

様

こんにちは。  
YIC京都広報企画室があなたを予約されたZoomミーティングに招待しています。

トピック: の Zoom ミーティング  
時間: AM 大阪、札幌、東京

Zoomミーティングに参加する  
<https://us02web.zoom.us/j/8215026148?pwd=MThMM1oxMEI2ZWw2MEZQcVM1aWh4UT09>

ミーティングID:   
パスワード:

本校から送られてきたURL をタップ。

①

Gmail 9:35 85%  
のパーソナルミーティング… 退出

このミーティングをホストが開始するまで待機しています

この画面になったら  
しばらくお待ちください。  
※サインインは不要です

ミーティング ID

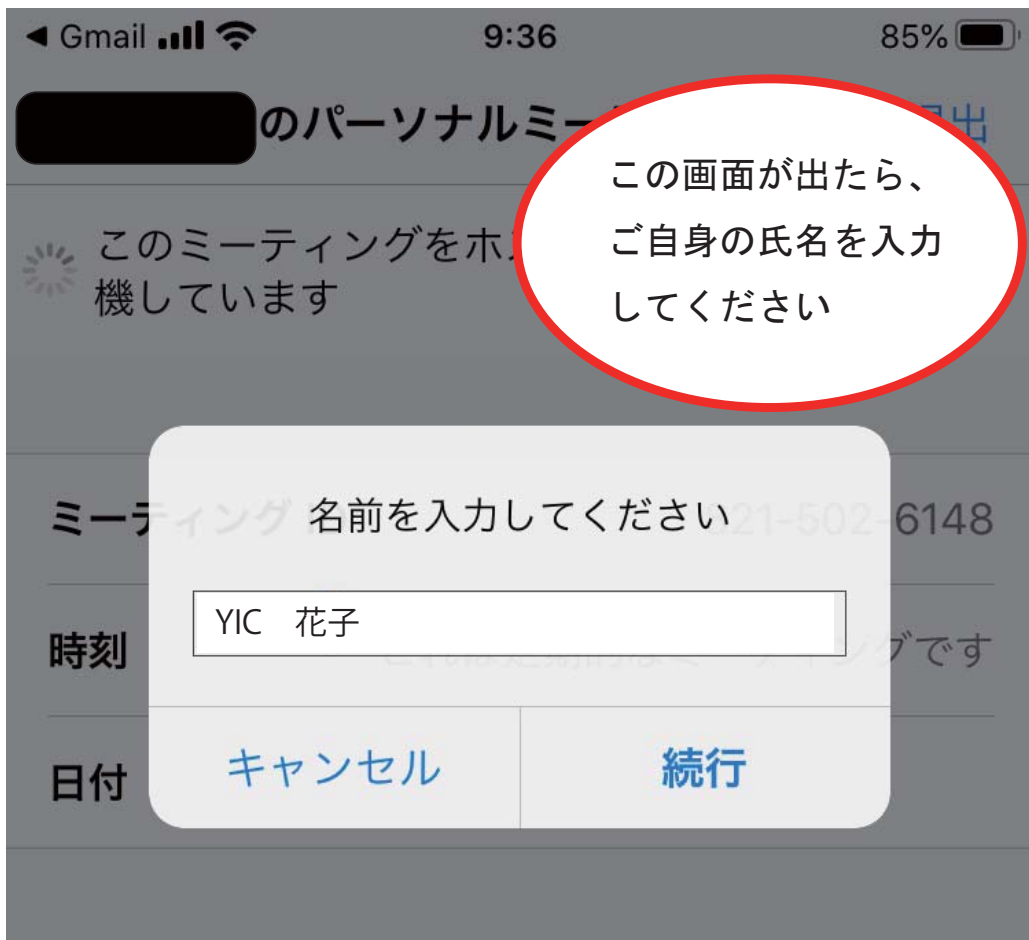
時刻 これは定

日付

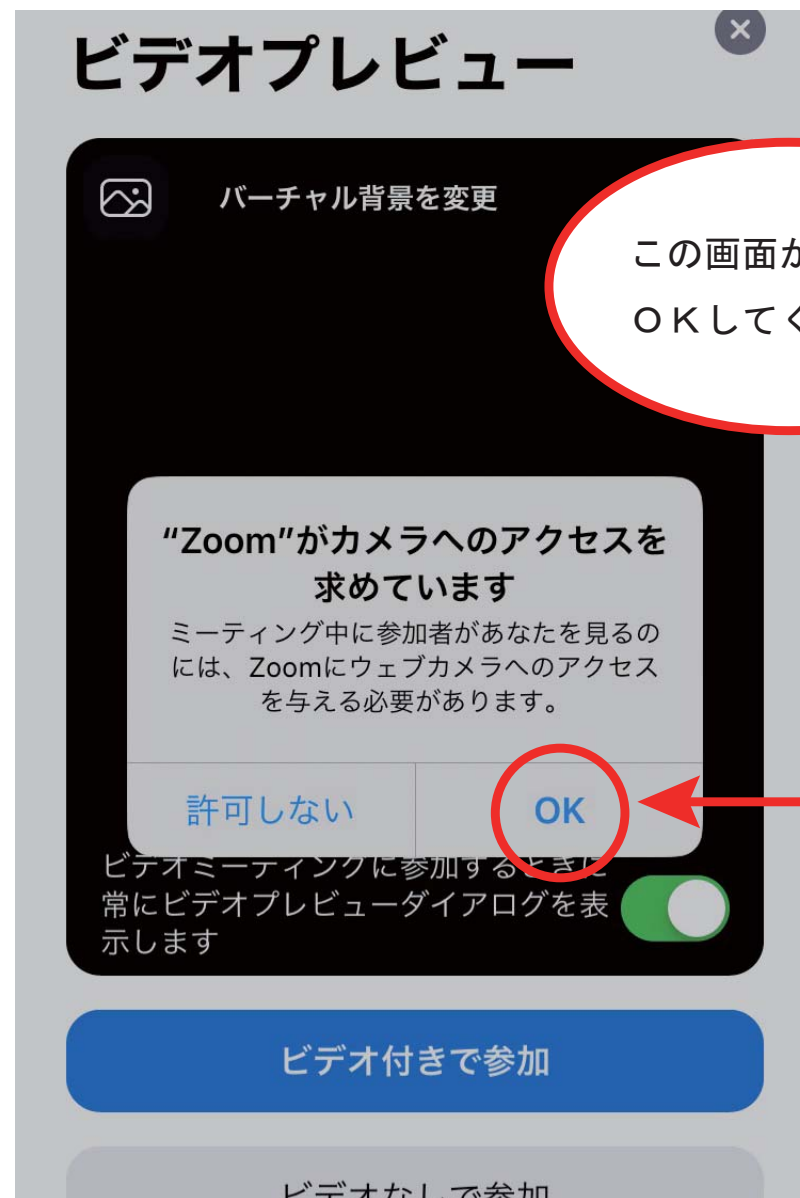
ホストの場合は、サインインしてこの会議を開始してください

~~サインイン~~

②

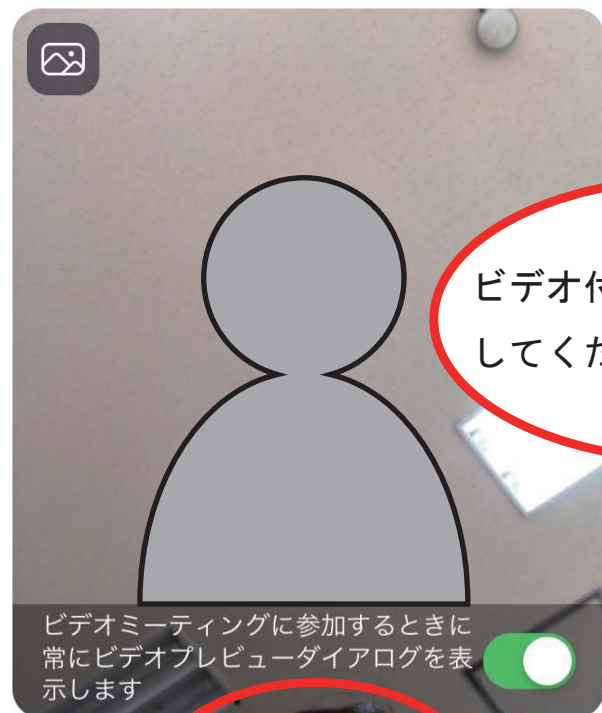


3



4

# ビデオプレビュー



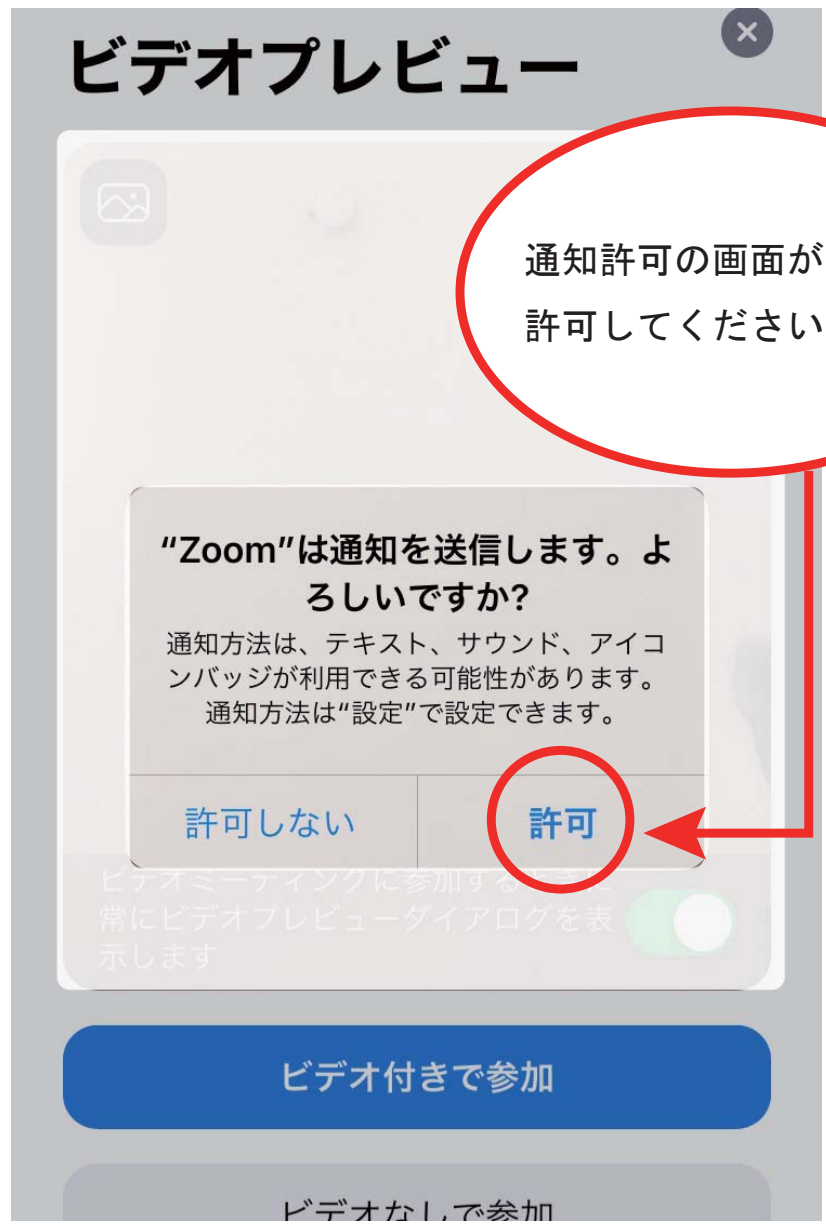
ビデオ付きで参加をタップしてください。

ビデオ付きで参加

ビデオなしで参加

5

# ビデオプレビュー



通知許可の画面がでたら許可してください。

“Zoom”は通知を送信します。よろしいですか?

通知方法は、テキスト、サウンド、アイコンバッジが利用できる可能性があります。通知方法は“設定”で設定できます。

許可しない

許可

ビデオ付きで参加

ビデオなしで参加

6

# ビデオプレビュー



マイク許可画面が出たらOKしてください。

"Zoom"がマイクへのアクセスを求めています

ミーティング中に会話するには、Zoomにマイクへのアクセスを与える必要があります。

許可しない

OK

ビデオミーティングに参加するときに常にビデオプレビューダイアログを表示します

ビデオ付きで参加

ビデオなしで参加

7

# ビデオプレビュー



オーディオ許可画面が出たらインターネットを使用した通話をタップしてください。

他のユーザーの音声を聞くにはオーディオに参加してください

インターネットを使用した通話

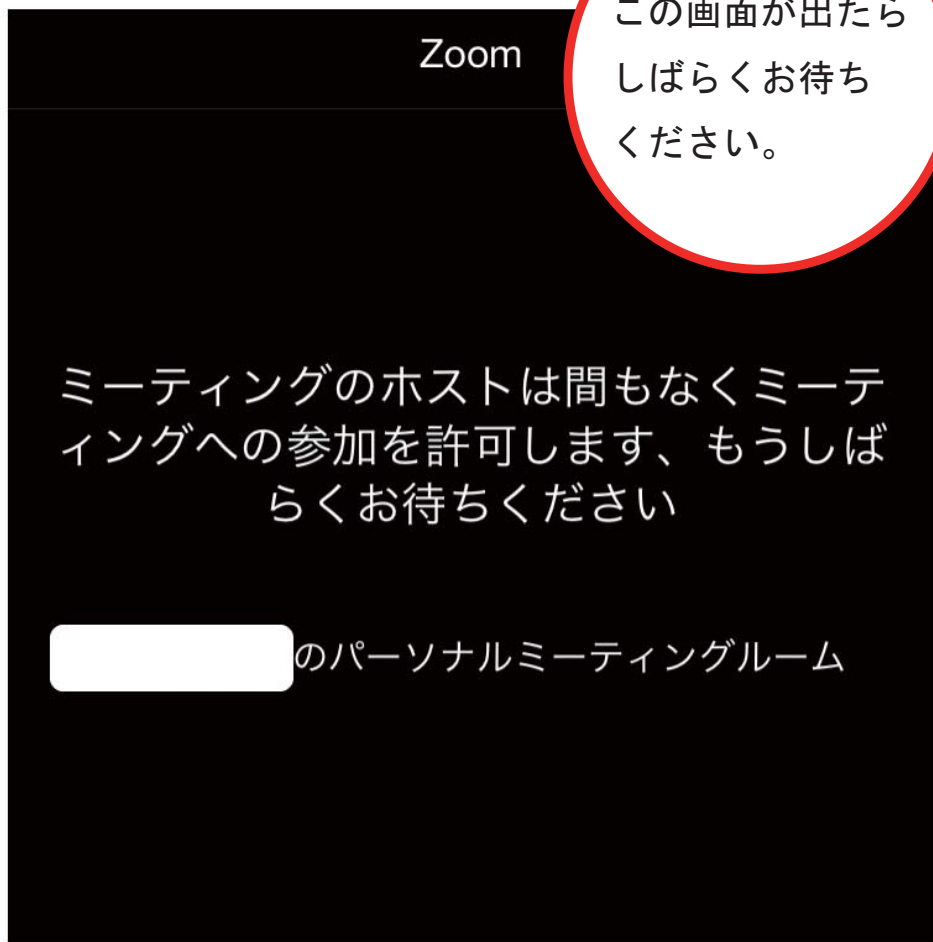
キャンセル

ビデオミーティングに参加するときに常にビデオプレビューダイアログを表示します

ビデオ付きで参加

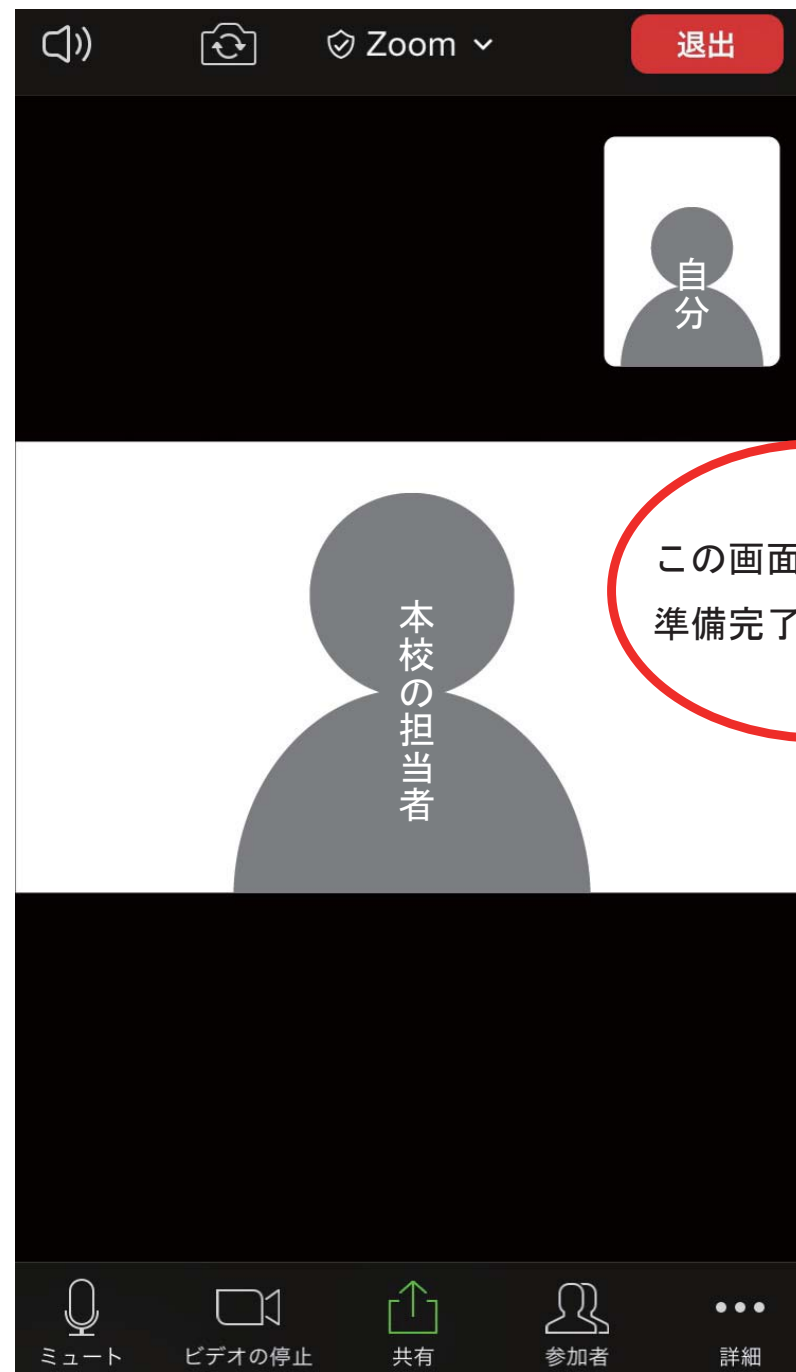
ビデオなしで参加

8



この画面が出たらしばらくお待ちください。

9



この画面になったら準備完了です。

10