

2022年度
自己点検・評価報告書



2023年6月
学校法人Y I C学院
Y I C京都ビューティ専門学校

まえがき

本校は、2010年4月に「YIC 京都ビューティ専門学校」として、〈専〉YIC 京都工科大学校から分離独立しました。現在は、美容科、ビューティスペシャリスト科、ブライダルホテル科の編成から成る総合ビューティ系専門学校として、教育活動に邁進しております。良識ある社会人として必要な資質を持ち、地域社会の発展に貢献できる心豊かなビューティ業界のスペシャリストとして活躍できる人材を育成することを教育理念とし、「もの」から「こころ」へ、美と健康、癒しという社会の要請に応えることで、信頼される学生を地域社会に送り出しております。

いま、専門学校は、18歳人口の減少や社会のグローバル化の中で、教育の質の保証等が求められており、職業実践的な教育機関として、一層の自助努力と自己革新の必要に迫られています。

このような中で、本校の各学科は、専門分野における実務に関する知識、技術及び技能について組織的な教育を行う学校として文部科学大臣から「職業実践専門課程」の認定を受けてまいりました。また、毎年、業界団体、関係企業、関係学協会、本校卒業生、及び本校関係者から成る「学校関係者評価委員会」や「教育課程編成委員会」からのご意見も伺いながら、自己点検・評価を行っているところです。

この度、2022年度の自己点検・評価結果を通して、本校の教育活動の全容を広く学外に公表することにより、本校構成員のみならず関係企業、関係学協会、卒業生、あるいは第3者の立場の方々からご意見をいただき、自らの責任をもって改善を行っていきたいと考えておりますので、皆様方のご意見・ご要望をいただければ幸いです。

2023年6月

学校法人YIC学院
〈専〉YIC京都ビューティ専門学校
校長 村田 忠男

2022年度 YIC京都ビューティ専門学校 自己点検・評価結果

実施日: 2022年4月1日～2023年3月31日

学校名: YIC京都ビューティ専門学校

1. 学校の教育目標

1. 専門知識と技術を習得し、自己研鑽に励む人財を育成する。
2. 社会の変化に対応できる人財を育成する。
3. 慈愛の心もち、他職種とも協調できる人財を育成する。
4. 利他の精神で、地域の発展・向上に貢献できる人財を育成する。

2. 本年度に定めた重点的に取り組むことが必要な目標や計画

(1) 教育の質の保証

- ア. 授業を体系的、計画的に進める。
- ・カリキュラムの見直し・充実を図る。 ➡教育課程編成委員会開催
- ・学修成果を明確にしたシラバス、コマシラバスの作成を徹底する。
- イ. 実践的な職業教育をめざす。
- ・目的、目標を定めた企業連携授業を推進する。・資格試験合格率100%が達成できる指導力の向上をめざす。
- ・ディプロマポリシーに基づいた社会人基礎力・非認知能力を高める。
- ウ. 授業の質改善・向上を図る。
- ・計画的に相互授業参観を実施する。・年4回の授業アンケートにより、授業を振り返る。・教職員の研修を推進する。

(2) 退学者5%以下

- 退学抑止を図る。
- ・QUアンケートを活用した学生相談を行う。・クラス経営計画書を作成し、クラス運営を担当が行う。
- ・カウンセラーとの連携の下、不調学生に対する指導を強化する

(3) 入学定員の充足

- ・オープンキャンパスを充実させる。・学校のPR活動を充実し、高校生の認知度を高める。・SNSの積極的な活用を図る

3. 評価項目の達成及び取組状況

1 教育理念・目標		適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)
1	1 理念・目的・育成人材像は定められているか (専門分野の特性が明確になっているか)	④ 3 2 1	学生便覧 学校案内(パンフレット) 学校ホームページ
1	2 学校の将来構想を描くために、業界の動向やニーズを調査しているか	④ 3 2 1	職業実践専門課程委員会の議事録 学内就職説明会アンケート オープンキャンパス参加者アンケート
1	3 各学科の教育目標、育成人材像は、学科等に対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか	④ 3 2 1	学生便覧 学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録 学校ホームページ
1	4 学校における職業教育の特色は明確になっているか	④ 3 2 1	学校案内(パンフレット) 学校ホームページ
1	5 理念・目的・育成人材像・特色・将来構想などが学生・保護者等に周知されているか	④ 3 2 1	学生便覧 オープンキャンパス保護者説明会資料 入学前新入生保護者説明会資料 学科別懇談会資料 学校ホームページ

① 課題

1-3について、卒業生アンケートを実施しているが、対象を入社直後、3年後、5年後等に分けて実施できていない。

② 今後の改善方策

入社後、3か月、半年、1年といった年間スケジュールに則って卒業生と企業にアンケートを実施して頂き、現場で必要なスキルを把握する

③ 特記事項

2 学校運営		適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)			
2	1	④	3	2	1	学則 学校設置認可申請書 学校ホームページ
2	2	④	3	2	1	組織図 校務分掌 経営計画書
2	3	④	3	2	1	財務報告関係(ホームページ開示資料) 起案書・審議資料作成ガイドライン 部門ミーティング議事録 経営会議資料 学校中期計画・学校計画
2	4	④	3	2	1	学校中期計画・学校計画 事業計画書
2	5	④	3	2	1	学校中期計画・学校計画 事業計画書 経営計画書
2	6	④	3	2	1	組織図 給与規程 出張旅費支給規程 自己申告制度規程
2	7	4	③	2	1	時間割一覧表
2	8	4	③	2	1	時間割一覧表
2	9	4	③	2	1	非常勤講師懇談会実施要項 授業アンケートによる面談記録 授業参観記録
2	10	④	3	2	1	教育課程編成委員会議事録 クレーム処理手順及びクレーム報告書 貸し教室・貸し会議室利用アンケート スチューデントサロンアンケート
2	11	④	3	2	1	ホームページ上の「情報公開」ページ
2	12	④	3	2	1	グループウェア内のメニュー画面(業務効率化) 各種証明書発行までの流れ(フロー) s-Wing入力画面 高校情報記録 オープンキャンパスお申込確認一覧 グループウェア企業記録画面
2	13	④	3	2	1	理事会議事録 経営会議議事録 部門ミーティング議事録 経営計画書 学校中期計画・学校計画
2	14	④	3	2	1	クレーム処理手順書 クレーム対応報告書
2	15	④	3	2	1	ホットライン電話及びメール(学生便覧記載)

① 課題

2-7、2-8において、学科長以上の教員の授業時間数が多い。
2-9において、年2回の懇談会を予定しているが、年1回しか実施できていない。

② 今後の改善方策

2-7、2-8については求人サイト等で教員募集を継続する。
2-9については今後計画的に懇談会を実施する、もしくは、授業で来られた際にコミュニケーションをとる。

③ 特記事項

3 教育活動		適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)			
3	1	④	3	2	1	教育課程 シラバス 学生便覧 学校ホームページ
3	2	④	3	2	1	教育課程 シラバス 時間割一覧表 学生便覧 学校ホームページ
3	3	④	3	2	1	美容師養成施設指定規則 教育課程 学生便覧 学校ホームページ
3	4	④	3	2	1	美容師養成施設指定規則 教育課程 学生便覧 学校ホームページ
3	5	④	3	2	1	進研アド基礎カリサーチ結果 オープンキャンパス内コミュニケーションタイム AO入試グループガイダンス面談シート 授業アンケート 学力テスト 活動報告書(入学前)
3	6	④	3	2	1	教育課程編成委員会議事録 キャリア教育の授業実施(授業シラバス)
3	7	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録
3	8	④	3	2		教育課程 シラバス 学生便覧 学校ホームページ
3	9	④	3	2	1	教育課程 シラバス 美容師養成施設指定規則
3	10	④	3	2		シラバス 学生便覧 学校ホームページ
3	11	④	3	2	1	教育課程 シラバス インターンシップ依頼に関する会議資料 学生便覧 学校ホームページ
3	12	4	③	2		教育課程 シラバス 学校ホームページ
3	13	④	3	2	1	教育課程 シラバス 学校ホームページ
3	14		③	2	1	学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録 連携授業に関する打合せ資料 ネットワークサロン懇談会
3	15		③	2	1	教育課程 シラバス 学生便覧 新入生保護者説明会資料 学校ホームページ
3	16	④	3	2		インターンシップ記録(実施計画・評価方法) インターンシップに関する覚書
3	17	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録
3	18	④	3	2	1	グループウェアログイン画面 プライバシーポリシー グループウェア権限設定

① 課題

3-6「挨拶」の指導を強化してもらいたい。また、コミュニケーション能力を高める工夫をしてほしい。
3-12シラバス公開が授業開始に間に合っていない。また、コマシラバスの作成に取り組んでいるが、全科目作成できていない。

② 今後の改善方策

3-6「授業ルール」の徹底。
3-12において、シラバス作成時期の調整、公開を早期に実施する。

③ 特記事項

4 学修成果		適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)			
4	1	④	3	2	1	シラバス 学生便覧 学校ホームページ
4	2		③	2	1	就職希望調査票 内定者数一覧 学内就職ガイダンス実施要項
4	3	4	③	2		資格対策授業計画表 事業計画報告書
4	4	4	③	2		QUを実施(診断結果分析シート) 経営会議資料(退学率情報提供) 卒業判定、単位認定会議資料(成績一覧)
4	5		③	2	1	卒業生動向調査 「専門課程就職先一覧(卒業生動向)最新版」 卒業生の情報を企業情報データで把握
4	6	④	3	2	1	学生便覧 学校ホームページ
4	7	④	3	2	1	自己申告シート 職務目標・能力申告表 教育課程編成委員会議事録
4	8	④	3	2	1	成績証明書
4	9	④	3	2	1	学校中期計画・学校計画 事業報告書
4	10	④	3	2	1	教育課程 シラバス 学生便覧 職業訓練認定書類 専門実践教育給付制度指定講座明示書
4	11	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録 キャリアマップのご案内画面 グループウェア企業記録画面

① 課題

4-4において、退学理由の内訳は①「体調不良又は病気」が21.1%、②「勉強についていけない」が10.5%、③「職業に対する興味が無くなった」が57.9%、④「人間関係」が10.5% ※退学率 美容科7.8% ビューティ9.0% プライダル9.1%

② 今後の改善方策

4-4において②③については入学時の進研アド基礎力リサーチで早期発見が可能となったため、現行のQUアンケートとともに結果を関係部署と分析、共有をしていく

③ 特記事項

5 学生支援		適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)
5	1	③ 2 1	学生便覧
5	2	3 ② 1	学生便覧 なんでも相談室設置 カウンセリング報告書
5	3	④ 3 2	学生・保護者の面談記録
5	4	④ 3 2 1	専門実践教育給付金制度有効指定講座一覧表 学生募集要項
5	5	4 3 ② 1	学び直しセミナーの関連資料 学び直しセミナー資料
5	6	4 ③ 2 1	学生便覧
5	7	④ 3 2 1	学生支援からのお知らせ 在校生対象特待奨学生選抜試験実施要項 高等教育学費支援新制度認定校一覧
5	8	④ 3 2 1	校務分掌 健康診断実施要項 なんでも相談室設置
5	9	④ 3 2 1	勉強会予定表 特別対策授業予定表 進研アドWEBトレーニング
5	10	4 3 ② 1	部活動・同好会規程
5	11	④ 3 2 1	ひとり暮らしサポート制度申込み書 学生指導記録
5	12	4 3 ② 1	職業分野紹介のガイダンス バス見学会

① 課題

5-2において、QIアンケートの結果、学校の相談窓口が利用しにくいという結果が出ている。
5-12においては、現在は媒体業者を通じてのキャリア教育(ガイダンス:職業別理解)等を除いては連携授業等は実施していない。

② 今後の改善方策

5-2においては、学生にGoogleフォームを利用してアンケートを実施、相談者のニーズ調査を実施する。
5-12においては、コロナ禍がおさまり次第検討する。

③ 特記事項

6 教育環境		適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)			
6	1	③	2	1	時間割一覧表 学校平面図 学則変更届	
6	2	④	3	2	備品一覧	
6	3	④	3	2	学校平面図 教室・実習室一覧	
6	4	4	③	2	1	学校平面図 教室・実習室一覧
6	5	④	3	2	教育課程 シラバス 時間割一覧表 学校平面図 パソコン実習室備品一覧	
6	6	4	③	2	1	実習室の在庫チェックリスト 備品管理簿 電球・蛍光灯等管理簿 昇降機の定期検査報告書 貯水槽・清掃点検・仕様基準 エレベータ点検報告書(OTID)
3	7	④	3	2	1	時間割一覧表 学校平面図 グループウェア教室予約状況
6	8	④	3	2	1	教職員研修計画 消防(避難)訓練実施要項 自衛消防訓練通知書 道路使用許可申請書 公園使用届 グループウェア、訓練実施アンケート
6	9	④	3	2	1	消防計画 防災規程 防火管理規定 危機管理規定 自営消防組織表 消防用設備等点検結果報告書
6	10	④	3	2	1	インターンシップに関する覚書 職業教育協定書(事業委託契約書)
6	11	4	③	2	1	インターンシップ記録(実施計画・評価方法) インターンシップに関する覚書
6	12	4	3	2	①	現在は行っていない

① 課題

6-11において、「ディプロマポリシーに基づいたスキルが習得できているかどうか」についての評価基準を作成したいが、実施できていない。

② 今後の改善方策

6-11において、評価基準を作成する。

③ 特記事項

7 学生の受入れ募集		適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)			
7	1	④	3	2	1	期限を決めて誓約書を取り交わしている
7	2	④	3	2	1	入学志願書の保管
7	3	④	3	2	1	学生募集要項 学校ホームページ
7	4	④	3	2	1	学生募集要項 学校ホームページ
7	5	④	3	2	1	学校案内(パンフレット) 学校ホームページ
7	6	④	3	2	1	学生便覧 学校ホームページ
7	7	④	3	2	1	WCAGのHPを参照 https://waic.jp/docs/WCAG20/Overview.html 言語、文化、読み書き能力に関するニーズや障害やLGBT等の性的少数者に関する特別なニーズについて(内規)
7	8	④	3	2	1	学生便覧 プライバシーポリシー
7	9	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録 他学校案内及び募集要項 競合校ベンチマーキング資料

① 課題

7-5 募集活動において、入学者数が減少している原因を分析し、対応できていないのではないか。(教員のロープレ実施など)

② 今後の改善方策

7-5 OCの学校説明・入試説明を持ち回りで教員が担当し、そこで磨いたスキルをクロージングで活かし歩留まりUPに繋げる。

③ 特記事項

8 教育の内部質保証システム			適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)
8	1	学生によるアンケートなどで、適切に授業評価を実施しているか	4 ③ 2 1	授業アンケート
8	2	適切な評価体制を有し、授業評価が実施されているか(教育内容やカリキュラムを評価しているかまたその評価方法、手段、スケジュールはどのようであるか)	4 ③ 2	授業アンケート 授業参観記録報告書
8	3	教育の質向上に役立つ改善点を明確にするために、教育を提供している状況(学習環境等)を確認・検証しているか	4 ③ 2 1	授業アンケート QUアンケート 授業参観記録報告書
8	4	教員及び職員の職務記述書を作成し、これらを適切な間隔で見直しているか	④ 3 2 1	自己申告シート 職務目標・能力申告表
8	5	教職員のコンピテンシーを職務記述書と関連付けながら評価し、それらの評価結果を記録しているか	④ 3 2 1	コンピテンシーシート 職務グレード評価
8	6	教職員の仕事に対する意欲や満足度について聞き取りを行っているか	④ 3 2 1	自己申告シート 職務目標・能力申告表
8	7	専門分野における先端的な知識・技能等を修得するための研修や教員の指導力育成など資質向上のための取組が行われているか(研修等の効果の評価し、文書により記録しているか)	④ 3 2	専門分野教員研修会参加 新任教員研修資料 出張許可申請書 YIC京都教職員研修
8	8	業界等との連携において優れた教員(本務・兼務含め)の提供先を確保するなどマネジメントが行われているか	④ 3 2 1	美容ネットワークサロン(情報交換会) 職業教育協定書(事業委託契約書)
8	9	個人情報に関し、その保護のための対策がとられているか	④ 3 2 1	プライバシーポリシー 個人情報の保護等に関する規程
8	10	法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか	④ 3 2 1	学校関係者評価委員会議事録
8	11	文書管理規程、文書管理リスト(ファイル管理簿)ならびに決裁の流れを含む決裁規程(文書処理規程)が文書化されているか	④ 3 2 1	文書管理規程 文書管理簿
8	12	内部監査や評価基準の知識を有する適任者により適切に監査され、当該課程・部署の責任者に監査結果を報告しているか	④ 3 2 1	内部監査計画
8	13	内部監査での指摘事項として、改善すべき点を明確にしているか	④ 3 2 1	内部監査報告書 改善要望事項報告書
8	14	内部監査の結果を受けて取られる処置が、適切な時期及び適切な方法で実施されているか	④ 3 2 1	改善要望事項報告書
8	15	自己点検・評価結果を公開しているか	④ 3 2 1	自己点検・評価結果

① 課題

8-1～3においては、授業アンケートを実施し、結果共有をしているが、改善状況の確認ができていない。

② 今後の改善方策

8-1～3において、授業改善の状況を相互授業観察等を通して確認する。
シラバスにおいて第7回目の授業時に授業アンケートを実施する事を明記する。

③ 特記事項

9 財務			適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)
9	1	財務について会計監査が適正に行われているか	④ 3 2 1	監査報告書一式(経理) 学校ホームページ
9	2	財務情報公開の体制整備はできているか	④ 3 2 1	資金収支計算書他 学校ホームページ
9	3	中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか	④ 3 2 1	財務分析表 前受金保有率 学校中期計画
9	4	予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか	④ 3 2 1	消費収支予算内訳表 学校ホームページ

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

10 社会貢献・地域貢献			適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)
10	1	学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか	④ 3 2 1	職業実践教育給付金講座決定通知書 基本奨励金支給決定通知書 認定職業訓練実施基本奨励金支給申請書
10	2	学生のボランティア活動を奨励、支援しているか	4 ③ 2 1	スチューデントサロン運営実施 オープンキャンパス学生スタッフ取組み
10	3	地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託等を積極的に実施しているか	④ 3 2 1	求職者支援法に基づく職業訓練の認定通知

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

③ 特記事項

11 国際交流(必要に応じて)			適切・4、ほぼ適切・3、 やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)
11	1	留学生の受入れ・派遣について戦略を持って行っているか	4 ③ 2 1	留学生学生募集要項
11	2	留学生の受入れ・派遣、在籍管理等において適切な手続き等がとられているか	4 ③ 2 1	留学生学生募集要項 在留資格取次申請者在籍 留学生帰国前チェックリスト
11	3	留学生の学修・生活指導等について学内に適切な体制が整備されているか	4 ③ 2 1	留学生学生募集要項 下宿案内資料 校務分掌
11	4	学習成果が国内外で評価される取組を行っているか	4 ③ 2 1	決算事業計画報告書

① 課題

特になし

② 今後の改善方策

特になし

③ 特記事項

経営戦略としてYIC京都ビューティ専門学校は留学生を積極的に募集するわけではない為、評価としては③としている。