	1級	8	6	75.0%
全国動物専門学校協会(動物看護科)		動物看護師検定	2級	51	18	35.3%
日本漢字能力検定協会		文章読解・作成能力検定	3級	15	13	86.7%
ビューティ系	日本メイクアップ技術検定協会	日本メイクアップ技術検定試験	3級	65	54	83.0%
	日本メイクアップ技術検定協会	日本メイクアップ技術検定試験	2級	20	18	90.0%
	日本メイクアップ技術検定協会	日本メイクアップ技術検定試験	1級	5	5	100.0%
	日本ネイリスト協会	日本ネイリスト検定	3級	82	74	90.2%
	日本ネイリスト協会	日本ネイリスト検定	2級	8	8	100.0%
	日本ネイリスト協会	日本ネイリスト検定	1級	2	0	0.0%
	日本ネイリスト協会	日本ネイリスト検定ジェルネイル	初級	8	8	100.0%
	日本ネイリスト協会	日本ネイリスト検定ジェルネイル	中級	8	8	100.0%
	日本ネイリスト協会	日本ネイリスト検定ジェルネイル	上級	8	4	50.0%
	日本パーソナルカラーリスト協会	パーソナルカラー検定	3級	60	34	56.6%
	NPO法人 日本人材教育協会	メイクセラピー検定	3級	11	11	100.0%
	NPO法人 日本人材教育協会	メイクセラピー検定	2級	5	4	80.0%
	国際エステティック連盟	INFA	ボディ	12	12	100.0%
	国際エステティック連盟	INFA	フェイシャル	12	12	100.0%
	社団法人日本アロマ環境協会	アロマテラピスト検定	2級	34	30	88.6%
	社団法人日本アロマ環境協会	アロマテラピスト検定	1級	31	21	67.7%
	ABC協会	ブライダル検定	2級	10	10	100.0%
	ABC協会	ブライダル検定	1級	10	5	50.0%
	サーティファイ	コミュニケーション検定	上級	32	31	90.6%
	公益財団法人 実務技能検定協会	サービス接遇2級	2級	10	3	30.0%
	公益財団法人 実務技能検定協会	電話検定	A	0	0	0.0%
	公益財団法人 実務技能検定協会	電話検定	知識B	22	11	50.0%
	パーソナルスタイリスト・インジャパン	ファッションマイスター検定	3級	0	0	0.0%
	パーソナルスタイリスト・インジャパン	ファッションマイスター検定	準2級	0	0	0.0%
	NPO法人日本ビューティ・コーディネーター協会	ビューティコーディネーター	3級	68	58	85.2%
	NPO法人日本ビューティ・コーディネーター協会	ビューティコーディネーター	2級	17	4	23.5%
	社団法人ブライダルフラワーコーディネーター協議会	ブライダルフラワーコーディネーター	3級	0	0	0.0%
	(一財)職業教育・キャリア教育財団	ジョブパス	3級	0	0	0.0%
	財)美容師理容師試験研修センター	美容師国家試験(昼間生)	実技+筆記合格	29	28	96.5%
			実技のみ合格	0	0	-
			筆記のみ合格	1	1	-
	財)美容師理容師試験研修センター	美容師国家試験(通信生)	実技+筆記合格	6	3	50.0%
			実技のみ合格	6	6	100.0%
			筆記のみ合格	6	3	50.0%
	財)美容師理容師試験研修センター	美容師国家試験(既卒生 昼間生)	実技+筆記合格	0	0	0.0%
			実技のみ合格	0	0	0.0%
			筆記のみ合格	0	0	0.0%
	財)美容師理容師試験研修センター	美容師国家試験(既卒生 昼間生) 実技のみ受験	実技合格	0	0	0.0%
	財)美容師理容師試験研修センター	美容師国家試験(既卒生 昼間生) 筆記のみ受験	筆記合格	0	0	100.0%
	財)美容師理容師試験研修センター	美容師国家試験(既卒生 通信制)	実技+筆記合格	5	0	0.0%
	財)美容師理容師試験研修センター		実技のみ合格	0	0	0.0%
	財)美容師理容師試験研修センター		筆記のみ合格	0	0	-
財)美容師理容師試験研修センター	美容師国家試験(既卒生 通信制) 実技のみ受験	実技合格	0	0	-	
財)美容師理容師試験研修センター	美容師国家試験(既卒生 通信制) 筆記のみ受験	筆記合格	0	0	0.0%	
財)美容師理容師試験研修センター	美容師国家試験(昼間+通信生+既卒)	実技+筆記合格	40	31	77.5%	

学校名：<専>YIC京都工科大学校・YIC京都ビューティ専門学校・YIC京都ペット総合専門学校

	研修名	団体	時期	参加人数	備考	分野
1	YIC京都グループ新任教員研修	YIC京都	2017年4月(3日間)	2	京都	全
2	国家一級実技試験免除の講習	滋賀県自動車整備振興会	2017年4月～	1	滋賀	一級自動車
3	動物病院のための新人スタッフセミナー	インターズーアカデミー	2017年4月12日	2	大阪	動物看護
4	美容師国家試験実技試験委員研修会	(公)日本理容美容教育センター	2017年4月18日	1	京都	美容
5	京都府整備振興会研修	京都府自動車整備振興会	2017年4月21日	8	京都	自動車整備
6	INFA教員研修会①	INFA JAPAN	2017年4月25・26日	2	京都	ビューティ
7	理容師・美容師養成課程に関する説明会	(公)日本理容美容教育センター	2017年4月27日	2	大阪	美容
8	美容師国家試験実技試験委員研修会	(公)日本理容美容教育センター	2017年4月29日	1	京都	美容
9	近畿地区理容師美容師養成施設協議会	近畿地区理容師美容師養成施設協議会	2017年5月12日	2	大阪	美容
10	サイバーセキュリティ経営ガイドライン	株式会社ミロク情報サービス	2017年5月17日	1	京都	全
11	奈良県振興会人材確保連絡会	奈良県自動車整備振興会	2017年5月23日	1	奈良	自動車整備
12	京都私立中高連合会カウンセリング研究会公開講座	京都私立中高連合会カウンセリング研究会	2017年5月27日	1	京都	全
13	京都市獣医師会総会	京都市獣医師会	2017年5月28日	1	京都	動物看護
14	大学教育の創造的破壊と未来	京都大学高等教育研究開発推進センター	2017年5月30日	1	京都	全
15	獣医師会学術講習会	京都市獣医師会	2017年6月4日	1	京都	動物看護
16	ブラック企業にならないために	京都市文化市民局くらし安全推進部人権文化推進課	2017年6月7日	1	京都	全
17	京都市ごみ減量推進会議総会	京都市ごみ減量推進会議	2017年6月9日	1	京都	全
18	京都市人権セミナー	京都市男女共同参画センター	2017年6月15日	1	京都	全
19	京都府自動車整備振興会総会	京都府自動車整備振興会	2017年6月15日	1	京都	自動車整備
20	バンケットフェア in style wedding KYOTO	インスタイルウェディング京都	2017年6月15日	17	京都	ブライダル
21	いすゞ自動車グループ技術大会	いすゞ自動車株式会社	2017年6月18日	3	京都	自動車整備
22	INFA教員研修会②	INFA JAPAN	2017年6月20・21・22日	2	京都	ビューティ
23	補助金対策・エネルギー自由化セミナー	パナソニック株式会社エコソリューションズ社	2017年6月23日	1	大阪	全
24	滋賀県人材確保連絡会	滋賀県自動車整備振興会	2017年6月29日	1	奈良	自動車整備
25	トリマー義務研修会	ジャパンケネルクラブ	2017年7月2日	6	大阪	ペット総合
26	京専各広報研修会	京都府専修学校各種学校協会	2017年7月6日	3	京都	全
27	外国人留学生の在留審査手続の申請取次に係る研修会	大阪入国管理局	2017年7月7日	3	京都	全
28	WJVFセミナー	一般社団法人 日本臨床獣医学フォーラム	2017年7月8日	2	大阪	動物看護
29	美容師実技試験委員・事前研修会	(公)日本理容美容教育センター	2017年7月10日	1	大阪	美容
30	コミュニケーション研修会	一般社団法人 実践行動学研究所	2017年7月10日	1	大阪	全
31	JaLSA関西教育文化懇話会	全国日本語学校連合会	2017年7月12日	1	大阪	日本語
32	フィンテックセミナー	京都商工会議所	2017年7月12日	1	京都	全
33	JMAワークモチベーション調査 説明会	JMA一般社団法人日本能率協会	2017年7月13日	1	大阪	全
34	日産自動車就職活動情報交換会	日産自動車株式会社	2017年7月13日	2	大阪	自動車
35	マンガ分野非常勤講師教員研修会①	日本漫画家協会	2017年7月18日	6	京都	マンガ
36	全専各近畿ブロック大会(兵庫)	全国専修学校各種学校協会	2017年7月21日	2	兵庫	全
37	全国自動車大学校・整備専門学校協会研修会	全国自動車大学校・整備専門学校協会	2017年7月23-27日	1	東京	自動車整備
38	滋賀県人材確保連絡会	滋賀県自動車整備振興会	2017年7月24日	1	滋賀	自動車整備
39	実践教育・心理検査基礎講座	株式会社図書文化社	2017年7月25-26日	2	東京	全
40	INFA教員研修会③	INFA JAPAN	2017年7月25・26・27日	2	京都	ビューティ
41	JBCA認定教員研修会	日本ビューティ・コーディネーター協会	2017年7月27日	1	大阪	美容
42	日産自動車研修会	日産自動車株式会社	2017年7月27・28	1	神奈川	自動車整備
43	マツダ研修会	マツダ株式会社	2017年8月1日	2	大阪	自動車整備
44	ヘアケアマイスター研修	日本ヘアケアマイスター協会	2017年8月2・3・4日	1	東京	美容
45	全国専門学校経営研究会	全国専門学校教育研究会	2017年8月3・4日	5	大阪	全
46	㈱キューホールディングス会社見学会・情報交換会	株式会社キューホールディングス	2017年8月5日	2	東京	二輪自動車
47	獣医師会学術講習会	京都市獣医師会	2017年8月6日	1	京都	動物看護
48	ABC協会認定教員研修会	全米ブライダルコンサルタント協会	2017年8月7・8・9日	1	東京	ブライダル
49	広報研修会(SNS活用に関して)	ライフマップ	2017年8月8日	6	京都	全
50	京都学校教育相談研修大会	京都私立中高連合会カウンセリング研究会	2017年8月10日	7	京都	全
51	いすゞ自動車情報交換会・研修・見学	いすゞ自動車株式会社	2017年8月21・22日	2	神奈川	自動車整備
52	トリマー研修会 / 動物看護研修会	全国動物専門学校協会	2017年8月23日	2	東京	ペット総合 動物看護
53	管理者研修会(労働法規、有期契約の無期転換制度他)	社会保険労務士法人 桑原事務所	2017年8月24日	15	京都	全

学校名：〈専〉YIC京都工科大学校・YIC京都ビューティ専門学校・YIC京都ペット総合専門学校

	研修名	団体	時期	参加人数	備考	分野
54	未来ノート研修会(キャリア教育研修会)	職業教育・キャリア教育財団	2017年8月25日	3	東京	全
55	㈱ケーユーホールディングス会社見学会・情報交換会	株式会社ケーユーホールディングス	2017年8月25・26日	1	東京	国際自動車
56	SUPER GTレース観戦・ピット見学	大阪スバル株式会社	2017年8月27日	1	三重	自動車整備
57	ロータストラックネット奨学金制度説明会	株式会社ロータス	2017年8月29日	1	大阪	国際自動車
58	未来ノート研修会(キャリア教育研修会)	職業教育・キャリア教育財団	2017年8月25日	3	福岡	全
59	労働関係法令セミナー	京都労働局 雇用環境・均等室	2017年9月6日	1	京都	全
60	京都府整備振興会人材確保連絡会	京都府自動車整備振興会	2017年9月7日	1	京都	自動車整備
61	美容近畿ブロック委員会	(公)日本理容美容教育センター	2017年9月15日	2	大阪	美容
62	教職員研修会(キャリア教育)	京都府専修学校各種学校協会	2017年9月16日	3	京都	全
63	質保証・向上・教員資格能力向上実証講座	全国専門学校教育研究会	2017年9月26日	1	京都	全
64	日本語教育機関新設研修会	一般社団法人 全国日本語学校連合会	2017年9月29日	2	大阪	日本語
65	文科省委託事業「学び直し講座」	文科省	2017年9/30.10/7.10/14	1	京都	動物看護
66	ハラスメントを防ぐには	京都市	2017年10月2日	1	京都	全
67	獣医師会公益委員会	京都市獣医師会	2017年10月3日	1	京都	動物看護
68	H29年度 京都産業保健セミナー	京都府医師会、京都労働基準協会、京都衛生管理社会他	2017年10月5日	1	京都	全
69	内部質保証人材養成講習会	全国動物専門学校協会	2017年10月5日	3	大阪	動物
70	中核的人材育成事業	文科省	2017年10月13日	1	東京	全
71	京専各新任教育研修会	京都府専修学校各種学校協会	2017年10月14,21日, 11月11日	6	京都	全
72	京都市獣医師会学術講習会	京都市獣医師会	2017年10月15日	1	京都	動物看護
73	管理者研修会	全国専修学校各種学校協会	2017年10月17日	1	大阪	全
74	留学生取次申請講習会	一般社団法人 全国日本語学校連合会	2017年10月26日	1		日本語
75	中核的人材育成事業 第1回実態調査委員会	文科省	2017年10月30日	1	東京	全
76	獣医師会公益委員会	京都市獣医師会	2017年11月1日	1		動物看護
77	京都市獣医師会セミナー	京都市獣医師会	2017年11月5日	1	京都	動物看護
78	京都府専修学校各種学校協会府外研修会	京都府専修学校各種学校協会	2017年11月7日-8日	1	広島	全
79	職業実践専門課程を通じた専修学校の質保証・向上推進	全国専門学校教育研究会	2017年11月8日	1	東京	全
80	教育ITソリューションEXPO	リード エグジジション ジャパン株式会社	2017年11月17日	2	大阪	全
81	マンガ分野非常勤講師教員研修会②	マンガ総合科	2017年11月20日	6	京都	マンガ
82	自動車整備整備主任 検査員 法令研修	京都府自動車整備振興会	2017年11月20日	1	京都	自動車整備
83	動物取扱者研修会	京都市獣医師会	2017年11月21日	1	京都	ペット総合
84	近畿地区理容師美容師養成施設協議会教員研修会	近畿地区理容師美容師養成施設協議会	2017年11月25日	3	大阪	美容
85	日本動物マッサージ協会セミナー	日本動物マッサージ協会	2017年11月26日	1	京都	動物看護
86	ウィンチ取扱に関する特別安全教育	京都府自動車整備振興会・ホンダベルノ滋賀	2017年12月5日, 6日	3	京都	自動車整備
87	JAMCA第三者評価・内部質保証等研修委員会	全国自動車大学校・整備専門学校協会	2017年12月14日	1	東京	自動車整備
88	民間教育訓練機関における職業訓練サービスガイドライン研修	独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構	2017年12月10日・17日	1	京都	全
89	QUの活用について	YIC京都	2017年12月25日	30	京都	全
90	文科省委託事業、「専修学校による地域産業中核的人材養成事業」	文部科学省委託事業 事務局 学校法人工藤学園	2018年1月25日	1	東京	全
91	美容師国家試験実技試験委員研修会	(公)日本理容美容教育センター	2018年1月22日	1	大阪	美容
92	生産性向上の実現に向けた働き方改革セミナー	産能大学総合研究所	2018年1月23日	1	京都	全
93	定例研修会	京都商工会議所	2018年1月24日	2	京都	全
94	第136回例会・研修会	全国専門学校経営研究会	2018年2月1日	1	東京	全
95	動物マッサージセミナー	一般財団法人日本動物マッサージ協会	2018年2月18日	1	京都	動物
96	ICTを活用した先進的授業事例研修会	全国専門学校経営研究会	2018年2月19日・20日	1	東京	全
97	タイヤ空気充填業務特別教育	京都府自動車整備振興会	2018年2月11日	1	京都	自動車整備
98	Audi Twin Cup2017 Japan Final	アウディ ジャパン株式会社	2018年2月14日	3	大阪	自動車整備
99	文科省委託事業、「専修学校による地域産業中核的人材養成事業」	文部科学省委託事業 事務局 学校法人工藤学園	2018年2月20日	1	東京	全
100	ICTを活用した先進的授業事例研修会	全国専門学校経営研究会	2018年2月19日・20日	1	東京	全
101	平成29年度日本語教育・職業教育 国際シンポジウム	日本語教育・職業教育国際シンポジウム事務局	2018年2月23日	1	大阪	日本語
102	平成29年度代表者・管理者研修会	京都府専修学校各種学校協会	2018年2月28日	1	京都	全
103	滋賀県整備振興会人材確保連絡会・育成連絡会	滋賀県自動車整備振興会	2018年3月6日	1	滋賀	自動車整備
104	動物マッサージセミナー	一般財団法人日本動物マッサージ協会	2018年3月18日	1	京都	動物
105	YIC京都マナー研修会	YIC京都	2018年3月23日	52	京都	全
	計					

消費収支計算書

平成29年 4月 1日 から
平成30年 3月31日 まで

(単位 円)

消費収入の部	予 算	決 算	差 異
科 目			
学生生徒等納付金	(673,476,000)	(653,706,650)	(19,769,350)
入学金	47,100,000	45,350,000	1,750,000
授業料	314,473,000	300,726,650	13,746,350
維持費	2,498,000	1,381,000	1,117,000
施設設備費	118,700,000	116,805,000	1,895,000
実習費	190,705,000	188,444,000	2,261,000
教材費	0	1,000,000	△ 1,000,000
手数料	(13,164,400)	(10,018,300)	(3,146,100)
入学選考料	9,905,000	7,595,000	2,310,000
試験料	2,986,000	1,366,000	1,620,000
証明手数料	273,400	322,300	△ 48,900
その他手数料	0	735,000	△ 735,000
寄付金	(7,000,000)	(8,032,432)	(△ 1,032,432)
一般寄付金	7,000,000	0	7,000,000
現物寄付	0	8,032,432	△ 8,032,432
補助金	(14,090,000)	(11,773,252)	(2,316,748)
地方公共団体補助金	14,090,000	11,773,252	2,316,748
資産運用収入	(60,009,899)	(76,653,660)	(△ 16,643,761)
受取利息・配当金	14,900	5,465	9,435
施設設備利用料	59,994,999	76,648,195	△ 16,653,196
事業収入	(114,987,105)	(122,477,212)	(△ 7,490,107)
教材補助活動収入	101,547,105	110,194,492	△ 8,647,387
受託事業収入	12,840,000	8,325,000	4,515,000
外部事業収入	600,000	3,957,720	△ 3,357,720
雑収入	(6,348,913)	(15,396,897)	(△ 9,047,984)
雑収入	6,348,913	15,396,897	△ 9,047,984
帰 属 収 入 合 計	889,076,317	898,058,403	△ 8,982,086
基本金組入額合計	0	△ 166,890,738	166,890,738
消費収入の部合計	889,076,317	731,167,665	157,908,652

(単位 円)

消費支出の部			
科目	予 算	決 算	差 異
人件費	(383,000,634)	(377,796,449)	(5,204,185)
教員人件費	204,589,570	212,830,354	△ 8,240,784
職員人件費	124,709,700	144,130,095	△ 19,420,395
役員報酬	19,176,000	20,836,000	△ 1,660,000
所定福利費	34,525,364	0	34,525,364
教育研究経費	(181,807,310)	(215,796,760)	(△ 33,989,450)
消耗品費	1,589,496	2,209,232	△ 619,736
旅費交通費	1,294,539	1,839,968	△ 545,429
奨学費	41,485,000	38,350,000	3,135,000
車両掛費	62,975	5,074	57,901
学生福利費	14,239,000	26,984,435	△ 12,745,435
通信運搬費	1,626,495	1,034,986	591,509
印刷製本費	1,739,465	283,222	1,456,243
出版物費	806,642	1,070,524	△ 263,882
リース料	1,894,469	2,365,889	△ 471,420
修繕費	0	428,111	△ 428,111
損害保険料	33,432	25,662	7,770
管理諸費	0	1,921,317	△ 1,921,317
公租公課	0	1,800	△ 1,800
諸会費	1,256,903	1,404,500	△ 147,597
外部事業費	3,273,116	0	3,273,116
学校行事費	5,581,728	4,430,824	1,150,904
研究研修費	1,174,300	424,819	749,481
実習費	18,246,200	19,068,001	△ 821,801
渉外費	1,062,510	1,808,778	△ 746,268
教材補助活動事業支出	86,070,664	94,766,233	△ 8,695,569
減価償却額	0	16,571,370	△ 16,571,370
雑費	370,376	802,015	△ 431,639
管理経費	(248,546,504)	(224,400,150)	(24,146,354)
消耗品費	1,774,500	203,497	1,571,003
光熱水費	19,600,000	18,334,335	1,265,665
旅費交通費	2,848,000	1,586,100	1,261,900
車両掛費	396,920	522,307	△ 125,387
福利厚生費	1,848,660	2,185,378	△ 336,718
通信運搬費	1,449,836	1,548,545	△ 98,709
印刷製本費	895,779	2,635,761	△ 1,739,982
出版物費	50,000	23,032	26,968
リース料	104,462	33,469	70,993
修繕費	3,500,000	2,023,330	1,476,670
損害保険料	1,281,750	1,329,300	△ 47,550
管理諸費	20,325,320	20,008,596	316,724
公租公課	2,579,500	4,631,760	△ 2,052,260
諸会費	97,160	111,040	△ 13,880
会議費	1,220,000	538,755	681,245
研修会費	1,411,000	109,025	1,301,975
広報費	87,862,747	80,915,922	6,946,825
渉外費	155,000	21,431	133,569
外部事業支出	1,484,309	4,107,987	△ 2,623,678
減価償却額	98,908,677	82,337,264	16,571,413
雑費	752,884	1,193,316	△ 440,432
借入金等利息	(2,817,422)	(2,757,355)	(60,067)
借入金利息	2,817,422	2,757,355	60,067
消費支出の部合計	816,171,870	820,750,714	△ 4,578,844

帰属収入合計-消費支出合計

77,307,689

当年度消費収入超過額

監査報告書

学校法人京都中央学院
理事長 井本 浩二 殿

私たちは、学校法人京都中央学院寄付行為第35条の定めに基づき、平成29年4月1日から平成30年3月31日までの事業報告及び収支計算書、貸借対照表、財産目録等の決算報告書について監査を実施した。

監査の結果、学校運営については学則に従い、誠実に実施されており、決算報告書は学校法人会計基準に準拠して作成されていることを確かめた。

よって、平成29年度の事業報告並びに決算報告書は適正であることを認める。

平成30年5月29日

監事

堀井 繁彦



監事

桑原 望



平成29年度 〈専〉YIC京都工科自動車大学校 自己点検・評価結果

実施日：平成29年4月1日～平成30年3月31日

学校名：〈専〉YIC京都工科自動車大学校

1. 学校の教育目標

1. 専門知識と技術を習得し、自己研鑽に励む人材を育成する。
2. 社会の変化に対応できる人材を育成する。
3. 慈愛の心を持ち、他職種とも協調できる人材を育成する。
4. 利他の精神で、地域の発展・向上に貢献できる人材を育成する。

2. 本年度に定めた重点的に取り組むことが必要な目標や計画

(1) 教育の質の保証

- ・指導内容を統一し、入学から卒業までを一貫した教育とする。
- ・目的と目標の明確化し、学生と教職員が共通の目的に向い目標立てて進んでいく。
また、学生一人一人の個性を尊重し、学生の夢の実現を教員の目的とする。
- ・企業との連携を強め、社会のニーズの把握・収集に努める。

(2) 入学定員の充足

- ・オープンキャンパス等への参加者の一人一人の思いをしっかりと受け止め、不安の解消に努める。
- ・社会のニーズを把握し、社会に貢献出来る学生を育てる事により高校生からも選んで頂く。
- ・最初に対応した教員が入学まで責任を持って対応する。

(3) 退学者3%以下

- ・担任を中心としたクラス運営を行い、学生一人一人の状況を的確に把握する。
- ・保護者と連絡を密に取り、学校と家庭が連携した指導を行う。

3. 評価項目の達成及び取組状況

1 教育理念・目標		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)	要求事項
1	1 理念・目的・育人人材像は定められているか (専門分野の特性が明確になっているか)	④ 3 2 1	学生便覧、学校案内	4.2
1	2 学校の将来構想を描くために、業界の動向やニーズを調査しているか	④ 3 2 1	自動車整備関係企業連絡懇談会アンケート 職業実践外部委員会の議事録 合同企業説明会アンケート	3.1.1
1	3 各学科の教育目標、育人人材像は、学科等に対応する業界の ニーズに向けて方向づけられているか	④ 3 2 1	学生便覧 学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録	3.1.2 e)
1	4 学校における職業教育の特色は明確になっているか	④ 3 2 1	学校案内(パンフレット)	3.1.3 a)
1	5 理念・目的・育人人材像・特色・将来構想などが学生・保護者等に 周知されているか	④ 3 2 1	学生便覧 入学前保護者説明会資料	3.3.1 a)

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

2 学校運営		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
2	1	④	3	2	1	学則、学校設置認可申請書	4.1 x)
2	2	④	3	2	1	校務分掌 組織図	4.1
2	3	④	3	2	1	財務報告関係(HP開示資料) 起案書・審議資料作成ガイドライン 部門MTG決定事項議事録 経営会議資料一式 学校計画	4.1
2	4	④	3	2	1	学校計画 事業計画書	4.2
2	5	④	3	2	1	学生便覧 学校計画	4.2
2	6	④	3	2	1	組織図 給与規定 出張旅費支給規程 昇格運用規定	4.1
2	7	④	3	2	1	時間割一覧表	4.6.1 4.6.2 e)
2	8	④	3	2	1	時間割一覧表	4.6.1 4.6.2 e)
2	9	④	3	2	1	非常勤講師会実施要項	4.7
2	10	④	3	2	1	教育課程編成委員会議事録 グループウェア教室予約状況に関するメモ 貸し教室・貸し会議室利用アンケート HP キャリアマップのご案内画面	4.10
2	11	④	3	2	1	HP上の「情報公開」ページ	3.3.1 x)
2	12	④	3	2	1	グループウェア内のメニュー画面(業務効率化) 各種証明書発行までの流れ(フロー) s-Wing入力画面 高校情報記録 オープンキャンパスお申込確認一覧 グループウェア企業記録画面	4.7 x)
2	13	④	3	2	1	授業評価システム 授業計画・教員の教育能力育成計画	4.3
2	14	④	3	2	1	経営計画書(クレームについて) クレーム処理手順	4.4
2	15	④	3	2	1	学生便覧	3.3.1 d)

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

3 教育活動		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
3	1	④	3	2	1	学生便覧 シラバス	3.1.3 c) 3.3.1 b)
3	2	④	3	2	1	学生便覧 シラバス 時間割一覧表	3.2.3 b)
3	3	④	3	2	1	自動車整備士養成施設の指定等の基準 学生便覧 カリキュラム一覧	3.2.3 b)
3	4	④	3	2	1	自動車整備士養成施設の指定等の基準 学生便覧 カリキュラム一覧	3.2.3 b)
3	5	④	3	2	1	リメディアル教育の取組 リメディアル教育進捗状況確認資料 AO入試グループガイダンス実施 授業アンケート	3.1.3 b)
3	6	④	3	2	1	教育課程編成委員会議事録 キャリア教育の授業実施	3.1.3 d) 3.2.3 b)
3	7	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録	3.2.1
3	8	④	3	2		学生便覧 カリキュラム一覧 シラバス	3.2.3 a)
3	9	④	3	2	1	自動車整備士養成施設の指定等の基準 学生便覧 カリキュラム一覧	3.2.2
3	10	④	3	2		シラバス	3.2.3 a)
3	11	④	3	2	1	カリキュラム一覧 実務体験実習(インターンシップ)に関する打合せ 事項 職業教育協定書(事業委託契約書)	3.2.3 c)
3	12	④	3	2		シラバス配布 カリキュラム一覧 HP上の公開画面	3.3.1 a) 3.3.1 f)
3	13	④	3	2	1	シラバス カリキュラム一覧	3.2.3 b)
3	14		③	2	1	学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録 連携授業に関する打ち合わせ	3.2.2
3	15		③	2	1	学生便覧 シラバス 新入生保護者説明会	3.5.1 b)
3	16	④	3	2		実務体験実習(インターンシップ)に関する打合せ 事項 インターンシップに関する覚書	3.2.3 c)
3	17	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録	3.5.1 c)
3	18	④	3	2	1	グループウェアログイン画面 プライバシーポリシー グループウェア権限設定	3.5.2 a)

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

4 学修成果		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項			
4	1	④	3	2	1	シラバス 学生便覧	3.5.1 x)	
4	2		③	2	1	キャリアより就職希望調査票 内定者数一覧 合同企業説明会実施要項	3.5.3 c)	
4	3	④	3	2		合格率を示す学生受験合格リスト 能力別国家資格対策授業実施	3.5.3 c)	
4	4	④	3	2		OQを年2回実施 経営会議等で毎月の退学率の情報提供 進級判定資料(成績一覧)	3.5.3 c)	
4	5		③	2	1	卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか(卒業生の就職後の動向を出来るだけ把握し、卒業後にも就職その他の支援を行っているか)	卒業生動向調査 「専門課程就職先一覧(卒業生動向)最新版」 卒業生の情報を企業情報DBで把握	3.2.2
4	6	④	3	2	1	評価目標ならびに想定される評価範囲を整理し、記述できているか	学校計画 業務計画 経営会議議事録	3.5.1 a)
4	7	④	3	2	1	学生の評価だけでなく、教職員やカリキュラムの評価も含め、評価方法及び手段、スケジュール及び根拠を記述しているか	教育課程編成委員会議事録 自己申告シート 職務目標・能力申告表	3.5.1 b)
4	8	④	3	2	1	成績証明書等、評価結果が社会的通用性を高める形式となっているか	成績証明書	3.5.2 a)
4	9	④	3	2	1	ニーズ調査結果に基づき目的(到達目標)を設定し、目的に対する評価を結論としてとりまとめた評価報告書を作成しているか	学校計画 事業報告書(理事会資料)	3.5.3 c)
4	10	④	3	2	1	学習サービス(教育・訓練)を受託または委託する場合、目的、要望、最終目標及び要件を明確にしているか	学生便覧 シラバス 職業訓練認定書類	3.1.2 b)
4	11	④	3	2	1	卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動の改善に活用されているか	学校関係者評価委員会議事録 HP キャリアマップのご案内画面 グループウェア企業記録画面	4.4

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

5 学生支援		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
5	1 進路・就職に関する支援体制は整備されているか (またそれはきちんと学生や保護者に周知されているか)	③	2	1	学生便覧	3.1.2 c)	
5	2 学生相談に関する体制は整備されているか (相談窓口が設置されているか)	③	2	1	学生便覧 カウンセリング予約について カウンセリング報告書	3.1.2 c)	
5	3 保護者と適切に連携しているか(保護者のニーズを把握しているか)	④	3	2	学生・保護者の面談記録	3.1.2 e)	
5	4 社会人学生のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか	④	3	2	1	学生募集要項(年齢制限はない) 専門実践教育給付金対象学科	3.1.3 c)
5	5 卒業生への卒業後教育等の支援体制はあるか	④	3	2	1	学校案内	3.2.2
5	6 図書室・図書コーナー等、ホットライン、カウンセリングサービス、 コンピュータの利用、メンタリングなどの学習サポートについて案内しているか	④	3	2	1	学生便覧 なんでも相談室 カウンセリング予約について	3.3.1 e)
5	7 奨学金制度など、学生の経済的側面に対する支援体制は整備されているか	④	3	2	1	学生支援からのお知らせ 在校生対象特待奨学生選抜試験実施要項 経済的支援制度(入学時)	3.3.1 x)
5	8 学生の健康管理を担う組織体制はあるか(学生の健康診断を実施しているか、また健康相談窓口は整備されているか)	④	3	2	1	校務分掌 健康診断実施要項	3.5.2 b)
5	9 授業についてこられない学生に対して、リメディアル教育や他コースの紹介などの支援策を実施しているか	④	3	2	1	リメディアルの教材リ メディアル教育進捗状況確認資料 リメディアル教育学生進捗状況画面	3.5.2 b)
5	10 課外活動に対する支援体制は整備されているか	④	3	2	1	クラブ活動規約 同好会規定	3.3.1 x)
5	11 学生の生活環境への支援体制はあるか (学生のアパート探しなど、住環境への支援体制はあるか)	④	3	2	1	総合下宿業務提携に関する覚書 ひとり暮らしサポート制度申込み書	3.3.1 x)
5	12 高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか	④	3	2	1	高専連携講座契約書協定書	3.3.1 x)

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

6 教育環境		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
6	1	③	2	1	学校平面図 学則変更届	3.3.3 4.8	
6	2	④	3	2	備品一覧	3.3.3	
6	3	④	3	2	学校平面図 教室・実習室一覧	3.3.2 a), c)	
6	4	④	3	2	1	学校平面図 教室・実習室一覧	3.3.3
6	5	④	3	2	時間割一覧表 学校平面図 パソコン実習室備品一覧	3.3.3	
6	6	④	3	2	1	機械設備一覧表 実習用教材一覧表 備品一覧表 教材一覧表 電球・蛍光灯等管理簿 昇降機の定期検査報告書 貯水槽・清掃点検・仕様基準 エレベータ点検報告書(OTID)	3.3.2 a)
6	7	④	3	2	1	時間割一覧表 学校平面図 グループウェア教室予約状況	3.3.2 c) 4.8
6	8	④	3	2	1	消防(避難)訓練実施要項 自衛消防訓練通知書 道路使用許可申請書 公園使用届 グループウェア訓練実施アンケート	3.3.2 b)
6	9	④	3	2	1	消防計画 防災規程 危機管理規定 自営消防組織表 消防用設備等点検結果報告書	4.5 b)
6	10	④	3	2	1	機械設備一覧表 実習用教材一覧表 備品一覧表 教材一覧表 電球・蛍光灯等管理簿 昇降機の定期検査報告書 貯水槽・清掃点検・仕様基準 エレベータ点検報告書(OTID)	4.8
6	11	④	3	2	1	実務体験実習(インターンシップ)に関する打合せ 事項 インターンシップに関する覚書	3.3.1 a), b), f)
6	12	4	③	2	1	海外研修旅行説明会資料 旅のしおり(海外研修)	3.3.3

① 課題

6-12に於いて、希望者による海外研修を実施しているが経済的な理由で参加希望学生が少なく実施ができないときが多い

② 今後の改善方策

6-12に於いて、行き先や金銭的なことを考慮して、出来るだけ多くの学生が参加できる内容を考える

③ 特記事項

7 学生の受入れ募集		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)	要求事項
7	1	④ 3 2 1	学生募集活動は、適正に行われているか(例えば、入学時に誓約書などの契約書を取り交わし、それらの文書を適切に管理しているか)	期限を決めて誓約書を取り交わしている 3.1.2 f)
7	2	④ 3 2 1	履歴書(学歴、所有資格など)を適切に入手し、適切な管理を行っているか	入学志願書の保管 3.1.2 a)
7	3	④ 3 2 1	学校案内等には選抜方法など、入学に必要なスキル、資格、職業経験などの、前提となる要件が明示されているか	学生募集要項 3.3.1 g)
7	4	④ 3 2 1	学校案内等に、学費、受験料、学習教材の購入費等が明示されているか	学生募集要項 3.3.1
7	5	④ 3 2 1	学生募集活動において、教育成果は正確に伝えられているか	学校案内 学校ホームページ 3.1.2 e)
7	6	④ 3 2 1	評価手段及びその基準、修了時に発行される証明書等について説明しているか	学生便覧 3.3.1 a)
7	7	④ 3 2 1	学力の不足や障がいに関する特別なニーズを特定しているか	WCAGのHPを参照 https://waic.jp/docs/WCAG20/Overview.html 3.1.2 d)
7	8	④ 3 2 1	教育の履行、人的・物的資源の提供、個人情報の取り扱い、安全管理など、学校側の義務と責任を学生と保護者に案内しているか	学生便覧 プライバシーポリシー 3.3.1 c)
7	9	④ 3 2 1	学納金は妥当なものとなっているか	学校関係者評価委員会議事録 3.3.1 x)

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

8 教育の内部質保証システム		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項	
8	1	4	③	2 1	授業アンケート	3.4 3.5.1 d)e)
8	2	④	3	2	授業アンケート 授業参観 経営計画書	3.5.3 a) 3.5.3 b)
8	3	④	3	2 1	授業アンケート QUアンケート 授業参観	3.5.3 d)
8	4	④	3	2 1	自己申告シート 職務目標・能力申告表	4.6.1
8	5	④	3	2 1	コンピテンシーシート 職務グレード評価	4.6.2 a), b),e)
8	6	④	3	2 1	自己申告シート 職務目標・能力申告表	4.6.2 c)
8	7	④	3	2	専門分野教員研修会参加 新任教員研修資料 出張許可申請書	4.6.2 d)
8	8	④	3	2 1	職業教育協定書(事業委託契約書)	4.6.2 x)
8	9	④	3	2 1	プライバシーポリシー 個人情報の保護等に関する規程	4.1
8	10	④	3	2 1	学校関係者評価委員会議事録	4.6.2 f)
8	11	④	3	2 1	文書管理規程 文書管理リスト(ファイル管理簿)ならびに決裁の 流れを含む決裁規程(文書処理規程)が文書化されているか	4.1
8	12	④	3	2 1	内部監査や評価基準の知識を有する適任者により適切に監査され、当該課程・部署の責任者に監査結果を報告しているか	4.9 a)~c)
8	13	④	3	2 1	内部監査での指摘事項として、改善すべき点を明確にしているか	4.9 d)
8	14	④	3	2 1	内部監査の結果を受けて取られる処置が、適切な時期及び適切な方法で実施されているか	4.9 e)
8	15	④	3	2 1	自己点検・評価結果を公開しているか	4.9 x)

① 課題

8-1に於いて、授業アンケートに関しての質問事項の見直し

② 今後の改善方策

8-1に於いて、より良い授業展開ができるような授業評価を行う

③ 特記事項

9 財務		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)	要求事項
9	1 財務について会計監査が適正に行われているか	④ 3 2 1	監査報告書一式(経理)	4.5 a)
9	2 財務情報公開の体制整備はできているか	④ 3 2 1	資金収支計算書他	4.5 a)
9	3 中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか	④ 3 2 1	財務分析書	4.5 a) x
9	4 予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか	④ 3 2 1	消費収支予算内訳表	4.5 a) x

① 課題

② 今後の改善方策

③ 特記事項

10 社会貢献・地域貢献		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)	要求事項
10	1 学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか	④ 3 2 1	職業実践教育給付金講座決定通知書 基本奨励金支給決定通知書 認定職業訓練実施基本奨励金支給申請書	
10	2 学生のボランティア活動を奨励、支援しているか	4 ③ 2 1	オープンキャンパス学生スタッフ取組み ボランティア清掃取組み	
10	3 地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託等を積極的に実施しているか	④ 3 2 1	求職者支援法に基づく職業訓練の認定通知	

① 課題

10-2に於いて、清掃ボランティア活動を実施しているが全体的な取り組みではなく明文化がされていない。

② 今後の改善方策

10-2に於いて、ボランティア活動に積極的に参加する体制を確立する必要がある。

③ 特記事項

11 国際交流(必要に応じて)		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項	
11	1	留学生の受入れ・派遣について戦略を持って行っているか	④	3 2 1	留学生学生募集要項 日本語学校学生募集要項	
11	2	留学生の受入れ・派遣、在籍管理等において適切な手続き等がとられているか	④	3 2 1	留学生学生募集要項 在留資格取次申請者在籍 留学生帰国前チェックシート	
11	3	留学生の学修・生活指導等について学内に適切な体制が整備されているか	④	3 2 1	留学生学生募集要項 下宿案内資料 留学生生活指導文書	
11	4	学習成果が国内外で評価される取組を行っているか	④	3 2 1	内部監査計画書	

① 課題

② 今後の改善方策

③ 特記事項

平成29年度 YIC京都ペット総合専門学校 自己点検・評価結果

実施日：平成29年4月1日～平成30年3月31日

学校名：YIC京都ペット総合専門学校

1. 学校の教育目標

1. 専門知識と技術を習得し、自己研鑽に励む人材を育成する。
2. 社会の変化に対応できる人材を育成する。
3. 慈愛の心を持ち、他職種とも協調できる人材を育成する。
4. 利他の精神で、地域の発展・向上に貢献できる人材を育成する。

2. 本年度に定めた重点的に取り組むことが必要な目標や計画

(1) 教育の質の保証

・平成29年度の目標から、教職員の能力アップとともに、学生指導が教員の中で共有され、システムとして機能するように

意識・体制をブラッシュアップする。

- ・1年生の継続率97%以上卒業率90%以上を目指す。
- ・コース特徴を活かし、自分の目指す姿を見つめ就職率100%を目指す。

・ペット総合科においては、既存の資格に加えて更に職業実践的な全国動物専門学校協会認定サロントリマー検定

取得

可能な授業改善をする。

・動物看護科においては、統一認定機構推奨コアカリキュラムが平成31年度導入分より変更となる為、実施にむけた

シラ

パスの整備を行う。

(2) 退学者3%以下

- ・担任を中心としたクラス運営を行い、学生一人一人の状況を的確に把握する。
- ・保護者と連絡を密に取り、学校と家庭が連携した指導を行う。

(3) 入学定員の充足

- ・オープンキャンパス等への参加者の一人一人の思いをしっかりと受け止め、不安の解消に努める。
- ・社会のニーズを把握し、社会に貢献出来る学生を育てる事に より高校生からも選んで頂く。
- ・最初に対応した教員が入学まで責任を持って対応する。

3. 評価項目の達成及び取組状況

1 教育理念・目標		適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)	要求事項
1	1 理念・目的・育成人材像は定められているか (専門分野の特性が明確になっているか)	④ 3 2 1	学生便覧、学校案内	4.2
1	2 学校の将来構想を描くために、業界の動向やニーズを調査しているか	④ 3 2 1	職業実践外部委員会の議事録	3.1.1
1	3 各学科の教育目標、育成人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか	④ 3 2 1	学生便覧 学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録	3.1.2 e)
1	4 学校における職業教育の特色は明確になっているか	④ 3 2 1	学校案内(パンフレット)	3.1.3 a)
1	5 理念・目的・育成人材像・特色・将来構想などが学生・保護者等に周知されているか	④ 3 2 1	学生便覧 入学前保護者説明会資料	3.3.1 a)

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

2 学校運営		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
2	1	④	3	2	1	学則、学校設置認可申請書	4.1 x)
2	2	④	3	2	1	校務分掌 組織図	4.1
2	3	④	3	2	1	財務報告関係(HP開示資料) 起案書・審議資料作成ガイドライン 部門MTG決定事項通知メール 経営会議資料一式 学校計画	4.1
2	4	④	3	2	1	学校計画 事業計画書	4.2
2	5	④	3	2	1	学生便覧 学校計画	4.2
2	6	④	3	2	1	組織図 給与規定 出張旅費支給規程 昇格運用規定	4.1
2	7	④	3	2	1	時間割一覧表	4.6.1 4.6.2 e)
2	8	④	3	2	1	時間割一覧表	4.6.1 4.6.2 e)
2	9	④	3	2	1	非常勤講師会実施要項	4.7
2	10	④	3	2	1	教育課程編成委員会議事録 グループウェア教室予約状況に関するメモ 貸し教室・貸し会議室利用アンケート HP キャリアマップのご案内画面	4.10
2	11	④	3	2	1	HP上の「情報公開」ページ	3.3.1 x)
2	12	④	3	2	1	グループウェア内のメニュー画面(業務効率化) 各種証明書発行までの流れ(フロー) s-Wing入力画面 高校情報記録 オープンキャンパスお申込確認一覧 グループウェア企業記録画面	4.7 x)
2	13	④	3	2	1	授業評価システム 授業計画・教員の教育能力育成計画	4.3
2	14	④	3	2	1	経営計画書(クレームについて) クレーム処理手順	4.4
2	15	④	3	2	1	学生便覧	3.3.1 d)

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

3 教育活動		適切…4、ほぼ適切…3、 やや不適切…2、不適切…1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
3	1	④	3	2	1	学生便覧 シラバス	3.1.3 c) 3.3.1 b)
3	2	④	3	2	1	学生便覧 シラバス 時間割一覧表	3.2.3 b)
3	3	④	3	2	1	学生便覧 認定機構への検証と改善の資料 カリキュラム一覧	3.2.3 b)
3	4	④	3	2	1	学生便覧 認定機構への検証と改善の資料 カリキュラム一覧	3.2.3 b)
3	5	④	3	2	1	リメディアル教育の取組 リメディアル教育進捗状況確認資料 AO入試グループガイダンス実施 授業アンケート	3.1.3 b)
3	6	④	3	2	1	教育課程編成委員会議事録 キャリア教育の授業実施(未来ノート導入)	3.1.3 d) 3.2.3 b)
3	7	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録	3.2.1
3	8	④	3	2		学生便覧 カリキュラム一覧 シラバス	3.2.3 a)
3	9	④	3	2	1	シラバス 認定機構への検証と改善の資料 ジャパネネルクラブ定款規程細則全書	3.2.2
3	10	④	3	2		シラバス	3.2.3 a)
3	11	④	3	2	1	カリキュラム一覧 インターンシップ依頼に関する会議資料	3.2.3 c)
3	12	④	3	2		シラバス配布 カリキュラム一覧 HP上の公開画面	3.3.1 a) 3.3.1 f)
3	13	④	3	2	1	シラバス カリキュラム一覧	3.2.3 b)
3	14		③	2	1	学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録 連携授業に関する打ち合わせ	3.2.2
3	15		③	2	1	飼育指導に関する資料 動物倫理規定	3.2.2
3	16	④	3	2		学生便覧 シラバス 新入生保護者説明会	3.5.1 b)
3	17	④	3	2	1	院内実習受け入れ依頼書(評価表有り)	3.2.3 c)
3	18	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録 第三者評価委員会	3.5.1 c)
3	19	④	3	2	1	グループウェアログイン画面 プライバシーポリシー グループウェア権限設定	3.5.2 a)

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

4 学修成果		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項			
4	1	④	3	2	1	シラバス 学生便覧	3.5.1 x)	
4	2		③	2	1	キャリアより就職希望調査票 内定者数一覧 学内就職ガイダンス実施予定表	3.5.3 c)	
4	3	④	3	2		合格率を示す学生受験合格リスト 資格対策個別指導実施	3.5.3 c)	
4	4	④	3	2		OQを年2回実施 経営会議等で毎月の退学率の情報提供 進級判定資料(成績一覧)	3.5.3 c)	
4	5		③	2	1	卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか(卒業生の就職後の動向を出来るだけ把握し、卒業後にも就職その他の支援を行っているか)	卒業生動向調査 「専門課程就職先一覧(卒業生動向)最新版」 卒業生の情報を企業情報DBで把握	3.2.2
4	6	④	3	2	1	学校計画 業務計画 経営会議議事録	3.5.1 a)	
4	7	④	3	2	1	教育課程編成委員会議事録 自己申告シート 職務目標・能力申告表	3.5.1 b)	
4	8	④	3	2	1	成績証明書	3.5.2 a)	
4	9	④	3	2	1	学校計画 事業報告書(理事会資料)	3.5.3 c)	
4	10	④	3	2	1	学生便覧 シラバス 職業訓練認定書類	3.1.2 b)	
4	11	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録 HP キャリアマップのご案内画面 グループウェア企業記録画面	4.4	

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

5 学生支援		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
5	1	③	2	1	学生便覧	3.1.2 c)	
5	2	③	2	1	学生便覧 なんでも相談室 カウンセリング報告書	3.1.2 c)	
5	3	④	3	2	学生・保護者の面談記録	3.1.2 e)	
5	4	④	3	2	1	学生募集要項(年齢制限はない) 専門実践教育給付金対象学科	3.1.3 c)
5	5	④	3	2	1	学校案内(パンフレット) 学び直しセミナーの関連資料 学び直しセミナー資料	3.2.2
5	6	④	3	2	1	学生便覧 なんでも相談室 カウンセリング予約について	3.3.1 e)
5	7	④	3	2	1	学生支援からのお知らせ 在校生対象特待奨学生選抜試験実施要項 経済的支援制度(入学時)	3.3.1 x)
5	8	④	3	2	1	校務分掌 健康診断実施要項	3.5.2 b)
5	9	④	3	2	1	リメディアルの教材リ メディアル教育進捗状況確認資料 リメディアル教育学生進捗状況画面	3.5.2 b)
5	10	④	3	2	1	クラブ活動規約 同好会規定	3.3.1 x)
5	11	④	3	2	1	総合下宿業務提携に関する覚書 ひとり暮らしサポート制度申込み書	3.3.1 x)
5	12	④	3	2	1	高専連携講座契約書協定書	3.3.1 x)

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

6 教育環境		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
6	1	③	2	1	学校平面図 学則変更届	3.3.3 4.8	
6	2	④	3	2	備品一覧	3.3.3	
6	3	④	3	2	学校平面図 教室・実習室一覧	3.3.2 a), c)	
6	4	④	3	2	1	学校平面図 教室・実習室一覧	3.3.3
6	5	④	3	2	時間割一覧表 学校平面図 パソコン実習室備品一覧	3.3.3	
6	6	④	3	2	1	看護実習室の在庫チェックリスト 備品管理簿 電球・蛍光灯等管理簿 ハンドソープ管理簿 昇降機の定期検査報告書 貯水槽・清掃点検・仕様基準 エレベータ点検報告書(OTID)	3.3.2 a)
6	7	④	3	2	1	時間割一覧表 学校平面図 グループウェア教室予約状況	3.3.2 c) 4.8
6	8	④	3	2	1	消防(避難)訓練実施要項 自衛消防訓練通知書 道路使用許可申請書 公園使用届 グループウェア、訓練実施アンケート	3.3.2 b)
6	9	④	3	2	1	消防計画 防災規程 危機管理規定 自営消防組織表 消防用設備等点検結果報告書	4.5 b)
6	10	④	3	2	1	看護実習室の在庫チェックリスト 備品管理簿 電球・蛍光灯等管理簿 ハンドソープ管理簿 昇降機の定期検査報告書 貯水槽・清掃点検・仕様基準 エレベータ点検報告書(OTID)	4.8
6	11	④	3	2	1	病院との院内実習やインターンシップに関する覚書	3.3.1 a), b), f)
6	12	④	3	2	1	海外研修旅行説明会資料および旅のしおり(海外研修)	3.3.3

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

7 学生の受入れ募集		適切…4、ほぼ適切…3、 やや不適切…2、不適切…1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
7	1	④	3	2	1	期限を決めて誓約書を取り交わしている	3.1.2 f)
7	2	④	3	2	1	入学志願書の保管	3.1.2 a)
7	3	④	3	2	1	学生募集要項	3.3.1 g)
7	4	④	3	2	1	学生募集要項	3.3.1
7	5	④	3	2	1	学校案内 学校ホームページ	3.1.2 e)
7	6	④	3	2	1	学生便覧	3.3.1 a)
7	7	④	3	2	1	WCAGのHPを参照 https://waic.jp/docs/WCAG20/Overview.html	3.1.2 d)
7	8	④	3	2	1	学生便覧 プライバシーポリシー	3.3.1 c)
7	9	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録	3.3.1 x)

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

8 教育の内部質保証システム		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項	
8	1	4	③	2 1	授業アンケート	3.4 3.5.1 d)e)
8	2	④	3	2	授業アンケート 授業参観 経営計画書	3.5.3 a) 3.5.3 b)
8	3	④	3	2 1	授業アンケート QUアンケート 授業参観	3.5.3 d)
8	4	④	3	2 1	自己申告シート 職務目標・能力申告表	4.6.1
8	5	④	3	2 1	コンピテンシーシート 職務グレード評価	4.6.2 a), b),e)
8	6	④	3	2 1	自己申告シート 職務目標・能力申告表	4.6.2 c)
8	7	④	3	2	専門分野教員研修会参加 新任教員研修資料 出張許可申請書	4.6.2 d)
8	8	④	3	2 1	院内実習契約資料 職業教育協定書のコピー	4.6.2 x)
8	9	④	3	2 1	プライバシーポリシー 個人情報の保護等に関する規程	4.1
8	10	④	3	2 1	学校関係者評価委員会議事録	4.6.2 f)
8	11	④	3	2 1	文書管理規定 文書管理簿	4.1
8	12	④	3	2 1	内部監査計画	4.9 a)~c)
8	13	④	3	2 1	内部監査報告書、改善要望事項説明書報告書	4.9 d)
8	14	④	3	2 1	改善要望事項報告書	4.9 e)
8	15	④	3	2 1	自己点検・評価結果	4.9 x)

① 課題

8-1に於いて、授業アンケートに関しての質問事項の見直し

② 今後の改善方策

8-1に於いて、より良い授業展開ができるような授業評価を行う

③ 特記事項

9 財務			適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)	要求事項
9	1	財務について会計監査が適正に行われているか	④ 3 2 1	監査報告書一式(経理)	4.5 a)
9	2	財務情報公開の体制整備はできているか	④ 3 2 1	資金収支計算書他	4.5 a)
9	3	中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか	④ 3 2 1	財務分析表 前受金保有率	4.5 a) x
9	4	予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか	④ 3 2 1	消費収支予算内訳表	4.5 a) x

① 課題

② 今後の改善方策

③ 特記事項

10 社会貢献・地域貢献			適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)	要求事項
10	1	学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか	④ 3 2 1	職業実践教育給付金講座決定通知書 基本奨励金支給決定通知書 認定職業訓練実施基本奨励金支給申請書	
10	2	学生のボランティア活動を奨励、支援しているか	④ 3 2 1	ボランティア「子猫の一時預かり」募集説明会資料 オープンキャンパス学生スタッフ取組み	
10	3	地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託等を積極的に実施しているか	④ 3 2 1	求職者支援法に基づく職業訓練の認定通知	

① 課題

② 今後の改善方策

③ 特記事項

11 国際交流(必要に応じて)			適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)	要求事項
11	1	留学生の受入れ・派遣について戦略を持って行っているか	④ 3 2 1	留学生学生募集要項 日本語学校学生募集要項	
11	2	留学生の受入れ・派遣、在籍管理等において適切な手続き等がとられているか	④ 3 2 1	留学生学生募集要項 在留資格取次申請者在籍 留学生帰国前チェックリスト	
11	3	留学生の学修・生活指導等について学内に適切な体制が整備されているか	④ 3 2 1	留学生学生募集要項 下宿案内資料 留学生生活指導文書	
11	4	学習成果が国内外で評価される取組を行っているか	④ 3 2 1	内部監査計画書	

① 課題

② 今後の改善方策

③ 特記事項

平成29年度 YIC京都ビューティ専門学校 自己点検・評価結果

実施日：平成29年4月1日～平成30年3月31日

学校名：YIC京都ビューティ専門学校

1. 学校の教育目標

1. 専門知識と技術を習得し、自己研鑽に励む人材を育成する。
2. 社会の変化に対応できる人材を育成する。
3. 慈愛の心をもち、他職種とも協調できる人材を育成する。
4. 利他の精神で、地域の発展・向上に貢献できる人材を育成する。

2. 本年度に定めた重点的に取り組むことが必要な目標や計画

(1)教育の質の保証

- ・業界企業との連携を強め、社会のニーズの把握・収集に努める。
- ・目的と目標の明確化し、学生と教職員が共通の目的に向い目標立てて進んでいく。
また、学生一人一人の個性を尊重し、学生の夢の実現を教員の目的とする。

(2)退学者3%以下

- ・担任を中心としたクラス運営を行い、学生一人一人の状況を的確に把握する。
- ・保護者と連絡を密に取り、学校と家庭が連携した指導を行う。

(3)入学定員の充足

- ・オープンキャンパス等への参加者の一人一人の思いをしっかりと受け止め、不安の解消に努める。
- ・社会のニーズを把握し、社会に貢献出来る学生を育てる事により高校生からも選んで頂く。
- ・最初に対応した教員が入学まで責任を持って対応する。

3. 評価項目の達成及び取組状況

1 教育理念・目標		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)	要求事項
1	1 理念・目的・育成人材像は定められているか (専門分野の特性が明確になっているか)	④ 3 2 1	学生便覧、学校案内	4.2
1	2 学校の将来構想を描くために、業界の動向やニーズを調査しているか	④ 3 2 1	職業実践外部委員会の議事録 美容ネットワークサロン情報交換会アンケート プライダル企業情報懇談会アンケート 合同企業説明会アンケート	3.1.1
1	3 各学科の教育目標、育成人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか	④ 3 2 1	学生便覧 学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録	3.1.2 e)
1	4 学校における職業教育の特色は明確になっているか	④ 3 2 1	学校案内(パンフレット)	3.1.3 a)
1	5 理念・目的・育成人材像・特色・将来構想などが学生・保護者等に周知されているか	④ 3 2 1	学生便覧 入学前保護者説明会資料	3.3.1 a)

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

2 学校運営		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項
2	1 専修学校設置基準及び職業実践専門課程の認定要件に沿った適切な運営がなされているか	④	3	2 1	学則、学校設置認可申請書 4.1 x)
2	2 運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか、有効に機能しているか	④	3	2 1	校務分掌 組織図 4.1
2	3 教務・財務等の組織整備など 意思決定システムは整備されているか	④	3	2 1	財務報告関係(HP開示資料) 起案書・審議資料作成ガイドライン 部門MTG決定事項通知メール 経営会議資料一式 学校計画 4.1
2	4 目的等に沿った事業計画が策定されているか	④	3	2 1	学校計画 事業計画書 4.2
2	5 事業計画に沿った運営方針が策定されているか	④	3	2 1	学生便覧 学校計画 4.2
2	6 人事、給与に関する制度は整備されているか	④	3	2 1	組織図 給与規定 出張旅費支給規程 昇格運用規定 4.1
2	7 専任教員は適正に配置されているか	④	3	2 1	時間割一覧表 4.6.1 4.6.2 e)
2	8 専任教員の講義・実習負担は妥当であるか	④	3	2 1	時間割一覧表 4.6.1 4.6.2 e)
2	9 教育内容の改善を図るため、教職員と非常勤講師等との定期的な情報交換を行っているか	④	3	2 1	非常勤講師会実施要項 4.7
2	10 業界や地域社会等からの意見の収集・分析・応答の仕組ができて いるか(苦情及び要請への対応を含む)	④	3	2 1	教育課程編成委員会議事録 グループウェア教室予約状況に関するメモ 貸し教室・貸し会議室利用アンケート HP キャリアマップのご案内画面 4.10
2	11 教育活動に関する情報公開が適切になされているか	④	3	2 1	HP上の「情報公開」ページ 3.3.1 x)
2	12 情報システム化等による業務の効率化が図られているか	④	3	2 1	グループウェア内のメニュー画面(業務効率化) 各種証明書発行までの流れ(フロー) s-Wing入力画面 高校情報記録 オープンキャンパスお申込確認一覧 グループウェア企業記録画面 4.7 x)
2	13 教育方針や目標を含むマネジメントシステムの継続的な適合性、妥 当性、有効性を確保するためにマネジメントレビューを実施している か	④	3	2 1	学校計画 4.3
2	14 学生や保護者、その他利害関係者からの苦情・要請等への対応な ど、不適合を特定し、対処する手順(予防処置及び是正処置)を確立 しているか	④	3	2 1	経営計画書(クレームについて) クレーム処理手順 4.4
2	15 学生及び保護者等が不満を抱いている場合や、学校側と意見の相 違がある場合の相談受付方法を案内しているか	④	3	2 1	学生便覧 3.3.1 d)

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

3 教育活動		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
3	1	④	3	2	1	学生便覧 シラバス	3.1.3 c) 3.3.1 b)
3	2	④	3	2	1	学生便覧 シラバス 時間割一覧表	3.2.3 b)
3	3	④	3	2	1	美容師養成施設指定規則 学生便覧 カリキュラム一覧	3.2.3 b)
3	4	④	3	2	1	美容師養成施設指定規則 学生便覧 カリキュラム一覧	3.2.3 b)
3	5	④	3	2	1	リメディアル教育の取組 リメディアル教育進捗状況確認資料 AO入試グループガイダンス実施 授業アンケート	3.1.3 b)
3	6	④	3	2	1	教育課程編成委員会議事録 キャリア教育の授業実施	3.1.3 d) 3.2.3 b)
3	7	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録	3.2.1
3	8	④	3	2		学生便覧 カリキュラム一覧 シラバス	3.2.3 a)
3	9	④	3	2	1	美容師養成施設指定規則 学生便覧 カリキュラム一覧	3.2.2
3	10	④	3	2		シラバス	3.2.3 a)
3	11	④	3	2	1	カリキュラム一覧 インターンシップ記録(実施計画・評価方法) 職業教育協定書(事業委託契約書)	3.2.3 c)
3	12	④	3	2		シラバス配布 カリキュラム一覧 HP上の公開画面	3.3.1 a) 3.3.1 f)
3	13	④	3	2	1	シラバス カリキュラム一覧	3.2.3 b)
3	14		③	2	1	学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録 連携授業に関する打ち合わせ	3.2.2
3	15		③	2	1	学生便覧 シラバス 新入生保護者説明会	3.5.1 b)
3	16	④	3	2		インターンシップ記録(実施計画・評価方法) インターンシップに関する覚書	3.2.3 c)
3	17	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録	3.5.1 c)
3	18	④	3	2	1	グループウェアログイン画面 プライバシーポリシー グループウェア権限設定	3.5.2 a)

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

4 学修成果		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
4	1	④	3	2	1	シラバス 学生便覧	3.5.1 x)
4	2	③	2	1		キャリアより就職希望調査票 内定者数一覧 学内就職ガイダンス実施予定表	3.5.3 c)
4	3	④	3	2		特別補講の実施 資格検定前の時間割変更	3.5.3 c)
4	4	④	3	2		QUを年2回実施 経営会議等で毎月の退学率の情報提供 進級判定資料(成績一覧)	3.5.3 c)
4	5	③	2	1		卒業生動向調査 「専門課程就職先一覧(卒業生動向)最新版」 卒業生の情報を企業情報DBで把握	3.2.2
4	6	④	3	2	1	学校計画 業務計画 経営会議議事録	3.5.1 a)
4	7	④	3	2	1	教育課程編成委員会議事録 自己申告シート 職務目標・能力申告表	3.5.1 b)
4	8	④	3	2	1	成績証明書	3.5.2 a)
4	9	④	3	2	1	学校計画	3.5.3 c)
4	10	④	3	2	1	学生便覧 シラバス 職業訓練認定書類	3.1.2 b)
4	11	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録 HP キャリアマップのご案内画面 グループウェア企業記録画面	4.4

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

5 学生支援		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
5	1	③	2	1	学生便覧	3.1.2 c)	
5	2	③	2	1	学生便覧 なんでも相談室 カウンセリング報告書	3.1.2 c)	
5	3	④	3	2	学生・保護者の面談記録	3.1.2 e)	
5	4	④	3	2	1	学生募集要項(年齢制限はない) 専門実践教育給付金対象学科	3.1.3 c)
5	5	④	3	2	1	学校案内	3.2.2
5	6	④	3	2	1	学生便覧 なんでも相談室 カウンセリング予約について	3.3.1 e)
5	7	④	3	2	1	学生支援からのお知らせ 在校生対象特待奨学生選抜試験実施要項 経済的支援制度(入学時)	3.3.1 x)
5	8	④	3	2	1	校務分掌 健康診断実施要項	3.5.2 b)
5	9	④	3	2	1	リメディアルの教材リ メディアル教育進捗状況確認資料 リメディアル教育学生進捗状況画面	3.5.2 b)
5	10	④	3	2	1	クラブ活動規約 同好会規定	3.3.1 x)
5	11	④	3	2	1	総合下宿業務提携に関する覚書 ひとり暮らしサポート制度申込み書	3.3.1 x)
5	12	④	3	2	1	高専連携講座契約書協定書	3.3.1 x)

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

6 教育環境		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
6	1	③	2	1	学校平面図 学則変更届	3.3.3 4.8	
6	2	④	3	2	備品一覧	3.3.3	
6	3	④	3	2	学校平面図 教室・実習室一覧	3.3.2 a), c)	
6	4	④	3	2	1	時間割一覧表 学校平面図 教室・実習室一覧	3.3.3
6	5	④	3	2	時間割一覧表 学校平面図 パソコン実習室備品一覧	3.3.3	
6	6	④	3	2	1	実習室の在庫チェックリスト 備品管理簿 電球・蛍光灯等管理簿 昇降機の定期検査報告書 貯水槽・清掃点検・仕様基準 エレベータ点検報告書(OTID)	3.3.2 a)
3	7	④	3	2	1	時間割一覧表 学校平面図 グループウェア教室予約状況	3.3.2 c) 4.8
6	8	④	3	2	1	消防(避難)訓練実施要項 自衛消防訓練通知書 道路使用許可申請書 公園使用届 グループウェア訓練実施アンケート	3.3.2 b)
6	9	④	3	2	1	実習室の在庫チェックリスト 備品管理簿 電球・蛍光灯等管理簿 昇降機の定期検査報告書 貯水槽・清掃点検・仕様基準 エレベータ点検報告書(OTID)	4.5 b)
6	10	④	3	2	1	備品一覧 備品管理規程	4.8
6	11	④	3	2	1	インターンシップ記録(実施計画・評価方法) インターンシップに関する覚書	3.3.1 a), b), f)
6	12	④	3	2	1	海外研修旅行説明会資料 旅のしおり(海外研修)	3.3.3

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

7 学生の受入れ募集		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
7	1 学生募集活動は、適正に行われているか(例えば、入学時に誓約書などの契約書を取り交わし、それらの文書を適切に管理しているか)	④	3	2	1	期限を決めて誓約書を取り交わしている	3.1.2 f)
7	2 履歴書(学歴、所有資格など)を適切に入手し、適切な管理を行っているか	④	3	2	1	入学志願書の保管	3.1.2 a)
7	3 学校案内等には選抜方法など、入学に必要なスキル、資格、職業経験などの、前提となる要件が明示されているか	④	3	2	1	学生募集要項	3.3.1 g)
7	4 学校案内等に、学費、受験料、学習教材の購入費等が明示されているか	④	3	2	1	学生募集要項	3.3.1
7	5 学生募集活動において、教育成果は正確に伝えられているか	④	3	2	1	学校案内 学校ホームページ	3.1.2 e)
7	6 評価手段及びその基準、修了時に発行される証明書等について説明しているか	④	3	2	1	学生便覧	3.3.1 a)
7	7 学力の不足や障がいに関する特別なニーズを特定しているか	④	3	2	1	WCAGのHPを参照 https://waic.jp/docs/WCAG20/Overview.html	3.1.2 d)
7	8 教育の履行、人的・物的資源の提供、個人情報の取り扱い、安全管理など、学校側の義務と責任を学生と保護者に案内しているか	④	3	2	1	学生便覧 プライバシーポリシー	3.3.1 c)
7	9 学納金は妥当なものとなっているか	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録	3.3.1 x)

① 課題

② 今後の改善方策

③ 特記事項

8 教育の内部質保証システム		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
8	1	④	3	2	1	授業アンケート	3.4 3.5.1 d)e)
8	2	④	3	2		授業アンケート 授業参観 経営計画書	3.5.3 a) 3.5.3 b)
8	3	④	3	2	1	授業アンケート QUアンケート 授業参観	3.5.3 d)
8	4	④	3	2	1	自己申告シート 職務目標・能力申告表	4.6.1
8	5	④	3	2	1	コンピテンシーシート 職務グレード評価	4.6.2 a), b),e)
8	6	④	3	2	1	自己申告シート 職務目標・能力申告表	4.6.2 c)
8	7	④	3	2		専門分野教員研修会参加 新任教員研修資料 出張許可申請書	4.6.2 d)
8	8	④	3	2	1	美容ネットワークサロン(情報交換会) 職業教育協定書(事業委託契約書)	4.6.2 x)
8	9	④	3	2	1	プライバシーポリシー 個人情報の保護等に関する規程	4.1
8	10	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録	4.6.2 f)
8	11	④	3	2	1	文書管理規定 文書管理簿	4.1
8	12	④	3	2	1	内部監査計画	4.9 a)~c)
8	13	④	3	2	1	改善要望報告書	4.9 d)
8	14	④	3	2	1	改善要望実施報告書	4.9 e)
8	15	④	3	2	1	自己点検・評価結果	4.9 x)

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

9 財務		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
9	1	④	3	2	1	監査報告書一式(経理)	4.5 a)
9	2	④	3	2	1	資金収支計算書他	4.5 a)
9	3	④	3	2	1	財務分析書	4.5 a) x
9	4	④	3	2	1	消費収支予算内訳表	4.5 a) x

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

10 社会貢献・地域貢献		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
10	1	④	3	2	1	職業実践教育給付金講座決定通知書 基本奨励金支給決定通知書 認定職業訓練実施基本奨励金支給申請書	
10	2	④	3	2	1	スチューデントサロン運営実施	
10	3	④	3	2	1	求職者支援法に基づく職業訓練の認定通知	

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

11 国際交流(必要に応じて)		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
11	1	④	3	2	1	留学生学生募集要項 日本語学校学生募集要項	
11	2	④	3	2	1	留学生学生募集要項 在留資格取次申請者在籍 留学生帰国前チェックリスト	
11	3	④	3	2	1	留学生学生募集要項 下宿案内資料 留学生生活指導文書	
11	4	④	3	2	1	内部監査計画書	

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項