

## 平成30年度 事業報告

---

### 目 次

#### 【A】事業内容

- 1 設置学科
- 2 企業団体等委託講座・附帯教育事業
- 3 社会人等地域開放講座

#### 【B】主な年間行事

- 〈専〉YIC京都工科自動車大学校
- YIC京都ビューティ専門学校
- YIC京都ペット総合専門学校
- YIC京都日本語学院

#### 【C】検定試験

#### 【D】就職

- (1)地域別
- (2)学科別

#### 【E】平成31年度学生募集

- 1 校内学校説明会・オープンキャンパス参加者
- 2 出願

#### 【F】人事・労務

#### 【G】その他資料

- 1 研修・研究事業
- 2 自己点検・自己評価

## 平成30年度 決算報告

---

・平成30年度 収支決算書

学校名 <専>YIC京都工科自動車大学校  
YIC京都ビューティ専門学校  
YIC京都ペット総合専門学校

【A】事業内容

1 設置学科(平成30年4月～平成31年3月)

【専門課程】 休学者含む

学科名	年限	定員	1年			2年			3年			4年			計			
			4月	退学	3月	4月	退学	3月	4月	退学	3月	4月	退学	3月	4月	退学	3月	
自動車整備科	2	150	41	2	39	43	0	43	-	-	-	-	-	-	-	84	2	82
二輪自動車整備科	2	50	13	1	12	12	0	12	-	-	-	-	-	-	-	25	1	24
一級自動車整備科	4	100	12	0	12	9	3	6	15	1	14	13	0	13	49	4	45	
国際自動車整備科	3	35	25	0	25	8	0	8	-	-	-	-	-	-	33	0	33	
ペット総合科	2	160	57	7	50	81	1	80	-	-	-	-	-	-	138	8	130	
動物看護科	2	80	22	0	22	21	1	20	-	-	-	-	-	-	43	1	42	
ビューティスペシャリスト科	2	160	34	2	32	25	2	23	-	-	-	-	-	-	59	4	55	
美容科	2	160	44	9	35	43	1	42	-	-	-	-	-	-	87	10	77	
ブライダル科	2	80	12	1	11	9	0	9	-	-	-	-	-	-	21	1	20	
*美容科通信課程	3	120	17	1	16	22	1	21	11	3	8	-	-	-	50	5	45	
合計		1,095	277	23	254	273	9	264	26	4	22	13	0	13	589	36	553	

\*美容科通信課程の4月数字は4月及び10月入学を合計した数字

YIC京都日本語学院

学科名	年限	定員	1年				2年				計			
			4月	10月	退学	3月	4月	10月	退学	3月	4月	10月	退学	3月
1年コース	1		1			1				1	0	0	1	
1.5年コース	1.5			22		22		41	2	39	0	63	2	61
2年コース	2		21			21	21		3	19	42	0	3	40
一般コース	1		10	4	10	4					10	4	10	4
合計		150	32	26	10	48	21	41	5	58	53	67	15	106

2 企業団体等委託講座・附帯教育事業

訓練機関名	コース名/期間	定員	受講人数	備考
高齢・障害・求職者雇用支援機構	オフィスパソコン基礎科 2018年2月/3ヶ月間	15	9	
高齢・障害・求職者雇用支援機構	オフィスパソコン基礎科 2018年4月/3ヶ月間	15	15	
高齢・障害・求職者雇用支援機構	オフィスパソコン基礎科 2018年6月/3ヶ月間	15	14	
高齢・障害・求職者雇用支援機構	オフィスパソコン基礎科 2018年11月/4ヶ月間	15	4	
高齢・障害・求職者雇用支援機構	オフィスパソコン基礎科 2019年2月/4ヶ月間	15	9	
合計		75	51	

3 社会人等地域開放講座

訓練機関名	コース名	期間	定員	受講人数	備考
合計			0	0	

【B】主な年間行事

別紙参照

【C】検定試験

別紙参照

【D】就職

1 就職

(1)地域別

区分	求人企業数
府 内	349
府 外	1,470
合 計	1,819

(2)学科別

【専門課程】

学科名	在籍者数	求職者数	内定者数	就職内定率
自動車整備科	43	41	41	100.0%
二輪自動車整備科	12	12	12	100.0%
一級自動車整備科	13	13	13	100.0%
ペット総合科	80	79	78	98.7%
動物看護科	18	18	18	100.0%
ビューティースペシャリスト科	21	20	20	100.0%
美容科	40	37	37	100.0%
ブライダル科	9	9	9	100.0%
合 計	236	229	228	99.6%

【E】平成30年度生学生募集

1 校内学校説明会:オープンキャンパス参加者

【専門課程】

実施回数	実 績	
	参加者数	昨年実績
40	1,586	1,135

2 出願【専門課程】

学科名	年限	定員	実 績	
			出願数	入学者数
自動車整備科	2	75	33	35
一級自動車整備科	4	25	10	8
一級自動車整備科(編入)	2		0	0
二輪自動車整備科	2	25	16	16
国際自動車整備科	3	25	44	25
ペット総合科	2	80	71	67
動物看護科	2	40	27	27
ビューティースペシャリスト科	2	80	24	24
ブライダル科	2	40	20	20
美容科	2	80	52	52
美容科(通信課程)	3	40	19	19
合 計		510	316	293

注)美容科通信課程については、平成29年度の春入学及び平成29年度の秋入学の合計である

【F】人事・労務

1 教職員数(平成30年5月1日現在)

専任			兼任	
教員	職員	派遣職員	教員	職員
39	25	0	59	0

(教員数に校長を含む)

【G】その他資料

1 研修・研究事業  
別紙参照

〈専〉YIC京都工科自動車大学校 2018年度(平成30年度)学年暦 ※オープンキャンパス開催日程は貸教室の関係で開催予定日としています。

2018.4.1

【前期】

4月		5月		6月		7月		8月		9月	
1 日		1 火	ウィンチ講習	1 金		1 日		1 水	第1次補講	1 土	OC
2 月		2 水	ウィンチ講習	2 土	OC	2 月	企業技術講習⑨(1年生)	2 木	"	2 日	
3 火		3 木	憲法記念日	3 日		3 火		3 金	"	3 月	企業技術講習⑩(1年生)
4 水	新入生オリエンテーション(1日目)	4 金	みどりの日	4 月	企業技術講習⑤(1年生)	4 水		4 土	OC・AO	4 火	
5 木	新入生オリエンテーション(2日目) 在校生オリエンテーション	5 土	こどもの日	5 火		5 木		5 日	OC	5 水	危険物模擬試験(1年生)
6 金	入学式	6 日		6 水		6 金		6 月		6 木	
7 土		7 月	企業技術講習①(1年生)	7 木		7 土		7 火		7 金	
8 日		8 火		8 金		8 日	OC	8 水		8 土	(OC予備日)
9 月	授業開始 定期健康診断	9 水		9 土		9 月	企業技術講習⑩(1年生)	9 木		9 日	
10 火		10 木		10 日	OC	10 火		10 金		10 月	企業技術講習⑬(1年生)
11 水		11 金		11 月	企業技術講習⑥(1年生) TF4インターン	11 水		11 土	山の日	11 火	
12 木		12 土	OC	12 火		12 木		12 日		12 水	
13 金		13 日		13 水		13 金	第1次補講締切	13 月		13 木	
14 土		14 月	企業技術講習②(1年生)	14 木		14 土	OC	14 火		14 金	危険物模擬試験(1年生)
15 日		15 火		15 金		15 日		15 水		15 土	OC・AO
16 月		16 水		16 土	OC	16 月	海の日	16 木		16 日	
17 火		17 木		17 日		17 火		17 金		17 月	敬老の日
18 水		18 金		18 月	企業技術講習⑦(1年生)	18 水	第1次補講対象者発表	18 土	OC ガス溶接技能講習(2年生)	18 火	企業技術講習⑭(1年生) 授業変更(学科)
19 木		19 土		19 火		19 木		19 日	"	19 水	前期末試験
20 金		20 日	OC	20 水		20 金		20 月	OC	20 木	"
21 土	OC	21 月	企業技術講習③(1年生)	21 木		21 土	OC・AO ※OC学生スタッフ決起集会	21 火		21 金	前期末追試験
22 日		22 火		22 金		22 日		22 水		22 土	OC・特待講座
23 月	スズキフレッシュマンセミナー(1年生)	23 水		23 土		23 月	企業技術講習⑪(1年生)	23 木		23 日	秋分の日
24 火		24 木		24 日	OC・特待講座	24 火	授業変更(学科)	24 金	OC・AO	24 月	振替休日
25 水		25 金	体育大会	25 月	企業技術講習⑧(1年生)	25 水	"	25 土	OC・特待講座 アーク溶接特別教育(2年生)	25 火	前期成績発表
26 木		26 土	OC (OC学生スタッフ歓迎会)	26 火		26 木	OC 夏休み企業訪問セミナー(1年生) 夏休み開始(2年生)	26 日	夏休み終了	26 水	前期末再試験(学科)
27 金		27 日		27 水		27 金	夏休み開始(1年生) 第1次補講 OC	27 月	危険物取扱者特別授業(1年生) 損害保険募集人特別授業(2年生)	27 木	"
28 土		28 月	企業技術講習④(1年生)	28 木		28 土	進学説明会(OC) 特待講座	28 火	"	28 金	前期末再試験(実技)
29 日	OC	29 火		29 金	TF4インターン	29 日	鈴鹿8時間耐久ロードレース決勝	29 水	"	29 土	
30 月	昭和の日	30 水		30 土		30 月	第1次補講	30 木	"	30 日	OC・AO
		31 木				31 火	"	31 金	危険物取扱者特別授業(1年生) 損害保険募集人試験(2年生)		

【後期】

10月		11月		12月		2019 1月		2月		3月	
1 月	後期授業開始	1 木	スズキ就活セミナー(1年生) 授業変更(学科・1年生)	1 土		1 火	元旦	1 金	JAMCA模試対策(1年生)	1 金	第3次補講
2 火		2 金	国内研修(2年生)	2 日	海外研修	2 水		2 土		2 土	八次入試
3 水	危険物模擬試験(1年生)	3 土	国内研修(1年生) 国内研修(2年生)	3 月	合同企業説明会(1年生) ほりかわ祭振替休日(2年生)	3 木		3 日		3 日	
4 木		4 日	文化の日 OC(OC学生スタッフ卒業式)	4 火	受験対策授業開始(2年生)	4 金		4 月		4 月	第3次補講
5 金	危険物模擬試験(1年生)	5 月		5 水		5 土		5 火		5 火	"
6 土	一次入試	6 火	TF4インターン	6 木		6 日	冬休み終了	6 水		6 水	"
7 日		7 水		7 金	海外研修	7 月		7 木		7 木	"
8 月	体育の日	8 木		8 土	OC	8 火	JAMCA全国統一模擬試験(2年生)	8 金	JAMCA模試対策(1年生)	8 金	"
9 火		9 金	安全運転啓蒙セミナー(1年生)	9 日		9 水	"	9 土	七次入試	9 土	OC
10 水	危険物模擬試験(1年生)	10 土	三次入試	10 月		10 木		10 日		10 日	
11 木		11 日		11 火		11 金	JAMCA模試対策(1年生)	11 月	建国記念の日	11 月	卒業判定試験(2年生)
12 金	危険物模擬試験(1年生)	12 月		12 水		12 土		12 火		12 火	"
13 土	OC	13 火		13 木		13 日		13 水		13 水	
14 日		14 水		14 金	第2次補講締切	14 月	成人の日	14 木		14 木	卒業式(予定)
15 月		15 木		15 土	OC・五次入試	15 火		15 金	JAMCA模試対策(1年生)	15 金	単位認定試験(1年生)
16 火		16 金		16 日		16 水		16 土	OC	16 土	
17 水	危険物模擬試験(1年生)	17 土	OC	17 月		17 木		17 日		17 日	OC
18 木		18 日		18 火	第2次補講対象者発表 授業変更(学科)	18 金	JAMCA模試対策(1年生)	18 月	第3次補講締切	18 月	単位認定試験(1年生)
19 金	消防訓練13時~15時 危険物模擬試験(1年生)	19 月		19 水	"	19 土	OC・六次入試	19 火	後期末試験	19 火	
20 土	二次入試 危険物取扱者(乙4)試験	20 火		20 木	冬休み開始 第2次補講	20 日		20 水	"	20 水	
21 日		21 水		21 金	"	21 月		21 木	後期末追試験	21 木	春分の日
22 月		22 木		22 土		22 火		22 金	後期成績発表 第3次補講対象者発表 JAMCA全国統一模擬試験(1年生)	22 金	
23 火		23 金	勤労感謝の日	23 日	天皇誕生日	23 水		23 土	OC	23 土	
24 水		24 土	四次入試	24 月	振替休日	24 木		24 日		24 日	OC 登録試験
25 木		25 日		25 火	第2次補講	25 金	JAMCA模試対策(1年生)	25 月	後期末再試験(学科)	25 月	
26 金	ほりかわ祭準備	26 月	TF4インターン	26 水	"	26 土		26 火	"	26 火	
27 土	第12回ほりかわ祭	27 火		27 木		27 日		27 水	後期末再試験(実技)	27 水	
28 日		28 水		28 金		28 月		28 木	第3次補講	28 木	OC
29 月		29 木		29 土		29 火		29 金		29 金	OC
30 火	授業変更(学科)	30 金	合同企業説明会事前セミナー(1年生)	30 日		30 水		30 土		30 土	新入生保護者説明会
31 水	ほりかわ祭振替休日(1年生) 授業変更(学科・2年生)			31 月		31 木				31 日	

【前期】		4月	5月	6月	7月	8月	9月
1	日		1 火3	1 金7	1 日	1 水	1 土
2	月	非常勤講師懇談会	2 水4	2 土	2 月11	2 木	2 日
3	火	ビ入学前宿泊研修(1日目)	3 木	3 日	3 火12	3 金	3 月14
4	水	ビ入学前宿泊研修(2日目)	4 金	4 月7	4 水13	4 土	4 火15
5	木		5 土	5 火8	5 木12	5 日	5 水15
6	金	入学式	6 日	6 水9	6 金12	6 月	6 木15
7	土		7 月3	7 木8	7 土	7 火	7 金15
8	日		8 火4	8 金8	8 日	8 水	8 土
9	月	ビ新入生/在校生オリエン(1日目)	9 水5	9 土	9 月12	9 木	9 日
10	火	ビ新入生/在校生オリエン(2日目・定期健康診	10 木4	10 日	10 火13	10 金	10 月15
11	水1	授業開始	11 金4	11 月8	11 水14	11 土	11 火
12	木1	14:00~18:30(221貸し教室)	12 土	12 火9	12 木13	12 日	12 水
13	金1		13 日	13 水10	13 金13	13 月	13 木
14	土		14 月4	14 木9	14 土	14 火	14 金
15	日		15 火5	15 金9	15 日	15 水	15 土
16	月1		16 水6	16 土	16 月	16 木	16 日
17	火1		17 木5	17 日	17 火14	17 金	17 月
18	水2		18 金5	18 月9	18 月13	18 土	18 火
19	木2	14:00~18:30(221貸し教室)	19 土	19 火10	19 木14	19 日	19 水
20	金2	ネイル検定(3号館7階・8階)準備	20 日	20 水11	20 金14	20 月	20 木
21	土	OC・ネイル検定(3号館7階・8階)準備	21 月5	21 木10	21 土	21 火	21 金
22	日	ネイル検定(3号館7階・8階)100名	22 火6	22 金10	22 日	22 水	22 土
23	月2		23 水7	23 土	23	23 木	23 日
24	火2		24 木6	24 日	24 火	24 金	24 月
25	水3		25 金6	25 月10	25 水	25 土	25 火
26	木3	14:00~18:30(221貸し教室)	26 土	26 火11	26 木	26 日	26 水
27	金3		27 日	27 水12	27 土	27 月	27 木
28	土		28 月6	28 木11	28 土	28 火	28 金
29	日	OC	29 火7	29 金11	29 日	29 水	29 土
30	月	昭和の日	30 水8	30 土	30 月	30 木	30 日
31			31 木7		31 火	31 金	

【後期】		10月	11月	12月	2019 1月	2月	3月
1	月1	後期授業開始	1 木5	1 土	1 火	1 金13	1 金
2	火1		2 金4	2 日	2 水	2 土	2 土
3	水1		3 土	3 月9	3 木	3 日	3 日
4	木1		4 日	4 火10	4 金	4 月14	4 月
5	金1		5 月5	5 水10	5 土	5 火15	5 火
6	土		6 火6	6 木10	6 日	6 水	6 水
7	日		7 水6	7 金8	7 月	7 木	7 木
8	月	体育の日	8 木6	8 土	8 火	8 金15	8 金
9	火2		9 金5	9 日	9 水12	9 土	9 土
10	水2		10 土	10 月10	10 木12	10 日	10 日
11	木2		11 日	11 火11	11 金10	11 月	11 月
12	金2		12 月6	12 水11	12 土	12 火	12 火
13	土	OC	13 火7	13 木11	13 日	13 水	13 水
14	日		14 水7	14 金9	14 月	14 木	14 木
15	月2		15 木7	15 土	15 火12	15 金	15 金
16	火3		16 金6	16 日	16 水13	16 土	16 土
17	水3		17 土	17 月11	17 木13	17 日	17 日
18	木3		18 日	18 火	18 金11	18 月	18 月
19	金3	消防訓練13時~15時	19 月7	19 水	19 土	19 火	19 火
20	土		20 火8	20 木	20 日	20 水	20 水
21	日		21 水8	21 金	21 月12	21 木	21 木
22	月3		22 木8	22 土	22 火13	22 金	22 金
23	火4		23 金	23 日	23 水14	23 土	23 土
24	水4		24 土	24 月	24 木14	24 日	24 日
25	木4		25 日	25 火	25 金12	25 月	25 月
26	金	ほりかわ祭準備	26 月8	26 水	26 土	26 火	26 火
27	土	ほりかわ祭	27 火9	27 木	27 日	27 水	27 水
28	日		28 水9	28 金	28 月13	28 木	28 木
29	月4		29 木9	29 土	29 火14		29 金
30	火5		30 金7	30 日	30 水15		30 土
31	水5		31 木7	31 月	31 木15		31 日

YIC京都ペット総合専門学校 2018度(平成30年度)ペット総合科学年曆

2018.4.1

【前期】		12	18	22	13	0	10
		4月 / OC3回	5月 / OC3回	6月 / OC3回	7月 / OC3回	8月 / OC5回	9月 / OC3回
1	日		1 火3	1 金7	1 日	1 水	1 土 OC
2	月		2 水3	2 土	2 月9	2 木	2 日
3	火	入学前宿泊研修(1日目)/滋賀県マキノ	3 木 憲法記念日	3 日	3 火11	3 金	3 月14
4	水	入学前宿泊研修(2日目)/滋賀県マキノ	4 金 みどりの日	4 月6	4 水11	4 土	4 火15
5	木		5 土 こどもの日	5 火8	5 木11	5 日	5 水15
6	金	入学式(京都テルサ)	6 日	6 水8	6 金11	6 月13	6 木15
7	土		7 月3	7 木8	7 土 OC	7 火	7 金15
8	日		8 火4	8 金8	8 日	8 水	8 土
9	月		9 水4	9 土	9 月10	9 木	9 日
10	火	・新入生定期健康診断 ・オリエンテーション	10 木4	10 日 OC	10 火12	10 金	10 月15
11	水	・在校生定期健康診断 ・オリエンテーション	11 金4	11 月7	11 水12	11 土	11 火
12	木	前期授業開始	12 土 OC	12 火9	12 木12	12 日	12 水
13	金		13 日 JKCDラッシュ研修(滋賀県竜王町)	13 水9	13 金12	13 月	13 木
14	土	OC	14 月 振替休日	14 木9	14 土	14 火	14 金
15	日		15 火5	15 金9	15 日	15 水	15 土 OC
16	月	前期授業開始	16 水5	16 土 OC	16 月 海の日	16 木	16 日
17	火		17 木5	17 日	17 火	17 金	17 月 敬老の日
18	水	通常授業	18 金5	18 月8	18 水13	18 土 OC	18 火
19	木		19 土	19 火10	19 木13	19 日	19 水
20	金		20 日 OC	20 水10	20 金13	20 月 OC	20 木
21	土	OC	21 月4	21 木10	21 土 OC	21 火	21 金
22	日		22 火6	22 金10	22 日	22 水	22 土
23	月		23 水6	23 土	23 月11	23 木	23 日
24	火		24 木6	24 日 OC	24 火13	24 金 OC	24 月 秋分の日
25	水	通常授業	25 金6	25 月	25 水14	25 土 OC	25 火
26	木		26 土 OC (OC学生スタッフ歓迎会)	26 火	26 木14	26 日	26 水
27	金		27 日	27 水	27 金14	27 月	27 木
28	土		28 月5	28 木	28 土	28 火	28 日
29	日	OC / 昭和の日	29 火7	29 金	29 日	29 水	29 土
30	月	振替休日	30 水7	30 土	30 月12	30 木	30 日
			31 木7		31 火14	31 金	

【後期】		19	18	13	14	11	0
		10月 / OC1回	11月 / OC2回	12月 / OC2回	2019年1月 / OC1回	2月 / OC1回	3月 / OC6回
1	月	1 木5	1 土	1 土	1 火	1 金13	1 金
2	火	2 金4	2 日	2 日	2 水	2 土	2 土
3	水	3 土	3 月9	3 月9	3 木	3 日	3 日
4	木	4 日	4 火10	4 火10	4 金	4 月14	4 月
5	金	5 月5	5 水10	5 水10	5 土	5 火15	5 火
6	土	6 火6	6 木9	6 木9	6 日	6 水15	6 水
7	日	7 水6	7 金8	7 金8	7 月	7 木14	7 木
8	月	8 木6	8 土 OC	8 土 OC	8 火	8 金14	8 金
9	火	9 金5	9 日	9 日	9 水	9 土	9 土
10	水	10 土	10 月10	10 月10	10 木	10 日	10 日
11	木	11 日	11 火11	11 火11	11 金10	11 月	11 月
12	金	12 月6	12 水11	12 水11	12 土	12 火	12 火
13	土	13 火7	13 木10	13 木10	13 日	13 水	13 水
14	日	14 水7	14 金9	14 金9	14 月 成人の日	14 木15	14 木
15	月	15 木7	15 土 OC	15 土 OC	15 火 休講日	15 金15	15 金
16	火	16 金6	16 日	16 日	16 水 休講日	16 土 OC	16 土
17	水	17 土 OC	17 月11	17 月11	17 木11	17 日	17 日
18	木	18 日	18 火12	18 火12	18 金11	18 月15	18 月
19	金	19 月7	19 水12	19 水12	19 土 OC	19 火	19 火
20	土	20 火8	20 木 JKCDリマ-C級ライセンス試験準備登校日	20 木 JKCDリマ-C級ライセンス試験準備登校日	20 日	20 水	20 水
21	日	21 水8	21 金 JKCDリマ-C級ライセンス試験日	21 金 JKCDリマ-C級ライセンス試験日	21 月12	21 木	21 木
22	月	22 木	22 土 ボウリング大会(全校生徒参加)	22 土	22 火13	22 金	22 金
23	火	23 金	23 日 勤労感謝の日	23 日 天皇誕生日	23 水13	23 土	23 土
24	水	24 土	24 月 振替休日	24 月 振替休日	24 木12	24 日	24 日
25	木	25 日	25 火	25 火	25 金12	25 月	25 月
26	金	26 月8	26 水	26 水	26 土	26 火	26 火
27	土	27 火9	27 木	27 木	27 日	27 水	27 水
28	日	28 水9	28 金	28 金	28 月13	28 木	28 木
29	月	29 木8	29 土	29 土	29 火14		29 金
30	火	30 金7	30 日	30 日	30 水14		30 土
31	水	31 月	31 月	31 月	31 木13		31 日

専門課程 2018度(平成30年度)動物看護科1年学年暦

【前期】		12	18	22	13	0	10
		4月 / OC3回	5月 / OC3回	6月 / OC3回	7月 / OC3回	8月 / OC5回	9月 / OC3回
1	日		1 火3	1 金7	1 日	1 水	1 土
2	月		2 水3	2 土	2 月10	2 木	2 日
3	火	入学前宿泊研修(1日目)/滋賀県マキノ	3 木 憲法記念日	3 日	3 火11	3 金14	3 月15
4	水	入学前宿泊研修(2日目)/滋賀県マキノ	4 金 みどりの日	4 月7	4 水11	4 土 OC	4 火15
5	木		5 土 こどもの日	5 火8	5 木11	5 日	5 水15
6	金	入学式(京都テルサ)	6 日	6 水8	6 金10	6 月14	6 木15
7	土		7 月3	7 木7	7 土 OC	7 火	7 金15
8	日		8 火4	8 金8	8 日	8 水	8 土
9	月		9 水4	9 土	9 月11	9 木	9 日
10	火	・新入生定期健康診断 ・オリエンテーション 定期健康診断	10 木3	10 日 OC	10 火12	10 金	10 月
11	水	・在校生定期健康診断 ・オリエンテーション	11 金4	11 月8	11 水12	11 土	11 火
12	木	前期授業開始	12 土 OC	12 火9	12 木12	12 日	12 水
13	金		13 日	13 水9	13 金11	13 月	13 木
14	土	OC	14 月4	14 木8	14 土	14 火	14 金
15	日		15 火5	15 金9	15 日	15 水	15 土 OC
16	月	通常授業	16 水5	16 土 OC	16 月 海の日	16 木	16 日
17	火		17 木4	17 日	17 火	17 金	17 月 敬老の日
18	水		18 金5	18 月9	18 水13	18 土 OC	18 火
19	木	2年生校外学習(大阪) 1年生休講日	19 土	19 火10	19 木13	19 日	19 水
20	金		20 日 OC	20 水10	20 金12	20 月 OC	20 木
21	土	OC	21 月5	21 木9	21 土 OC	21 火	21 金
22	日		22 火6	22 金 休講日	22 日	22 水	22 土
23	月		23 水6	23 土	23 月12	23 木	23 日
24	火		24 木5	24 日 OC	24 火13	24 金 OC	24 月 秋分の日
25	水	通常授業	25 金6	25 月	25 水14	25 土 OC	25 火
26	木		26 土 OC (OC学生スタッフ歓迎会)	26 火	26 木14	26 日	26 水
27	金		27 日	27 水	27 金13	27 月	27 木
28	土		28 月6	28 木10	28 土 OC	28 火	28 金
29	日	OC / 昭和の日	29 火7	29 金	29 日	29 水	29 土
30	月	振替休日	30 水7	30 土	30 月13	30 木	30 日 OC
			31 木6		31 火14	31 金	

【後期】		19	18	13	14	11	0
		10月 / OC1回	11月 / OC2回	12月 / OC2回	2019年1月 / OC1回	2月 / OC1回	3月 / OC6回
1	月	1 木4	1 土	1 土	1 火	1 金13	1 金
2	火	2 金3	2 日	2 日	2 水	2 土	2 土
3	水	3 土 文化の日 OC	3 月9	3 月9	3 木	3 日	3 日
4	木	4 日	4 火8	4 火8	4 金	4 月14	4 月
5	金	5 月5	5 水9	5 水9	5 土	5 火13	5 火
6	土	6 火	6 木8	6 木8	6 日	6 水14	6 水
7	日	7 水5	7 金7	7 金7	7 月	7 木14	7 木
8	月	8 木5	8 土 OC	8 土 OC	8 火	8 金14	8 金
9	火	9 金4	9 日	9 日	9 水	9 土	9 土 OC
10	水	10 土	10 月10	10 月10	10 木	10 日	10 日
11	木	動物看護科2年 院内実習2回目(10/6~14) 動物看護科1年 休講日	11 日	11 火9	11 金10	11 月	11 月
12	金	12 月6	12 水10	12 水10	12 土	12 火14	12 火
13	土	13 火5	13 木9	13 木9	13 日	13 水15	13 水
14	日	14 水6	14 金8	14 金8	14 月 成人の日	14 木15	14 木
15	月	15 木6	15 土 OC	15 土 OC	15 火	15 金15	15 金
16	火	16 金5	16 日	16 日	16 水	16 土 OC	16 土
17	水	17 土 OC	17 月11	17 月11	17 木11	17 日	17 日 OC
18	木	18 日	18 火10	18 火10	18 金11	18 月15	18 月
19	金	通常授業 + 消防訓練13時~15時	19 月7	19 水11	19 土 OC	19 火15	19 火
20	土		20 火6	20 木10	20 日	20 水	20 水
21	日	動物感謝デー in KYOTO	21 水7	21 金9	21 月12	21 木	21 木
22	月		22 木	22 土	22 火11	22 金	22 金
23	火	通常授業	23 金 勤労感謝の日	23 日 天皇誕生日	23 水12	23 土	23 土
24	水		24 土	24 日 振替休日	24 木12	24 日	24 日 OC
25	木		25 日	25 火	25 金12	25 月	25 月 OC
26	金	ほりかわ祭準備	26 月8	26 水	26 土	26 火	26 火
27	土	第12回ほりかわ祭	27 火7	27 木	27 日	27 水	27 水
28	日		28 水8	28 金	28 月13	28 木	28 木 OC
29	月		29 木7	29 土	29 火12	29 金	29 金 OC
30	火	通常授業	30 金6	30 日	30 水13	30 土	30 土
31	水		31 木6	31 月	31 木13	31 日	31 日

【前期】

4月 / OC3回			5月 / OC3回			6月 / OC3回			7月 / OC3回			8月 / OC5回			9月 / OC3回		
1 日			1 火3			1 金7			1 日			1 水	アニコム損害保険講習会	1 土			
2 月			2 水3			2 土			2 月10			2 木	アニコム損害保険講習会 動物看護科2年 山口大学研修1班(予定)	2 日			
3 火	入学前宿泊研修(1日目)/滋賀県マキノ		3 木	憲法記念日		3 日			3 火11			3 金14	通常授業40分 + 定期試験50分	3 月15			
4 水	入学前宿泊研修(2日目)/滋賀県マキノ		4 金	みどりの日		4 日7			4 水11			4 土	OC	4 火15		通常授業 + 試験振返り 授業アンケート実施	
5 木			5 土	こどもの日		5 火8			5 木10			5 日		5 水15			
6 金	入学式(京都テルサ)		6 日			6 水8			6 金10			6 月14	通常授業40分 + 定期試験50分	6 木15		前期日程最終授業	
7 土			7 月3			7 木7			7 土	OC		7 火		7 金15			
8 日			8 火4			8 金8			8 日	コミュニケーション検定上級クラス(2年生)		8 水		8 土			
9 月			9 水4			9 土			9 月11			9 木	動物看護科2年 山口大学研修2班	9 日			
10 火	・新入生定期健康診断 ・オリエンテーション 定期健康診断		10 木3			10 日	OC		10 火12			10 金	動物看護科2年 山口大学研修3班	10 月		振替授業実施予備日程 アニコム損害保険検定試験 前期試験合格結果発送	
11 水	・在校生定期健康診断 ・オリエンテーション		11 金4			11 月8			11 水12			11 土	山の日	11 火			
12 木1	前期授業開始		12 土	OC		12 火9			12 木11			12 日		12 水			
13 金1			13 日			13 水9			13 金11			13 月		13 木		全国動物専門学校協会認定 動物看護師検定試験1・2級	
14 土	OC		14 月4			14 木8			14 土			14 火		14 金			
15 日			15 火5			15 金9			15 日			15 水		15 土		OC	
16 月1	通常授業		16 水5			16 土	OC		16 月	海の日		16 木		16 日			
17 火1			17 木4			17 日			17 火	関西盲導犬協会 特別授業		17 金		17 月		敬老の日	
18 水1			18 金5			18 月9			18 水13			18 土	OC	18 火			
19 木	2年生校外学習(大阪) 1年生休講日		19 土			19 火10			19 木12			19 日		19 水		【ペット総合科 / 動物看護科】 2年 アメリカ ロサンゼルス 海外研修 期間:9/17(月) ~ 22(土)	
20 金2			20 日	OC		20 水10			20 金12			20 月	OC	20 木			
21 土	OC		21 月5			21 木9			21 土	OC		21 火		21 金			
22 日			22 火6			22 金	休講日		22 日			22 水		22 土			
23 月2			23 水6			23 土			23 月12			23 木		23 日		しが動物フェスティバル	
24 火2			24 木5			24 日	OC		24 火13			24 金	OC	24 月		秋分の日	
25 水2			25 金6			25 月			25 水14	通常授業40分 + 定期試験50分		25 土	OC	25 火			
26 木2			26 土	OC (OC学生スタッフ歓迎会)		26 火	【動物看護科】 1年 動物飼育実習(8コマ) 1年生のみ6/28(木)通常授業あり 2年 院内実習1回目(6/23 ~ 7/1)		26 木 13.4	2年生は13・14回目の連続授業		26 日		26 水		前期再試験実施期間	
27 金3			27 日			27 水			27 金13	通常授業		27 月		27 木			
28 土			28 月6			28 木10			28 土	OC		28 火		28 金			
29 日	OC / 昭和の日		29 火7			29 金			29 日			29 水	【動物看護科】 2年 インターンシップ(8/25~9/2)	29 土		京専各体育大会	
30 月	振替休日		30 水7			30 土	愛玩動物飼養管理士資格2級 講習会		30 月13	通常授業		30 木		30 日		OC	
			31 木6						31 火14	通常授業40分 + 定期試験50分		31 金					

【後期】

10月 / OC1回			11月 / OC2回			12月 / OC2回			2019年1月 / OC1回			2月 / OC1回			3月 / OC6回		
1 月1			1 木4			1 土			1 火			1 金13		1 金		後期再試験実施期間	
2 火1			2 金3			2 日			2 水			2 土		2 土		統一認定試験対策講座	
3 水1			3 土	文化の日 OC		3 月9			3 木			3 日		3 日		平成30年度統一認定動物看護師資格受験日	
4 木1			4 日			4 火8			4 金			4 月14		4 月		平成30年度単位認定試験実施期間	
5 金1			5 月5			5 水9			5 土			5 火14	通常授業40分 + 定期試験50分	5 火		平成30年度卒業判定会議	
6 土			6 火4			6 木8			6 日			6 水15	通常授業 + 試験振返り 授業アンケート実施	6 水		平成30年度卒業判定会議	
7 日			7 水5			7 金7			7 月			7 木14	通常授業40分 + 定期試験50分	7 木		平成30年度学年末成績表の発送	
8 月			8 木5			8 土	OC		8 火			8 金14		8 金			
9 火			9 金4			9 日			9 水			9 土		9 土		OC	
10 水			10 土			10 月10			10 木			10 日		10 日		京都動物フォーラム	
11 木			11 日			11 火9			11 金10			11 月	建国記念の日	11 月			
12 金			12 月6			12 水10			12 土			12 火15	通常授業 + 試験振返り 授業アンケート実施	12 火			
13 土			13 火5			13 木9			13 日			13 水		13 水			
14 日			14 水6			14 金8			14 月	成人の日		14 木15	通常授業 + 試験振返り 授業アンケート実施	14 木			
15 月2			15 木6			15 土	OC		15 火11			15 金15		15 金			
16 火2			16 金5			16 日			16 水12			16 土	OC	16 土			
17 水2			17 土	OC		17 月11			17 木11			17 日		17 日		OC	
18 木2			18 日			18 火10			18 金11			18 月15	通常授業 + 試験振返り 授業アンケート実施	18 月		卒業式リハーサル	
19 金2	通常授業 + 消防訓練13時~15時		19 月7			19 水11			19 土	OC		19 火		19 火		卒業式	
20 土			20 火6			20 木10			20 日			20 水		20 水			
21 日			21 水7			21 金9			21 月12			21 木		21 木		春分の日	
22 月3	通常授業		22 木	ボウリング大会(全校生徒参加)		22 土			22 火12			22 金		22 金			
23 火	畜産学実習(長浜農業高校)		23 金	勤労感謝の日		23 日	天皇誕生日		23 水13			23 土		23 土			
24 水3			24 土			24 月	振替休日		24 木12			24 日		24 日		OC	
25 木3			25 日	愛玩動物飼養管理士資格取得受験日①		25 火			25 金12			25 月		25 月		OC	
26 金	ほりかわ祭準備		26 月8			26 水	動物看護科2年 統一認定動物看護師試験対策授業		26 土			26 火		26 火			
27 土	第12回ほりかわ祭		27 火7			27 木			27 日			27 水		27 水			
28 日			28 水8			28 金			28 月13			28 木		28 木		OC	
29 月4			29 木7			29 土			29 火13			29 金		29 金		OC	
30 火3			30 金6			30 日			30 水14	通常授業40分 + 定期試験50分				30 土			
31 水4						31 月			31 木13	通常授業				31 日			

YIC京都日本語学院 2018度(平成30年度)学年暦

2019.8.22

【前期】			14	21	20	19	11	15						
4月			5月		6月		7月		8月		9月			
1	日		1	火	15	1	日	日本語能力試験(予定)	1	水	1	土	Jr運休のため午後休校→振替9/1PM	
2	月		2	水	16	2	月		2	木	2	日		
3	火		3	木	憲法記念日	3	火		3	金	3	月	85	
4	水		4	金	みどりの日	4	水		4	土	4	火	休校	86
5	木		5	土	こどもの日	5	木		5	日	5	水		87
6	金		6	日		6	金	大雨による休校	6	月	6	木		88
7	土		7	月		7	土		7	火	7	金		89
8	日		8	火		8	日		8	水	8	土		
9	月	春期休暇終了	9	水		9	月		9	木	9	日		
10	火	プレイスメントテスト	10	木		10	火		10	金	10	月		90
11	水	新入生オリエンテーション	11	金		11	水		11	土	11	火		91
12	木	健康診断	12	土		12	木		12	日	12	水		92
13	金	新入生学生支援オリエンテーション	13	日		13	金		13	月	13	木	期末試験	93
14	土		14	月		14	土		14	火	14	金	期末試験	94
15	日		15	火	警察講習	15	日		15	水	15	土	9/45振替	
16	月	4月期入学式	16	水		16	月	海の日	16	木	16	日		
17	火		17	木		17	火	校外学習(ラフティング)	17	金	17	月	敬老の日	
18	水		18	金		18	水	休校(地震による)	18	土	18	火	期末試験FB	95
19	木		19	土		19	木	進学就職説明会	19	日	19	水	夏季休暇終了	96
20	金		20	日		20	金	進路面談	20	月	20	木	授業開始	97
21	土		21	月		21	土	進路面談	21	火	21	金		98
22	日		22	火		22	日	進路面談	22	水	22	土		
23	月		23	水		23	月		23	木	23	日	Jr運休のため午後休校→振替9/1PM	
24	火		24	木		24	火		24	金	24	月		
25	水		25	金		25	水		25	土	25	火	大雨による振替	99
26	木		26	土		26	木		26	日	26	水	休暇前オリエンテーション/進路説明会	100
27	金		27	日		27	金	授業・夏休み前オリエンテーション	27	月	27	木		
28	土		28	月		28	土	夏季休暇開始	28	火	28	金		
29	日		29	火		29	日		29	水	29	土		
30	月	昭和の日	30	水		30	月		30	木	30	日		
			31	木		31	火		31	金	31	月		

【後期】 予定			18	21	15	13	19	14							
10月			11月		12月		2019 1月		2月		3月				
1	月	新入生受け入れ	1	木	19	1	火	元旦	1	金	68	1	金	87	
2	火	ピックアップ(10月期生) CHIKYUJIN	2	金	20	2	水	JLPT	2	土		2	土		
3	水		3	土	文化の日	3	木		3	日		3	日		
4	木		4	日	日本語留学試験	4	火	防災センター	4	月	69	4	月	88	
5	金		5	月		5	水		5	火	70	5	火	89	
6	土		6	火		6	木		6	水	71	6	水	90	
7	日		7	水		7	金		7	木	72	7	木	期末試験	91
8	月	体育の日 秋期休暇終了	8	木		8	土		8	金	73	8	金	期末試験	92
9	火	プレイスメントテスト/ 始業式	9	金		9	日		9	土		9	土		
10	水	オリエンテーション(教務)	10	土		10	月		10	日		10	日		
11	木	オリエンテーション(CHIKYUJIN)/健康診断	11	日		11	火		11	月	建国記念の日	11	月		93
12	金	オリエンテーション(学生支援室)/進路オリエン	12	月		12	水		12	火	74	12	火		94
13	土		13	火		13	木		13	水	75	13	水		95
14	日		14	水		14	金		14	木	76	14	木		96
15	月	入学式	15	木		15	土		15	火	授業開始	15	金	スピーチ大会	97
16	火		16	金		16	日		16	水	56	16	土		
17	水		17	土		17	月		17	火	57	17	日		
18	木		18	日		18	火		18	水	58	18	月		98
19	金	13時~15時 避難訓練	19	月		19	水		19	木	59	19	火	卒業式予行練習	99
20	土		20	火		20	木		20	金	80	20	水	卒業式(授業無し)	100
21	日		21	水		21	金	冬季休暇前オリエンテーション・大掃除(授業)	21	土	59	21	木	春分の日	
22	月		22	木		22	土	冬季休暇開始	22	日	60	22	金		
23	火		23	金	勤労感謝の日	23	月	天皇誕生日	23	火	61	23	土		
24	水		24	土		24	火		24	水	62	24	日		
25	木		25	日		25	水		25	木	63	25	月		
26	金	ほりかわ祭準備(授業無し)	26	月		26	木		26	火	84	26	火		
27	土	ほりかわ祭	27	火		27	金		27	水	85	27	水		
28	日		28	水		28	土		28	木	86	28	木		
29	月		29	木		29	日		29	金	65	29	土		
30	火		30	金	中間試験	30	月		30	火	66	30	日		
31	水		31	土		31	火		31	水	67	31	月		

【C】検定試験合格率

平成30年度 年間実績

部門: 専門課程

部門	主催団体	資格検定名	級数等	受講人数	合格人数	合格率実績	
自動車整備系	日本自動車整備振興会連合会	一級小型自動車整備士(筆記)	1級	13	11	84.6%	
	日本自動車整備振興会連合会	一級小型自動車整備士(口述)	1級	6月発表予定		-	
	日本自動車整備振興会連合会	二級自動車整備士(ガソリン)	2級	48	48	100.0%	
	日本自動車整備振興会連合会	二級自動車整備士(ジーゼル)	2級	48	46	95.8%	
	日本自動車整備振興会連合会	三級二輪自動車整備士	3級	11	11	100.0%	
	日本自動車整備振興会連合会	二級二輪自動車整備士(二輪)	2級	10月受験予定		-	
	日本自動車整備振興会連合会	二級二輪自動車整備士(一級3年)	2級	14	11	78.6%	
	日本損害保険協会	基礎単位		67	61	91.0%	
	日本損害保険協会	自動車単位		67	59	88.1%	
	(財)消防試験研究センター	危険物取扱者資格(乙4)	乙種第4類	62	25	40.3%	
	京都府溶接協会	ガス溶接技能講習		55	55	100.0%	
	京都府溶接協会	アーク溶接特別安全教育		88	88	100.0%	
	専修学校教育振興会	ビジネス能力検定	2級	14	11	78.6%	
	京都府自動車整備振興会	巻上げ機(ウインチ)取扱安全教育		76	76	100.0%	
	京都府自動車整備振興会	低圧電気取扱特別安全教育		61	61	100.0%	
	京都府自動車整備振興会	小型車両系建設機械(整地等)3t未満		7	7	100.0%	
	京都府自動車整備振興会	研削砥石特別教育		14	14	100.0%	
	京都府自動車整備振興会	タイヤ空気充填業務特別教育		14	14	100.0%	
動物系	日本愛玩動物協会(両学科)	愛玩動物飼養管理士	2級	88	62	70.5%	
	日本愛玩動物協会(両学科)	愛玩動物飼養管理士	1級	38	31	81.6%	
	日本損害保険協会(両学科)	損害保険募集人一般試験 基礎単位	-	72	49	68.1%	
	実務技能検定協会(ペット総合科)	サービス接遇検定	3級	56	45	80.4%	
	ジャパンケネルクラブ(ペット総合科)	愛犬飼育管理士	-	19	16	84.2%	
	ジャパンケネルクラブ(ペット総合科)	JKCトリマーライセンス	C級	60	46	76.7%	
	ジャパンケネルクラブ(ペット総合科)	JKCハンドラーライセンス	C級	12	12	100.0%	
	全国動物専門学校協会(ペット総合科)	小動物販売士検定	-	46	25	54.3%	
	動物看護師統一認定機構(動物看護科)	動物看護師統一認定試験	-	18	18	100.0%	
	日本ペットサービス研究会(動物看護科)	アニマルヘルパー講座 ベーシックコース	-	21	21	100.0%	
	実務技能検定協会	ビジネス電話検定	知識B級	21	18	85.7%	
	全国動物専門学校協会(動物看護科)	動物看護師検定	1級	18	16	88.9%	
	全国動物専門学校協会(動物看護科)	動物看護師検定	2級	27	18	66.7%	
	コミュニケーション能力認定委員会	コミュニケーション検定	上級	20	14	70.0%	
	日本漢字能力検定協会	文章読解・作成能力検定	3級	18	14	77.8%	
	ビューティ系	日本メイクアップ技術検定協会	日本メイクアップ技術検定試験	3級	88	88	100.0%
		日本メイクアップ技術検定協会	日本メイクアップ技術検定試験	2級	11	11	100.0%
		日本メイクアップ技術検定協会	日本メイクアップ技術検定試験	1級	11	10	90.9%
日本ネイリスト協会		日本ネイリスト検定	3級	69	69	100.0%	
日本ネイリスト協会		日本ネイリスト検定	2級	4	4	100.0%	
日本ネイリスト協会		日本ネイリスト検定	1級	6	2	33.3%	
日本ネイリスト協会		日本ネイリスト検定ジェルネイル	初級	6	6	100.0%	
日本ネイリスト協会		日本ネイリスト検定ジェルネイル	中級	6	6	100.0%	
日本ネイリスト協会		日本ネイリスト検定ジェルネイル	上級	6	6	100.0%	
日本パーソナルカラーリスト協会		パーソナルカラー検定	3級	8	3	37.5%	
NPO法人 日本人材教育協会		メイクセラピー検定	3級	24	20	83.3%	
NPO法人 日本人材教育協会		メイクセラピー検定	2級	11	8	72.7%	
国際エステティック連盟		INFA	ボディ	5	5	100.0%	
国際エステティック連盟		INFA	フェイシャル	5	3	60.0%	
社団法人日本アロマ環境協会		アロマセラピスト検定	2級	23	22	95.7%	
社団法人日本アロマ環境協会		アロマセラピスト検定	1級	23	16	69.6%	
ABC協会		ブライダル検定	2級	11	11	100.0%	
ABC協会		ブライダル検定	1級	9	8	88.9%	
公益財団法人 実務技能検定協会		サービス接遇2級	2級	43	32	74.4%	
パーソナルスタイリスト・インジャパン		ファッションマイスター検定	3級			-	
パーソナルスタイリスト・インジャパン		ファッションマイスター検定	準2級			-	
NPO法人 日本ビューティ・コーディネーター協会		ビューティコーディネーター	3級	109	86	78.9%	
NPO法人 日本ビューティ・コーディネーター協会		ビューティコーディネーター	2級	29	11	37.9%	
社団法人ブライダルフラワーコーディネーター協議会		ブライダルフラワーコーディネータ	3級	11	11	100.0%	
財)美容師理容師試験研修センター		美容師国家試験(昼間生)	実技+筆記合格	38	37	97.4%	
			実技のみ合格	38	37	97.4%	
			筆記のみ合格	38	38	100.0%	
		美容師国家試験(通信生)	実技+筆記合格	9	3	33.3%	
			実技のみ合格			-	
			筆記のみ合格			-	
		美容師国家試験(既卒生 昼間生)	実技+筆記合格	1	1	100.0%	
			実技のみ合格			-	
	筆記のみ合格				-		
	美容師国家試験(既卒生 昼間生) 実技のみ受験	実技合格			-		
	美容師国家試験(既卒生 昼間生) 筆記のみ受験	筆記合格			-		
	美容師国家試験(既卒生 通信制)	実技+筆記合格	11	5	45.5%		
実技のみ合格				-			
筆記のみ合格				-			
美容師国家試験(既卒生 通信制)実技のみ受験		実技合格			-		
美容師国家試験(既卒生 通信制)筆記のみ受験		筆記合格			-		
美容師国家試験(昼間+通信生+既卒)	実技+筆記合格			-			

【F】3 研修実績

平成30年度 年間実績表

学校名：Y I C 京都（工科/ペット/ビューティ）

	研修名	団体	時期	参加人数	備考	分野 (対象)
1	INFA教員研修会①	INFA JAPAN	2018年4月1日	2	京都	ビューティ
2	動物病院のための「新人スタッフセミナー」	株式会社インターズー	2018年4月19日	1	大阪	動物看護
3	YIC京都グループ新任教員研修	YIC京都	2018年4月、5月、6月(3日間)	2	京都	新任教員
4	奈良県振興会人材確保連絡会	奈良県自動車整備振興会	2018年5月	1	奈良	自動車
5	ID入門e-ラーニング講座	インストラクショナルデザイン入門e-ラーニング講座	2018年5月	1	-	教員
6	ウィンチ取扱に関する特別安全教育	京都府自動車整備振興会	2018年5月1日・2日	4	京都	自動車
7	INFA教員研修会②	INFA JAPAN	2018年5月1日	2	京都	ビューティ
8	近畿地区理容師美容師養成施設協議会	近畿地区理容師美容師養成施設協議会	2018年5月11日	1	大阪	美容
9	メイクセラピー1級対策講座	メイクセラピー協会	2018年5月20日	1	大阪	ビューティ
10	SUPER GTレース観戦・ピット見学	近畿スバルグループ	2018年5月20日	1	三重	自動車
11	滋賀県人材確保連絡会	滋賀県自動車整備振興会	2018年6月28日	1	滋賀	自動車
12	動物マッサージセミナー	日本動物マッサージ協会	2018年6月3日-7回	1	京都	動物看護
13	INFA教員研修会③	INFA JAPAN	2018年6月1日	2	京都	ビューティ
14	美容師国家試験実技試験委員研修会	日本理容美容教育センター	2018年6月18日	1	愛知県	美容
15	NEW EDUCATION EXPO 2018	NEW EDUCATION EXPO実行委員会	2018年7月26日	1	大阪	教職員
16	日産自動車新技術研修・情報交換会	日産自動車株式会社	2018年7月24日・25日	1	神奈川	自動車
17	ビジネス実務法務検定	東京商工会議所	2018年7月1日	1	大阪	自動車
18	外国人留学生在留審査手続き申請取次研修	留学生スタディ京都ネットワーク事務局	2018年7月12日	2	大阪	教職員
19	WJVFセミナー	一般社団法人 日本臨床獣医学フォーラム	2018年7月15日	1	大阪	動物看護
20	INFA教員研修会④	INFA JAPAN	2018年7月1日	2	京都	ビューティ
21	美容師実技試験委員・事前研修会	日本理容美容教育センター	2018年7月23日	1	大阪	美容
22	京専各広報研修会	京都府専修学校各種学校協会	2018年7月5日	5	京都	教職員
23	初年度入学者教育セミナー	進研アド	2018年7月26日	3	大阪	教職員
24	キャリア・サポーター養成講座	全国専門学校教育研究会	2018年7月30日-8月1日	1	岡山	教職員
25	全国自動車大学校・整備専門学校協会研修会	全国自動車大学校・整備専門学校協会	2018年8月1日-3日	1	大阪	自動車
26	ICT活用による教員の教育力向上研修会	全国専門学校教育研究会	2018年8月2日	1	東京	教員
27	第3回関西教育ICT展	一般社団法人日本教育情報化振興会	2018年8月3日	1	大阪	教員
28	トヨタL&F新技術研修	トヨタL&F近畿㈱	2018年8月7日	1	大阪	自動車
29	いすゞ自動車情報交換会・研修・見学	いすゞ自動車近畿株式会社	2018年8月8日	2	大阪	自動車
30	受験し易い環境造りモデル事業(危険物取扱者)	消防試験研究センター	2018年8月8日	3	京都	自動車
31	三菱技術研修会	京都三菱自動車販売㈱	2018年8月9日	16	京都	自動車
32	京都学校教育相談研修大会	京都私立中高連合会カウンセリング研究会	2018年8月9日	10	京都	教職員
33	全国専門学校経営研究会	全国専門学校経営研究会例会研修会	2018年8月9日-10日	2	大阪	教職員
34	JKCTリマール審査委員義務研修会	ジャパンケネルクラブ	2018年8月19日	1	大阪	ペット総合科
35	専門学校の就職指導研修	全国専修学校各種学校協会	2018年8月20日-21日	1	千葉	教職員
36	美容師要請施設教員資格認定研修(美容文化論)	日本理容美容教育センター	2018年8月20-	1	東京	美容
37	JKCTリマール自主研修会	ジャパンケネルクラブ	2018年8月21日	3	大阪	ペット総合科
38	ケーユーホールディングス研修会	ケーユーホールディングス㈱	2018年8月21日-22日	1	東京	自動車
39	授業手法研修	全国専修学校各種学校協会	2018年8月21日-22日	2	千葉	教員
40	インストラクショナルデザインの利用方法研修	全国専修学校各種学校協会	2018年8月22日-23日	1	千葉	教職員
41	教育コーチング研修	全国専修学校各種学校協会	2018年8月23日-24日	2	千葉	教職員
42	校運営部会グローバル化委員会主催 姉妹校視察	一般社団法人 全国専門学校教育研究会	2018年8月23日-24	1	栃木	自動車
43	滋賀県人材確保連絡会	滋賀県自動車整備振興会	2018年8月24日	1	滋賀	自動車
44	滋賀県スポーツ推進委員研修会	滋賀県スポーツ推進委員会	2018年8月26日	1	滋賀	自動車
45	トヨタ神戸自動車大学校視察情報交換会	トヨタ神戸自動車大学校	2018年8月26日	4	兵庫	自動車
46	獣医師会学術講習会	京都市獣医師会	2018年8月26日	1	京都	動物看護
47	トリミング教員研修会	全国動物専門学校協会	2018年8月28日	1	東京	ペット総合科
48	UDエクスペリエンセンター見学会	UDトラックス株式会社	2018年8月27日-28日	1	東京	自動車
49	ISO29990審査員補養成セミナー	(一社)人材育成と教育サービス協議会(IAMOTE)	2018年8月30日-31日	1	東京	教職員
50	専門学校募集戦略セミナー	リクルートマーケティングパートナーズ	2018年8月31日	2	大阪	教職員

【F】3 研修実績

平成30年度 年間実績表

学校名：YIC京都（工科/ペット/ビューティ）

	研修名	団体	時期	参加人数	備考	分野 (対象)
51	教育センター研修	日本理容美容教育センター	2018年9月3日-14日	2	東京	美容
52	京都整備振興会人材確保連絡会	京都府自動車整備振興会	2018年9月7日	1	京都	自動車
53	動物マッサージセミナー	日本動物マッサージ協会	2018年9月9日	1	京都	動物看護
54	近畿地区理容師美容師養成施設協議会教員研修会	日本理容美容教育センター	2018年9月14日	2	大阪	美容
55	教員研修会	京都府専修学校各種学校協会	2018年9月15日	5	京都	教員
56	近畿地区理容師美容師養成施設協議会教員研修会	日本理容美容教育センター	2018年9月22日	4	大阪	美容
57	平成30年度ガイドライン適合事業所認定審査員養成研修	厚生労働省	2018年9月27日-28日	1	東京	教職員
58	近畿地区理容師美容師養成施設協議会教員研修会	日本理容美容教育センター	2018年9月29日	5	大阪	美容
59	新任教員研修(一部受講者)	京都府専修学校各種学校協会	2018年10月(3日間)	4	京都	教員
60	新任教員研修(前年度受講者)	京都府専修学校各種学校協会	2018年10月(3日間)	4	京都	教員
61	新任教員研修(新規受講者)	京都府専修学校各種学校協会	2018年10月(3日間)	2	京都	教員
62	審査技術向上研修会(ガイドライン適合事業所認定)	職業教育・キャリア教育財団	2018年10月3日	1	東京	教職員
63	平成30年度 京都産業保健セミナー	一般社団法人 京都府医師会 他	2018年10月4日	1	大阪	職員
64	新任教員研修	京都府専修学校各種学校協会	2018年10月13日	1	京都	教員
65	審査技術向上研修会(ガイドライン適合事業所認定)	職業教育・キャリア教育財団	2018年10月15日	1	東京	教職員
66	JKC2018年度 トリマー義務研修会 (スタンダードに基づいたブードルのトリミング)	ジャパンケネルクラブ大阪ブロック	2018年11月 7日	1	大阪	教員
67	京都専修学校各種学校協会府外研修会	京都府専修学校各種学校協会	2018年11月 7日-8日	1	未定	教職員
68	新任教員研修	京都府専修学校各種学校協会	2018年11月10日	1	京都	新任教員
69	働き方改革関連法案説明会	京都労働局	2018年11月14日	1	京都	職員
70	人材・定着、離職率低減セミナー	エイトウッズ	2018年11月16日	1	京都	教職員
71	管理者研修会	職業教育・キャリア教育財団	2018年11月26日	1	大阪	教職員
72	人権教育研修会	京都府専修学校各種学校協会	2018年12月7日	2	京都	教職員
73	動物マッサージセミナー	日本動物マッサージ協会	2018年12月8日	1	京都	動物看護
74	教育・技術委員会	京都府自動車整備振興会	2018年12月14日	1	京都	自動車
75	入管法について	京都府自動車整備振興会	2018年12月25日	1	京都	自動車
76	JMA認定講師養成セミナー	日本メイクアップ技術検定協会	2019年1月18-20日、25-27日	1	大阪	ビューティ
77	審査技術向上研修会(ガイドライン適合事業所認定)	職業教育・キャリア教育財団	2019年1月25日	1	東京	教職員
78	美容師実技試験事前研修	日本理容美容教育センター	2019年1月15日	1	大阪	美容
79	コミュニケーションと企業文化の活性化	京都商工会議所	2019年1月28日	1	京都	教職員
80	次世代女性リーダー育成研修講演会	京都商工会議所	2019年2月1日	1	京都	教職員
81	症例検討会2019	京都市獣医師会	2019年2月3日	1	京都	動物看護
82	全国専門学校経営研修会校務運営及び広報研修	全国専門学校経営研修会	2019年2月7日-8日	1	東京	教職員
83	短時間でサクッとマスターするショック治療の大切なポイント	国際セミナー	2019年2月 9日	1	京都	動物看護
84	アメンバー経営セミナー(全員参加の経営を実現するために)	京セラコミュニケーションシステム㈱	2019年2月14日	1	京都	教職員
85	グリーフケアコミュニケーションセミナー	みつの塾	2019年2月17日	1	北村	動物看護
86	職業実践専門課程第三者フォーラム2019	文部科学省	2019年2月18日	2	大阪	教職員
87	動物取扱責任者研修	京都動物愛護センター	2019年2月22日	1	京都	動物
88	YIC京都教職員研修会Ⅱ(AED講習会)	YIC京都(下京消防署)	2019年3月22日	60	京都	教職員
89	YIC京都教職員研修会Ⅲ(分かり易い文章を書くためのコツとは)	YIC京都	2019年3月22日	60	京都	教職員
90	株式会社武蔵野共同勉強会	株式会社武蔵野	2019年3月28日	2	東京	教職員

## 平成30年度 〈専〉YIC京都工科自動車大学校 自己点検・評価結果

実施日：平成30年4月1日～平成31年3月31日

学校名：〈専〉YIC京都工科自動車大学校

### 1. 学校の教育目標

1. 専門知識と技術を習得し、自己研鑽に励む人材を育成する。
2. 社会の変化に対応できる人材を育成する。
3. 慈愛の心を持ち、他職種とも協調できる人材を育成する。
4. 利他の精神で、地域の発展・向上に貢献できる人材を育成する。

### 2. 本年度に定めた重点的に取り組むことが必要な目標や計画

#### (1) 教育の質の保証

- ・指導内容を統一し、入学から卒業までを一貫した教育とする。
- ・目的と目標の明確化し、学生と教職員が共通の目的に向い目標立てて進んでいく。
- また、学生一人一人の個性を尊重し、学生の夢の実現を教員の目的とする。
- ・企業との連携を強め、社会のニーズの把握・収集に努める。

#### (2) 入学定員の充足

- ・オープンキャンパス等への参加者の一人一人の思いをしっかりと受け止め、不安の解消に努める。
- ・社会のニーズを把握し、社会に貢献出来る学生を育てる事により高校生からも選んで頂く。
- ・最初に対応した教員が入学まで責任を持って対応する。

#### (3) 退学者3%以下

- ・担任を中心としたクラス運営を行い、学生一人一人の状況を的確に把握する。
- ・保護者と連絡を密に取り、学校と家庭が連携した指導を行う。

### 3. 評価項目の達成及び取組状況

1 教育理念・目標		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)	要求事項
1	1 理念・目的・育人人材像は定められているか (専門分野の特性が明確になっているか)	④ 3 2 1	学生便覧、学校案内	4.2
1	2 学校の将来構想を描くために、業界の動向やニーズを調査しているか	④ 3 2 1	自動車整備関係企業連絡懇談会アンケート 職業実践専門課程委員会の議事録 合同企業説明会アンケート オープンキャンパス参加者アンケート	3.1.1
1	3 各学科の教育目標、育人人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか	④ 3 2 1	学生便覧 学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録	3.1.2 e)
1	4 学校における職業教育の特色は明確になっているか	④ 3 2 1	学校案内(パンフレット) 学校ホームページ	3.1.3 a)
1	5 理念・目的・育人人材像・特色・将来構想などが学生・保護者等に周知されているか	④ 3 2 1	学生便覧 オープンキャンパス保護者説明会資料 入学前新入生保護者説明会資料	3.3.1 a)

#### ① 課題

1-5に於いては、アドミッション・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、ディプロマ・ポリシーを明確に表示する必要がある。

#### ② 今後の改善方策

次年度は学生便覧に3つのポリシーを明記する。

#### ③ 特記事項

2 学校運営		適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)	要求事項
2	1	④ 3 2 1	学則、学校設置認可申請書	4.1 x)
2	2	④ 3 2 1	校務分掌 組織図 就業規則	4.1
2	3	④ 3 2 1	財務報告関係(HP開示資料) 起案書・審議資料作成ガイドライン 部門ミーティング議事録 経営会議資料一式 学校計画	4.1
2	4	④ 3 2 1	学校計画 事業計画書	4.2
2	5	④ 3 2 1	学生便覧 学校計画	4.2
2	6	④ 3 2 1	組織図 給与規定 出張旅費支給規程 昇格運用規定	4.1
2	7	④ 3 2 1	時間割一覧表	4.6.1 4.6.2 e)
2	8	④ 3 2 1	時間割一覧表	4.6.1 4.6.2 e)
2	9	④ 3 2 1	非常勤講師会実施要項 授業アンケートフィードバック面談 授業参観記録	4.7
2	10	④ 3 2 1	教育課程編成委員会議事録 クレーム処理手順及びクレーム報告書 グループウェア教室予約状況に関するメモ 貸し教室・貸し会議室利用アンケート	4.10
2	11	④ 3 2 1	HP上の「情報公開」ページ	3.3.1 x)
2	12	④ 3 2 1	グループウェア内のメニュー画面(業務効率化) 各種証明書発行までの流れ(フロー) s-Wing入力画面 高校情報記録 オープンキャンパスお申込確認一覧 グループウェア企業記録画面	4.7 x)
2	13	④ 3 2 1	理事会議事録 経営会議議事録 部門ミーティング議事録 学校計画	4.3
2	14	④ 3 2 1	経営計画書(クレームについて) クレーム処理手順	4.4
2	15	④ 3 2 1	ホットライン電話及びメール(学生便覧記載)	3.3.1 d)

① 課題

2-9に於いては、計画的な授業参観(授業見学)を行い、教職員及び非常勤講師との共有をして「授業の質の改善」を行う必要がある。

② 今後の改善方策

次年度は、5月及び10月を『授業見学月間』として実施する。

③ 特記事項

3 教育活動		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
3	1	④	3	2	1	学生便覧 シラバス	3.1.3 c) 3.3.1 b)
3	2	④	3	2	1	学生便覧 シラバス 時間割一覧表	3.2.3 b)
3	3	④	3	2	1	自動車整備士養成施設の指定等の基準 学生便覧 カリキュラム一覧	3.2.3 b)
3	4	④	3	2	1	自動車整備士養成施設の指定等の基準 学生便覧 カリキュラム一覧	3.2.3 b)
3	5	④	3	2	1	リメディアル教育の取組 リメディアル教育進捗状況確認資料 AO入試グループガイダンス実施 授業アンケート	3.1.3 b)
3	6	④	3	2	1	教育課程編成委員会議事録 キャリア教育の授業実施	3.1.3 d) 3.2.3 b)
3	7	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録	3.2.1
3	8	④	3	2		学生便覧 カリキュラム一覧 シラバス	3.2.3 a)
3	9	④	3	2	1	自動車整備士養成施設の指定等の基準 学生便覧 カリキュラム一覧	3.2.2
3	10	④	3	2		シラバス	3.2.3 a)
3	11	④	3	2	1	カリキュラム一覧 実務体験実習(インターンシップ)に関する打合せ事項 職業教育協定書(事業委託契約書)	3.2.3 c)
3	12	④	3	2		シラバス配布 カリキュラム一覧 HP上の公開画面	3.3.1 a) 3.3.1 f)
3	13	④	3	2	1	シラバス カリキュラム一覧	3.2.3 b)
3	14		③	2	1	学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録 連携授業に関する打ち合わせ	3.2.2
3	15		③	2	1	学生便覧 シラバス 新入生保護者説明会	3.5.1 b)
3	16	④	3	2		実務体験実習(インターンシップ)に関する打合せ事項 インターンシップに関する覚書	3.2.3 c)
3	17	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録	3.5.1 c)
3	18	④	3	2	1	グループウェアログイン画面 プライバシーポリシー グループウェア権限設定	3.5.2 a)

① 課題

3-8に於いては、さらに到達目標及び評価基準等を明確に記載する必要がある。

② 今後の改善方策

次年度は、新シラバス表を活用して明確に表記する。

③ 特記事項

4 学修成果		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)	要求事項
4	1	④ 3 2 1	シラバス 学生便覧	3.5.1 x)
4	2	③ 2 1	キャリアより就職希望調査票 内定者数一覧 合同企業説明会実施要項	3.5.3 c)
4	3	④ 3 2	合格率を示す学生受験合格リスト 能力別国家資格対策授業実施	3.5.3 c)
4	4	④ 3 2	QUを年2回実施 経営会議等で毎月の退学率の情報提供 進級判定資料(成績一覧)	3.5.3 c)
4	5	③ 2 1	卒業生動向調査 「専門課程就職先一覧(卒業生動向)最新版」 卒業生の情報を企業情報データで把握	3.2.2
4	6	④ 3 2 1	学校計画 事業計画 経営会議議事録	3.5.1 a)
4	7	④ 3 2 1	教育課程編成委員会議事録 自己申告シート 職務目標・能力申告表	3.5.1 b)
4	8	④ 3 2 1	成績証明書	3.5.2 a)
4	9	④ 3 2 1	学校計画 事業報告書(理事会資料)	3.5.3 c)
4	10	④ 3 2 1	学生便覧 シラバス 職業訓練認定書類	3.1.2 b)
4	11	④ 3 2 1	学校関係者評価委員会議事録 HP キャリアマップのご案内画面 グループウェア企業記録画面	4.4

① 課題

4-5に於いては、業生の動向をさらに把握できるような体制作りを業界・企業と進めていく必要がある。

② 今後の改善方策

企業連携懇談会を通して、さらに業界・企業との連携を含め卒業生の動向を把握する。

③ 特記事項

5 学生支援		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
5	1	③	2	1	学生便覧	3.1.2 c)	
5	2	③	2	1	学生便覧 カウンセリング予約について カウンセリング報告書	3.1.2 c)	
5	3	④	3	2	学生・保護者の面談記録	3.1.2 e)	
5	4	④	3	2	1	学生募集要項(年齢制限はない) 専門実践教育給付金対象学科	3.1.3 c)
5	5	④	3	2	1	学校案内(パンフレット)	3.2.2
5	6	④	3	2	1	学生便覧 なんでも相談室 カウンセリング予約について	3.3.1 e)
5	7	④	3	2	1	学生支援からのお知らせ 在校生対象特待奨学生選抜試験実施要項 経済的支援制度(入学時)	3.3.1 x)
5	8	④	3	2	1	校務分掌 健康診断実施要項	3.5.2 b)
5	9	④	3	2	1	リメディアルの教材 リメディアル教育進捗状況確認資料 リメディアル教育学生進捗状況画面	3.5.2 b)
5	10	④	3	2	1	クラブ活動規約 同好会規定	3.3.1 x)
5	11	④	3	2	1	総合下宿業務提携に関する覚書 ひとり暮らしサポート制度申込み書	3.3.1 x)
5	12	4	3	②	1	現在は取組みをしていない	3.3.1 x)

① 課題

5-9に於いては、入学前のリメディアル教育だけでなく、入学後の学力向上に関しての力を入れていく必要がある。  
5-12に於いては、現在は高等学校のキャリア教育(ガイダンス:職業別理解)等を除いては連携授業等は実施していない。

② 今後の改善方策

教務と学生支援が連携しながら、また教務も各学校の横断的な考え方で取組みが出来るようにする。  
高校側への直接的なアプローチを行いニーズに合わせて対応する。

③ 特記事項

6 教育環境		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
6	1	③	2	1	学校平面図 学則変更届	3.3.3 4.8	
6	2	④	3	2	備品一覧	3.3.3	
6	3	④	3	2	学校平面図 教室・実習室一覧	3.3.2 a), c)	
6	4	④	3	2	1	学校平面図 教室・実習室一覧	3.3.3
6	5	④	3	2	時間割一覧表 学校平面図 パソコン実習室備品一覧	3.3.3	
6	6	④	3	2	1	機械設備一覧表 実習用教材一覧表 備品一覧表 教材一覧表 電球・蛍光灯等管理簿 昇降機の定期検査報告書 貯水槽・清掃点検・仕様基準 エレベータ点検報告書 (OTID)	3.3.2 a)
6	7	④	3	2	1	時間割一覧表 学校平面図 グループウェア教室予約状況	3.3.2 c) 4.8
6	8	④	3	2	1	教職員研修計画 職業実践専門課程情報公開資料 消防(避難)訓練実施要項 自衛消防訓練通知書 道路使用許可申請書 グループウェア、訓練実施アンケート	3.3.2 b)
6	9	④	3	2	1	消防計画 防災規程 危機管理規定 自営消防組織表 消防用設備等点検結果報告書	4.5 b)
6	10	④	3	2	1	機械設備一覧表 実習用教材一覧表 備品一覧表 教材一覧表 電球・蛍光灯等管理簿 昇降機の定期検査報告書 貯水槽・清掃点検・仕様基準 エレベータ点検報告書 (OTID)	4.8
6	11	④	3	2	1	実務体験実習(インターンシップ)に関する打合せ事項 インターンシップに関する覚書	3.3.1 a), b), f)
6	12	4	③	2	1	海外研修旅行説明会資料 旅のしおり(海外研修) イタリア通信	3.3.3

① 課題

6-5に於いては、今後はICTを活用した授業の取組みが出来るようにする必要がある。  
6-12に於いて海外研修への興味を持たせる、または持続させる事。

② 今後の改善方策

インターネットの環境等を見直して対応できるようにする。  
イタリア通信(毎月)を参加・不参加を問わず、全員に配布しイタリアの文化や簡単な会話を学べる機会を提供。

③ 特記事項

工科に在籍している学生の場合、金銭的な理由により参加出来ない者が大半を占めている。逆に参加している学生は4年制(一級自動車整備科)の学生である事から一級自動車整備科の学生は1年次から積立を行い4年次に全員参加の海外研修を実施出来ないかを考察中。

7 学生の受入れ募集		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
7	1	④	3	2	1	期限を決めて誓約書を取り交わしている	3.1.2 f)
7	2	④	3	2	1	入学志願書の保管	3.1.2 a)
7	3	④	3	2	1	学生募集要項	3.3.1 g)
7	4	④	3	2	1	学生募集要項	3.3.1
7	5	④	3	2	1	学校案内 学校ホームページ	3.1.2 e)
7	6	④	3	2	1	学生便覧	3.3.1 a)
7	7	④	3	2	1	WCAGのHPを参照 <a href="https://waic.jp/docs/WCAG20/Overview.html">https://waic.jp/docs/WCAG20/Overview.html</a> 言語、文化、読み書き能力に関するニーズや障がいや LGBT等の性的少数者に関する特別なニーズについて (内規)	3.1.2 d)
7	8	④	3	2	1	学生便覧 プライバシーポリシー	3.3.1 c)
7	9	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録	3.3.1 x)

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

8 教育の内部質保証システム			適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)	要求事項
8	1	学生によるアンケートなどで、適切に授業評価を実施しているか	4 ③ 2 1	授業アンケート	3.4 3.5.1 d)e)
8	2	適切な評価体制を有し、授業評価が実施されているか(教育内容やカリキュラムを評価しているかまたその評価方法、手段、スケジュールはどのようであるか)	④ 3 2	授業アンケート 授業参観 経営計画書	3.5.3 a) 3.5.3 b)
8	3	教育の質向上に役立つ改善点を明確にするために、教育を提供している状況(学習環境等)を確認・検証しているか	④ 3 2 1	授業アンケート QUアンケート 授業参観	3.5.3 d)
8	4	教員及び職員の職務記述書を作成し、これらを適切な間隔で見直しているか	④ 3 2 1	自己申告シート 職務目標・能力申告表	4.6.1
8	5	教職員のコンピテンシーを職務記述書と関連付けながら評価し、それらの評価結果を記録しているか	④ 3 2 1	コンピテンシーシート 職務グレード評価	4.6.2 a), b),e)
8	6	教職員の仕事に対する意欲や満足度について聞き取りを行っているか	④ 3 2 1	自己申告シート 職務目標・能力申告表	4.6.2 c)
8	7	専門分野における先端的な知識・技能等を修得するための研修や教員の指導力育成など資質向上のための取組が行われているか(研修等の効果を評価し、文書により記録しているか)	④ 3 2	専門分野教員研修会参加 新任教員研修資料 出張許可申請書	4.6.2 d)
8	8	業界等との連携において優れた教員(本務・兼務含め)の提供先を確保するなどマネジメントが行われているか	④ 3 2 1	職業教育協定書(事業委託契約書)	4.6.2 x)
8	9	個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか	④ 3 2 1	プライバシーポリシー 個人情報の保護等に関する規程	4.1
8	10	法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか	④ 3 2 1	学校関係者評価委員会議事録	4.6.2 f)
8	11	文書管理規程、文書管理リスト(ファイル管理簿)ならびに決裁の流れを含む決裁規程(文書処理規程)が文書化されているか	④ 3 2 1	文書管理規定 文書管理簿	4.1
8	12	内部監査や評価基準の知識を有する適任者により適切に監査され、当該課程・部署の責任者に監査結果を報告しているか	④ 3 2 1	内部監査計画	4.9 a)~c)
8	13	内部監査での指摘事項として、改善すべき点を明確にしているか	④ 3 2 1	改善要望報告書	4.9 d)
8	14	内部監査の結果を受けて取られる処置が、適切な時期及び適切な方法で実施されているか	④ 3 2 1	改善要望実施報告書	4.9 e)
8	15	自己点検・評価結果を公開しているか	④ 3 2 1	自己点検・評価結果	4.9 x)

① 課題

8-11に於いては、各授業毎のアンケートを実施しており、担当教員にはフィードバックしているが改善を行わない教員に対するの対応策が明確でない。  
8-3に於いては、教員のスキルUPをさらに高める取組が必要

② 今後の改善方策

途中経過を踏まえ、担当教員と複数回面談を実施。改善が見られない場合は担当の入替えを行う。  
積極的に研修参加を促し、自己スキルUPの為の自己研鑽を意識して取り組みさせる。

③ 特記事項

9 財務			適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)	要求事項
9	1	財務について会計監査が適正に行われているか	④ 3 2 1	監査報告書一式(経理)	4.5 a)
9	2	財務情報公開の体制整備はできているか	④ 3 2 1	資金収支計算書他	4.5 a)
9	3	中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか	④ 3 2 1	財務分析書	4.5 a) x
9	4	予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか	④ 3 2 1	消費収支予算内訳表	4.5 a) x

① 課題

② 今後の改善方策

③ 特記事項

10 社会貢献・地域貢献			適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)	要求事項
10	1	学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか	④ 3 2 1	職業実践教育給付金講座決定通知書 基本奨励金支給決定通知書 認定職業訓練実施基本奨励金支給申請書	
10	2	学生のボランティア活動を奨励、支援しているか	④ 3 2 1	オープンキャンパス学生スタッフ取組み 京都市みやこ土曜塾での学生による参加児童対応 一級自動車整備科校外清掃	
10	3	地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託等を積極的に実施しているか	④ 3 2 1	求職者支援法に基づく職業訓練の認定通知	

① 課題

10-2に於いて、ボランティア活動はどの程度の範囲を示すのかの明確化が必要。

② 今後の改善方策

ボランティア活動に関しての取組む意識と姿勢を育てる指導を行う。

③ 特記事項

ボランティア活動を通して、地域貢献だけでなく学生の成長にも繋げていく事が重要。(やらされている感覚ではボランティア活動実施の意味はない)

11 国際交流(必要に応じて)			適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)	要求事項
11	1	留学生の受入れ・派遣について戦略を持って行っているか	④ 3 2 1	留学生学生募集要項 日本語学校学生募集要項	
11	2	留学生の受入れ・派遣、在籍管理等において適切な手続き等がとられているか	④ 3 2 1	留学生学生募集要項 在留資格取次申請者在籍 留学生帰国前チェックリスト	
11	3	留学生の学修・生活指導等について学内に適切な体制が整備されているか	④ 3 2 1	留学生学生募集要項 下宿案内資料 留学生生活指導文書	
11	4	学習成果が国内外で評価される取組を行っているか	④ 3 2 1	内部監査計画書	

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

# 平成30年度 YIC京都ビューティ専門学校 自己点検・評価結果

実施日：平成30年4月1日～平成31年3月31日

学校名：YIC京都ビューティ専門学校

## 1. 学校の教育目標

1. 専門知識と技術を習得し、自己研鑽に励む人材を育成する。
2. 社会の変化に対応できる人材を育成する。
3. 慈愛の心をもち、他職種とも協調できる人材を育成する。
4. 利他の精神で、地域の発展・向上に貢献できる人材を育成する。

## 2. 本年度に定めた重点的に取り組むことが必要な目標や計画

### (1) 教育の質の保証

- ・平成30年度の目標から、教職員の能力アップとともに、学生指導が教員の中で共有され、システムとして機能するように意識・体制をブラッシュアップする。
- ・美容科、ビューティスペシャリスト科、ブライダル科のコンセプトを全教員が再度理解し、共通認識の上で現場で求められる人材の育成に努める。

### (2) 退学者3%以下

- ・担任を中心としたクラス運営を行い、学生一人一人の状況を的確に把握する。
- ・保護者と連絡を密に取り、学校と家庭が連携した指導を行う。

### (3) 入学定員の充足

- ・オープンキャンパス等への参加者の一人一人の思いをしっかりと受け止め、高校生に寄り添った進路指導のサポートをし、不安の解消に努める。

- ・社会のニーズを把握し、社会に貢献出来る学生を育てる事により高校生・保護者から選んで頂く。

・オープンキャンパス参加者：美容師、ヘアメイク、ブライダルスタイリスト、エステティシャン、ビューティアドバイザー、ネイ

## 3. 評価項目の達成及び取組状況

1 教育理念・目標		適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)	要求事項
1	1 理念・目的・育成人材像は定められているか (専門分野の特性が明確になっているか)	④ 3 2 1	学生便覧、学校案内	4.2
1	2 学校の将来構想を描くために、業界の動向やニーズを調査しているか	④ 3 2 1	職業実践専門課程委員会の議事録 美容ネットワークサロン情報交換会アンケート 合同企業説明会アンケート オープンキャンパス参加者アンケート	3.1.1
1	3 各学科の教育目標、育成人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか	④ 3 2 1	学生便覧 学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録	3.1.2 e)
1	4 学校における職業教育の特色は明確になっているか	④ 3 2 1	学校案内(パンフレット) 学校ホームページ	3.1.3 a)
1	5 理念・目的・育成人材像・特色・将来構想などが学生・保護者等に周知されているか	④ 3 2 1	学生便覧 オープンキャンパス保護者説明会資料 入学前新入生保護者説明会資料	3.3.1 a)

### ① 課題

1-5に於いては、アドミッション・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、ディプロマ・ポリシーを明確に表示する必要がある。

### ② 今後の改善方策

次年度は学生便覧に3つのポリシーを明記する。

### ③ 特記事項

2 学校運営		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
2	1	④	3	2	1	学則、学校設置認可申請書	4.1 x)
2	2	④	3	2	1	校務分掌 組織図 就業規則	4.1
2	3	④	3	2	1	財務報告関係(HP開示資料) 起案書・審議資料作成ガイドライン 経営会議資料一式 学校計画 部門ミーティング議事録	4.1
2	4	④	3	2	1	学校計画 事業計画書	4.2
2	5	④	3	2	1	学生便覧 学校計画	4.2
2	6	④	3	2	1	組織図 給与規定 出張旅費支給規程 昇格運用規定	4.1
2	7	④	3	2	1	時間割一覧表	4.6.1 4.6.2 e)
2	8	④	3	2	1	時間割一覧表	4.6.1 4.6.2 e)
2	9	④	3	2	1	非常勤講師会実施要項 授業アンケートフィードバック面談 授業参観記録	4.7
2	10	④	3	2	1	教育課程編成委員会議事録 クレーム処理手順及びクレーム報告書 グループウェア教室予約状況に関するメモ 貸し教室・貸し会議室利用アンケート	4.10
2	11	④	3	2	1	HP上の「情報公開」ページ	3.3.1 x)
2	12	④	3	2	1	グループウェア内のメニュー画面(業務効率化) 各種証明書発行までの流れ(フロー) s-Wing入力画面 高校情報記録 オープンキャンパスお申込確認一覧 グループウェア企業記録画面	4.7 x)
2	13	④	3	2	1	理事会議事録 経営会議議事録 部門ミーティング議事録 学校計画	4.3
2	14	④	3	2	1	経営計画書(クレームについて) クレーム処理手順	4.4
2	15	④	3	2	1	ホットライン電話及びメール(学生便覧記載)	3.3.1 d)

① 課題

2-9)に於いては、計画的な授業参観(授業見学)を行い、教職員及び非常勤講師との共有をして「授業の質の改善」を行う必要がある。

② 今後の改善方策

次年度は、5月及び10月を『授業見学月間』として実施する。

③ 特記事項

3 教育活動		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
3	1	④	3	2	1	学生便覧 シラバス	3.1.3 c) 3.3.1 b)
3	2	④	3	2	1	学生便覧 シラバス 時間割一覧表	3.2.3 b)
3	3	④	3	2	1	美容師養成施設指定規則 学生便覧 カリキュラム一覧	3.2.3 b)
3	4	④	3	2	1	美容師養成施設指定規則 学生便覧 カリキュラム一覧	3.2.3 b)
3	5	④	3	2	1	リメディアル教育の取組 リメディアル教育進捗状況確認資料 AO入試グループガイダンス実施 授業アンケート 新入生宿泊研修時の学カテスト	3.1.3 b)
3	6	④	3	2	1	教育課程編成委員会議事録 キャリア教育の授業実施 ネットワークサロン懇談会の実施	3.1.3 d) 3.2.3 b)
3	7	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録	3.2.1
3	8	④	3	2		学生便覧 カリキュラム一覧 シラバス	3.2.3 a)
3	9	④	3	2	1	美容師養成施設指定規則 学生便覧 カリキュラム一覧	3.2.2
3	10	④	3	2		シラバス	3.2.3 a)
3	11	④	3	2	1	カリキュラム一覧 インターンシップ記録(実施計画・評価方法) 職業教育協定書(事業委託契約書)	3.2.3 c)
3	12	④	3	2		シラバス配布 カリキュラム一覧 HP上の公開画面	3.3.1 a) 3.3.1 f)
3	13	④	3	2	1	シラバス カリキュラム一覧	3.2.3 b)
3	14		③	2	1	学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録 連携授業に関する打ち合わせ ネットワークサロン懇談会	3.2.2
3	15		③	2	1	学生便覧 シラバス 新入生保護者説明会	3.5.1 b)
3	16	④	3	2		インターンシップ記録(実施計画・評価方法) インターンシップに関する覚書	3.2.3 c)
3	17	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録	3.5.1 c)
3	18	④	3	2	1	グループウェアログイン画面 プライバシーポリシー グループウェア権限設定	3.5.2 a)

① 課題

3-8に於いては、さらに到達目標及び評価基準等を明確に記載する必要がある。

② 今後の改善方策

新シラバス表を活用して明確に表記する。

③ 特記事項

4 学修成果		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
4	1	④	3	2	1	シラバス 学生便覧	3.5.1 x)
4	2		③	2	1	キャリアより就職希望調査票 内定者数一覧 学内就職ガイダンス実施予定表	3.5.3 c)
4	3	④	3	2		合格率を示す学生受験合格リスト 資格対策個別指導実施	3.5.3 c)
4	4	④	3	2		QUを年2回実施 経営会議等で毎月の退学率の情報提供 進級判定資料(成績一覧)	3.5.3 c)
4	5		③	2	1	卒業生動向調査 「専門課程就職先一覧(卒業生動向)最新版」 卒業生の情報を企業情報データで把握	3.2.2
4	6	④	3	2	1	学校計画 事業計画 経営会議議事録	3.5.1 a)
4	7	④	3	2	1	教育課程編成委員会議事録 自己申告シート 職務目標・能力申告表	3.5.1 b)
4	8	④	3	2	1	成績証明書	3.5.2 a)
4	9	④	3	2	1	学校計画 事業報告書(理事会資料)	3.5.3 c)
4	10	④	3	2	1	学生便覧 シラバス 職業訓練認定書類	3.1.2 b)
4	11	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録 HP キャリアマップのご案内画面 グループウェア企業記録画面	4.4

① 課題

4-5に於いては、さらに卒業生の動向をさらに把握できるような体制作りを業界・企業と進めていく必要がある。

② 今後の改善方策

美容サロンネットワークといった業界・企業との連携を進めている分野もあり、他の分野も同ような取組みを、さらに活発に進めていく。

③ 特記事項

5 学生支援		適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項	
5	1	進路・就職に関する支援体制は整備されているか (またそれはきちんと学生や保護者に周知されているか)	③	2 1	学生便覧	3.1.2 c)
5	2	学生相談に関する体制は整備されているか (相談窓口が設置されているか)	③	2 1	学生便覧 なんでも相談室 カウンセリング報告書	3.1.2 c)
5	3	保護者と適切に連携しているか(保護者のニーズを把握しているか)	④	3 2	学生・保護者の面談記録	3.1.2 e)
5	4	社会人学生のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか	④	3 2 1	学生募集要項(年齢制限はない) 専門実践教育給付金対象学科	3.1.3 c)
5	5	卒業生への卒後教育等の支援体制はあるか	④	3 2 1	学校案内(パンフレット)	3.2.2
5	6	図書室・図書コーナー等、ホットライン、カウンセリングサービス、コンピュータの利用、メンタリングなどの学習サポートについて案内しているか	④	3 2 1	学生便覧 なんでも相談室 カウンセリング予約について	3.3.1 e)
5	7	奨学金制度など、学生の経済的側面に対する支援体制は整備されているか	④	3 2 1	学生支援からのお知らせ 在校生対象特待奨学生選抜試験実施要項 経済的支援制度(入学時)	3.3.1 x)
5	8	学生の健康管理を担う組織体制はあるか(学生の健康診断を実施しているか、また健康相談窓口は整備されているか)	④	3 2 1	校務分掌 健康診断実施要項	3.5.2 b)
5	9	授業についてこられない学生に対して、リメディアル教育や他コースの紹介などの支援策を実施しているか	④	3 2 1	リメディアルの教材 リメディアル教育進捗状況確認資料 リメディアル教育学生進捗状況画面	3.5.2 b)
5	10	課外活動に対する支援体制は整備されているか	④	3 2 1	クラブ活動規約 同好会規定	3.3.1 x)
5	11	学生の生活環境への支援体制はあるか (学生のアパート探しなど、住環境への支援体制はあるか)	④	3 2 1	総合下宿業務提携に関する覚書 ひとり暮らしサポート制度申込み書	3.3.1 x)
5	12	高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか	4	3 ② 1	現在は取組みをしていない	3.3.1 x)

① 課題

5-9に於いては、入学前のリメディアル教育だけでなく、入学後の学力向上に関しての力を入れていく必要がある。  
5-12に於いては、現在は高等学校のキャリア教育(ガイダンス:職業別理解)等を除いては連携授業等を実施していない。

② 今後の改善方策

教務と学生支援が連携しながら、また教務も各学校の横断的な考え方かたで取組みが出来るようにする。  
高校側への直接的なアプローチを行いニーズに合わせて対応する。

③ 特記事項

6 教育環境		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
6	1	③	2	1	学校平面図 学則変更届	3.3.3 4.8	
6	2	④	3	2	備品一覧	3.3.3	
6	3	④	3	2	学校平面図 教室・実習室一覧	3.3.2 a), c)	
6	4	④	3	2	1	学校平面図 教室・実習室一覧	3.3.3
6	5	④	3	2	時間割一覧表 学校平面図 パソコン実習室備品一覧	3.3.3	
6	6	④	3	2	1	実習室の在庫チェックリスト 備品管理簿 電球・蛍光灯等管理簿 昇降機の定期検査報告書 貯水槽・清掃点検・仕様基準 エレベータ点検報告書(OTID)	3.3.2 a)
3	7	④	3	2	1	時間割一覧表 学校平面図 グループウェア教室予約状況	3.3.2 c) 4.8
6	8	④	3	2	1	教職員研修計画 職業実践専門課程情報公開資料 消防(避難)訓練実施要項 自衛消防訓練通知書 道路使用許可申請書 グループウェア、訓練実施アンケート	3.3.2 b)
6	9	④	3	2	1	実習室の在庫チェックリスト 備品管理簿 電球・蛍光灯等管理簿 昇降機の定期検査報告書 貯水槽・清掃点検・仕様基準 エレベータ点検報告書(OTID)	4.5 b)
6	10	④	3	2	1	実習用教材一覧表 備品一覧表 教材一覧表 電球・蛍光灯等管理簿 昇降機の定期検査報告書 貯水槽・清掃点検・仕様基準 エレベータ点検報告書(OTID)	4.8
6	11	④	3	2	1	インターンシップ記録(実施計画・評価方法) インターンシップに関する覚書	3.3.1 a), b), f)
6	12	④	3	2	1	海外研修旅行説明会資料および 旅のしおり(海外研修)	3.3.3

① 課題

6-5に於いては、今後はICTを活用した授業の取組みが出来るようにする必要がある。

② 今後の改善方策

インターネットの環境等を見直して対応できるようにする。

③ 特記事項

7 学生の受入れ募集		適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)	要求事項
7	1 学生募集活動は、適正に行われているか(例えば、入学時に誓約書などの契約書を取り交わし、それらの文書を適切に管理しているか)	④ 3 2 1	期限を決めて誓約書を取り交わしている	3.1.2 f)
7	2 履歴書(学歴、所有資格など)を適切に入手し、適切な管理を行っているか	④ 3 2 1	入学志願書の保管	3.1.2 a)
7	3 学校案内等には選抜方法など、入学に必要なスキル、資格、職業経験などの、前提となる要件が明示されているか	④ 3 2 1	学生募集要項	3.3.1 g)
7	4 学校案内等に、学費、受験料、学習教材の購入費等が明示されているか	④ 3 2 1	学生募集要項	3.3.1
7	5 学生募集活動において、教育成果は正確に伝えられているか	④ 3 2 1	学校案内 学校ホームページ	3.1.2 e)
7	6 評価手段及びその基準、修了時に発行される証明書等について説明しているか	④ 3 2 1	学生便覧	3.3.1 a)
7	7 学力の不足や障がいに関する特別なニーズを特定しているか	④ 3 2 1	WCAGのHPを参照 <a href="https://waic.jp/docs/WCAG20/Overview.html">https://waic.jp/docs/WCAG20/Overview.html</a> 言語、文化、読み書き能力に関するニーズや障がいやLGBT等の性的少数者に関する特別なニーズについて(内規)	3.1.2 d)
7	8 教育の履行、人的・物的資源の提供、個人情報の取り扱い、安全管理など、学校側の義務と責任を学生と保護者に案内しているか	④ 3 2 1	学生便覧 プライバシーポリシー	3.3.1 c)
7	9 学納金は妥当なものとなっているか	④ 3 2 1	学校関係者評価委員会議事録	3.3.1 x)

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

8 教育の内部質保証システム		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
8	1	④	3	2	1	授業アンケート	3.4 3.5.1 d)e)
8	2	④	3	2		授業アンケート 授業参観 経営計画書	3.5.3 a) 3.5.3 b)
8	3	④	3	2	1	授業アンケート QUアンケート 授業参観	3.5.3 d)
8	4	④	3	2	1	自己申告シート 職務目標・能力申告表	4.6.1
8	5	④	3	2	1	コンピテンシーシート 職務グレード評価	4.6.2 a), b),e)
8	6	④	3	2	1	自己申告シート 職務目標・能力申告表	4.6.2 c)
8	7	④	3	2		専門分野教員研修会参加 新任教員研修資料 出張許可申請書	4.6.2 d)
8	8	④	3	2	1	美容ネットワークサロン(情報交換会) 職業教育協定書(事業委託契約書)	4.6.2 x)
8	9	④	3	2	1	プライバシーポリシー 個人情報の保護等に関する規程	4.1
8	10	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録	4.6.2 f)
8	11	④	3	2	1	文書管理規程、文書管理リスト(ファイル管理簿)ならびに決裁の流れを含む決裁規程(文書処理規程)が文書化されているか	4.1
8	12	④	3	2	1	内部監査や評価基準の知識を有する適任者により適切に監査され、当該課程・部署の責任者に監査結果を報告しているか	4.9 a)~c)
8	13	④	3	2	1	内部監査での指摘事項として、改善すべき点を明確にしているか	4.9 d)
8	14	④	3	2	1	内部監査の結果を受けて取られる処置が、適切な時期及び適切な方法で実施されているか	4.9 e)
8	15	④	3	2	1	自己点検・評価結果を公開しているか	4.9 x)

① 課題

8-3に於いては、教員のスキルUPをさらに高める取組が必要

② 今後の改善方策

積極的に研修参加を促し、自己スキルUPの為の自己研鑽を意識して取り組みさせる。

③ 特記事項

9 財務		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
9	1	④	3	2	1	監査報告書一式(経理)	4.5 a)
9	2	④	3	2	1	資金収支計算書他	4.5 a)
9	3	④	3	2	1	財務分析書	4.5 a) x
9	4	④	3	2	1	消費収支予算内訳表	4.5 a) x

① 課題

② 今後の改善方策

③ 特記事項

10 社会貢献・地域貢献		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
10	1	④	3	2	1	職業実践教育給付金講座決定通知書 基本奨励金支給決定通知書 認定職業訓練実施基本奨励金支給申請書	
10	2	④	3	2	1	スチューデントサロン運営実施	
10	3	④	3	2	1	求職者支援法に基づく職業訓練の認定通知	

① 課題

10-2に於いては、学生のボランティア活動に関して、さらに積極的に取組みをさせたい。

② 今後の改善方策

ボランティア活動に関しての取組む意識と姿勢を育てる指導を行う。

③ 特記事項

11 国際交流(必要に応じて)		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
11	1	④	3	2	1	留学生学生募集要項 日本語学校学生募集要項	
11	2	④	3	2	1	留学生学生募集要項 在留資格取次申請者在籍 留学生帰国前チェックリスト	
11	3	④	3	2	1	留学生学生募集要項 下宿案内資料 留学生生活指導文書	
11	4	④	3	2	1	内部監査計画書	

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

# 平成30年度 YIC京都ペット総合専門学校 自己点検・評価結果

実施日：平成30年4月1日～平成31年3月31日

学校名：YIC京都ペット総合専門学校

## 1. 学校の教育目標

1. 専門知識と技術を習得し、自己研鑽に励む人材を育成する。
2. 社会の変化に対応できる人材を育成する。
3. 慈愛の心を持ち、他職種とも協調できる人材を育成する。
4. 利他の精神で、地域の発展・向上に貢献できる人材を育成する。

## 2. 本年度に定めた重点的に取り組むことが必要な目標や計画

### (1) 教育の質の保証

- ・平成30年度の目標から、教職員の能力アップとともに、学生指導が教員の中で共有され、システムとして機能するように意識・体制をブラッシュアップする。
- ・ペット総合科コース特徴を活かし、自分の目指す姿を見つめ就職率100%を目指す。
- ・ペット総合科においては、既存の資格に加えて更に職業実践的な全国動物専門学校協会認定サロントリマー検定取得可能な授業改善をする。
- ・動物看護科においては、統一認定機構推奨コアカリキュラムが平成31年度導入分より変更となる為、実施にむけたシラバスの整備を行う。と共に、YIC京都独自の授業展開を検討して進めていく。

### (2) 退学者3%以下

- ・担任を中心としたクラス運営を行い、学生一人一人の状況を的確に把握する。
- ・保護者と連絡を密に取り、学校と家庭が連携した指導を行う。

### (3) 入学定員の充足

- ・オープンキャンパス等への参加者の一人一人の思いをしっかりと受け止め、不安の解消に努める。
- ・社会のニーズを把握し、社会に貢献出来る学生を育てる事により高校生からも選んで頂く。
- ・オープンキャンパス参加者に、トリマー、ドッグトレーナー、ペットアドバイザー、動物看護の4つのキーワードを伝え理解していただき出願に繋げる。

## 3. 評価項目の達成及び取り組状況

1 教育理念・目標		適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項
1	1	④ 3 2 1	学生便覧、学校案内		4.2
1	2	④ 3 2 1	職業実践専門課程委員会の議事録 学内就職説明会アンケート オープンキャンパス参加者アンケート		3.1.1
1	3	④ 3 2 1	学生便覧 学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録		3.1.2 e)
1	4	④ 3 2 1	学校案内(パンフレット) 学校ホームページ		3.1.3 a)
1	5	④ 3 2 1	学生便覧 オープンキャンパス保護者説明会資料 入学前新生保護者説明会資料		3.3.1 a)

### ① 課題

1-5に於いては、アドミッション・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、ディプロマ・ポリシーを明確に表示する必要がある。

### ② 今後の改善方策

次年度は学生便覧に3つのポリシーを明記する。

### ③ 特記事項

2 学校運営		適切…4、ほぼ適切…3、 やや不適切…2、不適切…1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
2	1	④	3	2	1	学則、学校設置認可申請書	4.1 x)
2	2	④	3	2	1	校務分掌 組織図 就業規則	4.1
2	3	④	3	2	1	財務報告関係(HP開示資料) 起案書・審議資料作成ガイドライン 部門ミーティング議事録 経営会議資料一式 学校計画	4.1
2	4	④	3	2	1	学校計画 事業計画書	4.2
2	5	④	3	2	1	学生便覧 学校計画	4.2
2	6	④	3	2	1	組織図 給与規定 出張旅費支給規程 昇格運用規定	4.1
2	7	④	3	2	1	時間割一覧表	4.6.1 4.6.2 e)
2	8	④	3	2	1	時間割一覧表	4.6.1 4.6.2 e)
2	9	④	3	2	1	非常勤講師会実施要項 授業アンケートフィードバック面談 授業参観記録	4.7
2	10	④	3	2	1	教育課程編成委員会議事録 クレーム処理手順及びクレーム報告書 グループウェア教室予約状況に関するメモ 貸し教室・貸し会議室利用アンケート	4.10
2	11	④	3	2	1	HP上の「情報公開」ページ	3.3.1 x)
2	12	④	3	2	1	グループウェア内のメニュー画面(業務効率化) 各種証明書発行までの流れ(フロー) s-Wing入力画面 高校情報記録 オープンキャンパスお申込確認一覧 グループウェア企業記録画面	4.7 x)
2	13	④	3	2	1	理事会議事録 経営会議議事録 部門ミーティング議事録 学校計画	4.3
2	14	④	3	2	1	経営計画書(クレームについて) クレーム処理手順	4.4
2	15	④	3	2	1	ホットライン電話及びメール(学生便覧記載)	3.3.1 d)

① 課題

2-9に於いては、計画的な授業参観(授業見学)を行い、教職員及び非常勤講師との共有をして「授業の質の改善」を行う必要がある。

② 今後の改善方策

次年度は、5月及び10月を『授業見学期間』として実施する。

③ 特記事項

3 教育活動		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
3	1	④	3	2	1	学生便覧 シラバス	3.1.3 c) 3.3.1 b)
3	2	④	3	2	1	学生便覧 シラバス 時間割一覧表	3.2.3 b)
3	3	④	3	2	1	学生便覧 認定機構への検証と改善の資料 カリキュラム一覧	3.2.3 b)
3	4	④	3	2	1	学生便覧 認定機構への検証と改善の資料 カリキュラム一覧	3.2.3 b)
3	5	④	3	2	1	リメディアル教育の取組 リメディアル教育進捗状況確認資料 AO入試グループガイダンス実施 授業アンケート	3.1.3 b)
3	6	④	3	2	1	教育課程編成委員会議事録 キャリア教育の授業実施(未来ノート導入)	3.1.3 d) 3.2.3 b)
3	7	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録	3.2.1
3	8	④	3	2		学生便覧 カリキュラム一覧 シラバス	3.2.3 a)
3	9	④	3	2	1	シラバス 認定機構への検証と改善の資料 ジャパンケネルクラブ定款規程細則全書	3.2.2
3	10	④	3	2		シラバス	3.2.3 a)
3	11	④	3	2	1	カリキュラム一覧 インターンシップ依頼に関する会議資料	3.2.3 c)
3	12	④	3	2		シラバス配布 カリキュラム一覧 HP上の公開画面	3.3.1 a) 3.3.1 f)
3	13	④	3	2	1	シラバス カリキュラム一覧	3.2.3 b)
3	14		③	2	1	学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録 連携授業に関する打ち合わせ	3.2.2
3	15		③	2	1	飼育指導に関する資料 動物倫理規定	3.2.2
3	16	④	3	2		学生便覧 シラバス 新入生保護者説明会	3.5.1 b)
3	17	④	3	2	1	院内実習受け入れ依頼書 院内実習覚書 実習評価シート	3.2.3 c)
3	18	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録 第三者評価委員会	3.5.1 c)
3	19	④	3	2	1	グループウェアログイン画面 プライバシーポリシー グループウェア権限設定	3.5.2 a)

① 課題

3-8に於いては、さらに到達目標及び評価基準等を明確に記載する必要がある。

② 今後の改善方策

次年度は、新シラバス表を活用して明確に表記する。

③ 特記事項

4 学修成果		適切…4、ほぼ適切…3、 やや不適切…2、不適切…1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
4	1	④	3	2	1	シラバス 学生便覧	3.5.1 x)
4	2		③	2	1	キャリアより就職希望調査票 内定者数一覧 学内就職ガイダンス実施予定表	3.5.3 c)
4	3	④	3	2		合格率を示す学生受験合格リスト 資格対策個別指導実施	3.5.3 c)
4	4	④	3	2		OQを年2回実施 経営会議等で毎月の退学率の情報提供 進級判定資料(成績一覧)	3.5.3 c)
4	5		③	2	1	卒業生動向調査 「専門課程就職先一覧(卒業生動向)最新版」 卒業生の情報を企業情報データで把握	3.2.2
4	6	④	3	2	1	学校計画 事業計画 経営会議議事録	3.5.1 a)
4	7	④	3	2	1	教育課程編成委員会議事録 自己申告シート 職務目標・能力申告表	3.5.1 b)
4	8	④	3	2	1	成績証明書	3.5.2 a)
4	9	④	3	2	1	学校計画 事業報告書(理事会資料)	3.5.3 c)
4	10	④	3	2	1	学生便覧 シラバス 職業訓練認定書類	3.1.2 b)
4	11	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録 HP キャリアマップのご案内画面 グループウェア企業記録画面	4.4

① 課題

4-5に於いては、卒業生の動向をさらに把握できるような体制作りを業界・企業と進めていく必要がある。

② 今後の改善方策

業界・企業との連携が他分野よりは遅れている感じがするので、さらに、今後も連携を深めていけるように取組む。

③ 特記事項

5 学生支援		適切…4、ほぼ適切…3、 やや不適切…2、不適切…1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
5	1	③	2	1	学生便覧	3.1.2 c)	
5	2	③	2	1	学生便覧 なんでも相談室 カウンセリング報告書	3.1.2 c)	
5	3	④	3	2	学生・保護者の面談記録	3.1.2 e)	
5	4	④	3	2	1	学生募集要項(年齢制限はない) 専門実践教育給付金対象学科	3.1.3 c)
5	5	④	3	2	1	学校案内(パンフレット) 学び直しセミナーの関連資料 学び直しセミナー資料	3.2.2
5	6	④	3	2	1	学生便覧 なんでも相談室 カウンセリング予約について	3.3.1 e)
5	7	④	3	2	1	学生支援からのお知らせ 在校生対象特待奨学生選抜試験実施要項 経済的支援制度(入学時)	3.3.1 x)
5	8	④	3	2	1	校務分掌 健康診断実施要項	3.5.2 b)
5	9	④	3	2	1	リメディアルの教材 メディアル教育進捗状況確認資料 リメディアル教育学生進捗状況画面	3.5.2 b)
5	10	④	3	2	1	クラブ活動規約 同好会規定	3.3.1 x)
5	11	④	3	2	1	総合下宿業務提携に関する覚書 ひとり暮らしサポート制度申込み書	3.3.1 x)
5	12	④	3	2	1	高専連携講座契約書協定書	3.3.1 x)

① 課題

5-9に於いては、入学前のリメディアル教育だけでなく、入学後の学力向上に関しての力を入れていく必要がある。

② 今後の改善方策

教務と学生支援が連携しながら、また教務も各学校の横断的な考えかたで取組みが出来るようにする。

③ 特記事項

6 教育環境		適切…4、ほぼ適切…3、 やや不適切…2、不適切…1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
6	1	③	2	1	学校平面図 学則変更届	3.3.3 4.8	
6	2	④	3	2	備品一覧	3.3.3	
6	3	④	3	2	学校平面図 教室・実習室一覧	3.3.2 a), c)	
6	4	④	3	2	1	学校平面図 教室・実習室一覧	3.3.3
6	5	④	3	2	時間割一覧表 学校平面図 パソコン実習室備品一覧	3.3.3	
6	6	④	3	2	1	看護実習室の在庫チェックリスト 備品管理簿 電球・蛍光灯等管理簿 ハンドソープ管理簿 昇降機の定期検査報告書 貯水槽・清掃点検・仕様基準 エレベータ点検報告書(OTID)	3.3.2 a)
6	7	④	3	2	1	時間割一覧表 学校平面図 グループウェア教室予約状況	3.3.2 c) 4.8
6	8	④	3	2	1	教職員研修計画 職業実践専門課程情報公開資料 消防(避難)訓練実施要項 自衛消防訓練通知書 道路使用許可申請書 グループウェア、訓練実施アンケート	3.3.2 b)
6	9	④	3	2	1	消防計画 防災規程 危機管理規定 自営消防組織表 消防用設備等点検結果報告書	4.5 b)
6	10	④	3	2	1	看護実習室の在庫チェックリスト 備品管理簿 電球・蛍光灯等管理簿 ハンドソープ管理簿 昇降機の定期検査報告書 貯水槽・清掃点検・仕様基準 エレベータ点検報告書(OTID)	4.8
6	11	④	3	2	1	病院との院内実習やインターンシップに関する覚書	3.3.1 a), b), f)
6	12	④	3	2	1	海外研修旅行説明会資料および 旅のしおり(海外研修)	3.3.3

① 課題

6-5に於いては、今後はICTを活用した授業の取組みが出来るようにする必要がある。

② 今後の改善方策

インターネットの環境等を見直して対応できるようにする。

③ 特記事項

7 学生の受入れ募集		適切…4、ほぼ適切…3、 やや不適切…2、不適切…1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項			
7	1	④	3	2	1	学生募集活動は、適正に行われているか(例えば、入学時に誓約書などの契約書を取り交わし、それらの文書を適切に管理しているか)	期限を決めて誓約書を取り交わしている	3.1.2 f)
7	2	④	3	2	1	履歴書(学歴、所有資格など)を適切に入手し、適切な管理を行っているか	入学志願書の保管	3.1.2 a)
7	3	④	3	2	1	学校案内等には選抜方法など、入学に必要なスキル、資格、職業経験などの、前提となる要件が明示されているか	学生募集要項	3.3.1 g)
7	4	④	3	2	1	学校案内等に、学費、受験料、学習教材の購入費等が明示されているか	学生募集要項	3.3.1
7	5	④	3	2	1	学生募集活動において、教育成果は正確に伝えられているか	学校案内 学校ホームページ	3.1.2 e)
7	6	④	3	2	1	評価手段及びその基準、修了時に発行される証明書等について説明しているか	学生便覧	3.3.1 a)
7	7	④	3	2	1	学力の不足や障がいに関する特別なニーズを特定しているか	WCAGのHPを参照 <a href="https://waic.jp/docs/WCAG20/Overview.html">https://waic.jp/docs/WCAG20/Overview.html</a> 言語、文化、読み書き能力に関するニーズや障がいやLGBT等の性的少数者に関する特別なニーズについて(内規)	3.1.2 d)
7	8	④	3	2	1	教育の履行、人的・物的資源の提供、個人情報の取り扱い、安全管理など、学校側の義務と責任を学生と保護者に案内しているか	学生便覧 プライバシーポリシー	3.3.1 c)
7	9	④	3	2	1	学納金は妥当なものとなっているか	学校関係者評価委員会議事録	3.3.1 x)

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

8 教育の内部質保証システム		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
8	1	④	3	2	1	授業アンケート	3.4 3.5.1 d)e)
8	2	④	3	2		授業アンケート 授業参観 経営計画書	3.5.3 a) 3.5.3 b)
8	3	④	3	2	1	授業アンケート QUアンケート 授業参観	3.5.3 d)
8	4	④	3	2	1	自己申告シート 職務目標・能力申告表	4.6.1
8	5	④	3	2	1	校務文章 コンピテンシーシート 職務グレード評価	4.6.2 a), b),e)
8	6	④	3	2	1	自己申告シート 職務目標・能力申告表	4.6.2 c)
8	7	④	3	2		専門分野教員研修会参加 新任教員研修資料 出張許可申請書	4.6.2 d)
8	8	④	3	2	1	院内実習契約資料 職業教育協定書	4.6.2 x)
8	9	④	3	2	1	プライバシーポリシー 個人情報の保護等に関する規程	4.1
8	10	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録	4.6.2 f)
8	11	④	3	2	1	文書管理規定 文書管理簿	4.1
8	12	④	3	2	1	内部監査計画	4.9 a)~c)
8	13	④	3	2	1	内部監査報告書 改善要望事項説明書報告書	4.9 d)
8	14	④	3	2	1	改善要望事項報告書	4.9 e)
8	15	④	3	2	1	自己点検・評価結果	4.9 x)

① 課題

8-3に於いては、教員のスキルUPをさらに高める取組が必要

② 今後の改善方策

積極的に研修参加を促し、自己スキルUPの為の自己研鑽を意識して取り組みさせる。

③ 特記事項

9 財務		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
9	1	④	3	2	1	監査報告書一式(経理)	4.5 a)
9	2	④	3	2	1	資金収支計算書他	4.5 a)
9	3	④	3	2	1	財務分析表 前受金保有率	4.5 a) x
9	4	④	3	2	1	消費収支予算内訳表	4.5 a) x

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

10 社会貢献・地域貢献		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
10	1	④	3	2	1	職業実践教育給付金講座決定通知書 基本奨励金支給決定通知書 認定職業訓練実施基本奨励金支給申請書	
10	2	④	3	2	1	ボランティア「子猫の一時預かり」募集説明会資料 オープンキャンパス学生スタッフ取組み	
10	3	④	3	2	1	求職者支援法に基づく職業訓練の認定通知	

① 課題

10-2に於いては、学生のボランティア活動に関して、さらに積極的に取組みをさせたい。

② 今後の改善方策

ボランティア活動に関しての取組む意識と姿勢を育てる指導を行う。

③ 特記事項

11 国際交流(必要に応じて)		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)		要求事項		
11	1	④	3	2	1	留学生学生募集要項 日本語学校学生募集要項	
11	2	④	3	2	1	留学生学生募集要項 在留資格取次申請者在籍 留学生帰国前チェックリスト	
11	3	④	3	2	1	留学生学生募集要項 下宿案内資料 留学生生活指導文書	
11	4	④	3	2	1	内部監査計画書	

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

## 消費収支計算書

平成30年 4月 1日 から  
平成31年 3月31日 まで

(単位 円)

消費収入の部 科目	予算	決算	差異
学生生徒等納付金	( 684,135,333 )	( 655,545,119 )	( 28,590,214 )
入学金	44,600,000	43,250,000	1,350,000
授業料	324,278,333	308,958,119	15,320,214
維持費	9,262,000	1,498,000	7,764,000
施設設備費	114,540,000	113,305,000	1,235,000
実習費	191,455,000	185,234,000	6,221,000
教材費	0	3,300,000	△ 3,300,000
手数料	( 11,342,273 )	( 9,799,500 )	( 1,542,773 )
入学選考料	9,105,000	7,235,000	1,870,000
試験料	1,929,970	1,675,000	254,970
証明手数料	307,303	350,500	△ 43,197
その他手数料	0	539,000	△ 539,000
寄付金	( 0 )	( 5,476,000 )	( △ 5,476,000 )
特別寄付金	0	76,000	△ 76,000
現物寄付	0	5,400,000	△ 5,400,000
補助金	( 11,090,000 )	( 15,960,252 )	( △ 4,870,252 )
地方公共団体補助金	11,090,000	15,960,252	△ 4,870,252
資産運用収入	( 103,857,346 )	( 98,264,133 )	( 5,593,213 )
受取利息・配当金	3,900	48,275	△ 44,375
施設設備利用料	103,853,446	98,215,858	5,637,588
事業収入	( 126,567,311 )	( 111,318,623 )	( 15,248,688 )
教材補助活動収入	103,587,311	103,388,943	198,368
受託事業収入	22,980,000	6,954,000	16,026,000
外部事業収入	0	975,680	△ 975,680
雑収入	( 12,845,521 )	( 16,309,256 )	( △ 3,463,735 )
雑収入	12,845,521	16,309,256	△ 3,463,735
帰属収入合計	949,837,784	912,672,883	37,164,901
基本金組入額合計	0	△ 104,252,602	104,252,602
消費収入の部合計	949,837,784	808,420,281	141,417,503

(単位 円)

消費支出の部	予 算	決 算	差 異
人件費	( 388,864,682 )	( 372,138,558 )	( 16,726,124 )
教員人件費	205,956,506	216,072,980	△ 10,116,474
職員人件費	129,630,756	134,742,578	△ 5,111,822
役員報酬	19,176,000	21,323,000	△ 2,147,000
所定福利費	34,101,420	0	34,101,420
教育研究経費	( 239,286,629 )	( 231,028,549 )	( 8,258,080 )
消耗品費	1,024,501	2,309,585	△ 1,285,084
旅費交通費	1,764,987	1,911,933	△ 146,946
奨学費	41,200,000	41,960,000	△ 760,000
車両掛費	62,975	0	62,975
学生福利費	52,635,000	9,281,175	43,353,825
通信運搬費	1,948,390	1,182,404	765,986
印刷製本費	2,083,710	72,602	2,011,108
出版物費	5,879,170	945,029	4,934,141
リース料	0	2,936,149	△ 2,936,149
修繕費	351,550	217,333	134,217
損害保険料	237,784	25,746	212,038
管理諸費	1,200,000	1,611,155	△ 411,155
公租公課	0	1,300	△ 1,300
諸会費	1,617,379	5,643,600	△ 4,026,221
外部事業費	3,273,116	22,980,378	△ 19,707,262
学校行事費	5,313,000	5,042,208	270,792
研究研修費	1,114,501	845,977	268,524
実習費	24,288,680	15,981,465	8,307,215
渉外費	4,903,501	1,867,752	3,035,749
教材補助活動事業支出	89,590,058	95,360,500	△ 5,770,442
減価償却額	0	19,593,105	△ 19,593,105
雑費	798,327	1,259,153	△ 460,826
管理経費	( 253,695,883 )	( 237,191,806 )	( 16,504,077 )
消耗品費	1,802,500	131,378	1,671,122
光熱水費	19,644,000	18,650,587	993,413
旅費交通費	2,205,000	1,779,336	425,664
車両掛費	473,770	622,599	△ 148,829
福利厚生費	2,885,000	2,315,993	569,007
通信運搬費	1,372,956	1,177,482	195,474
印刷製本費	922,431	2,761,387	△ 1,838,956
出版物費	50,000	4,344	45,656
リース料	2,856,544	33,469	2,823,075
修繕費	2,900,000	3,449,926	△ 549,926
損害保険料	2,166,962	1,482,900	684,062
管理諸費	20,407,800	19,653,188	754,612
公租公課	2,899,900	2,917,090	△ 17,190
諸会費	111,040	99,160	11,880
会議費	430,000	414,185	15,815
研修会費	524,940	29,000	495,940
広報費	86,073,273	81,347,237	4,726,036
渉外費	153,000	14,468	138,532
外部事業支出	2,585,436	3,312,836	△ 727,400
減価償却額	102,650,447	82,799,470	19,850,977
雑費	580,884	14,195,771	△ 13,614,887
借入金等利息	( 2,053,558 )	( 2,114,322 )	( △ 60,764 )
借入金利息	2,053,558	2,114,322	△ 60,764
資産処分差額	( 0 )	( 744,203 )	( △ 744,203 )
教育用機器備品処分差額	0	744,203	△ 744,203
その他の特別支出	( 0 )	( 48,600 )	( △ 48,600 )
寄付金	0	48,600	△ 48,600
消費支出の部合計	883,900,752	843,266,038	40,634,714

帰属収入合計-消費支出合計

69,406,845

当年度消費収入超過額

# 監査報告書

学校法人京都中央学院  
理事長 井本浩二 殿

私たちは、学校法人京都中央学院寄付行為第36条の定めに基づき、平成30年4月1日から平成31年3月31日までの事業報告及び収支計算書、貸借対照表、財産目録等の決算報告書について監査を実施した。

監査の結果、学校運営については学則に従い、誠実に実施されており、決算報告書は学校法人会計基準に準拠して作成されていることを確かめた。

よって、平成30年度の事業報告並びに決算報告書は適正であることを認める。

令和 / 年 5 月 23 日

監事 姫井繁彦 印  
監事 桑原 望 印