

2023年度 学校法人YIC学院 自己点検・評価報告書

実施日： 2023年4月1日～2024年3月31日

学校名： YIC京都ビューティ専門学校

1. 学校の教育目標

1. 専門知識と技術を習得し、自己研鑽に励む人財を育成する。
2. 社会の変化に対応できる人財を育成する。
3. 慈愛の心を持ち、他職種とも協調できる人財を育成する。
4. 利他の精神で、地域の発展・向上に貢献できる人財を育成する。

2. 本年度に定めた重点的に取り組むことが必要な目標や計画

(1)教育の質の保証

- ア. 授業を体系的、計画的に進める。
- ・カリキュラムの見直し・充実を図る。 ➡教育課程編成委員会開催
 - ・学修成果を明確にしたシラバス、コマシラバスの作成を徹底する。
- イ. 実践的な職業教育をめざす。
- ・目的、目標を定めた企業連携授業を推進する。
 - ・資格試験合格率100%が達成できる指導力の向上をめざす。
 - ・ディプロマポリシーに基づいた社会人基礎力・非認知能力を高める。
- ウ. 授業の質改善・向上を図る。
- ・計画的に相互授業参観を実施する。
 - ・年4回の授業アンケートにより、授業を振り返る。
 - ・教職員の研修を推進する。

(2)退学者5%以下

- 退学抑止を図る。
- ・QUアンケートを活用した学生相談を行う。
 - ・クラス経営計画書を作成し、クラス運営を担当が行う。
 - ・カウンセラーとの連携の下、不調学生に対する指導を強化する

(3)入学定員の充足

- ・オープンキャンパスを充実させる。
- ・学校のPR活動を充実し、高校生の認知度を高める。
- ・SNSの積極的な活用を図る

3. 評価項目の達成及び取組状況

1 教育理念・目標		適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1				エビデンス (文書名又は文書番号)		
1	1	中項目	理念・目的・育成人材像(教育理念(建学の精神)・目的・目標、育成人材像等が明文化されているか。職業教育機関として専修学校教育に必要とされる考え方や指針、内容等が盛り込まれているか)					
1	1	1	4	③	2	1	学生便覧、経営計画書、学生募集要項、学校ホームページ	
1	1	2	④	3	2	1	学生便覧、学生募集要項、学校ホームページ、オープンキャンパス保護者説明会資料 入学にあたっての説明会資料	
1	1	3	④	3	2	1	経営計画書	
1	1	4	④	3	2	1	学生募集要項、学校ホームページ	
1	2	中項目	教育の特色(社会や関連業界のニーズを踏まえた将来構想を描いていますか)					
1	2	1	④	3	2	1	学生便覧 学校関係者評価委員会議事録 教育課程編成委員会議事録 学校ホームページ	
1	2	2	4	3	2	1	職業実践専門課程委員会の議事録 学内就職説明会アンケート オープンキャンパス参加者アンケート	
1	2	3	4	3	2	1	学校案内(パンフレット) 学校ホームページ	

① 課題

卒業生アンケートを実施しているが、対象を入社直後、3年後、5年後等に分けて実施できていない。

② 今後の改善方策

入社後、半年、1年といった年間スケジュールに則って卒業生と企業にアンケートを実施して頂き、現場で必要なスキルを把握する

③ 特記事項に「優れた点」及び「改善を要する点」

2 学校運営			適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)				
2	1	中項目	運営方針(運営方針は教育理念等に沿ったものになっているか)					
2	1	1	④	3	2	1	学校中期計画・学校計画	
2	1	2	④	3	2	1	校務分掌 経営計画書	
2	2	中項目	事業計画(事業計画を作成し、執行しているか)					
2	2	1	④	3	2	1	事業計画書	
2	2	2	④	3	2	1	学年暦	
2	3	中項目	運営組織(運営組織や意思決定機関は効率的なものになっているか)					
2	3	1	④	3	2	1	寄附行為 学校法人YIC学院組織規程	
2	3	2	④	3	2	1	組織図 校務分掌 経営計画書	
2	3	3	④	3	2	1	組織図	
2	3	4	④	3	2	1	リーダー連絡会議事録 教務部門協議会議事録	
2	3	21	④	3	2	1	出勤簿 ジョブカン	
2	3	22	④	3	2	1	学年暦	
2	3	41	④	3	2	1	安全衛生委員会議事録	

2	4	中 項目	教職員の評価・育成(教員及び職員の能力評価・能力向上に向けた取組みを行っているか)					
2	4	1	資格・要件を備えた教員を確保しているか	④	3	2	1	専門学校設置基準 学校設置認可申請書 美容師養成施設指定規則
2	4	2	現に教員数が充足していない場合、採用活動を行っているか、または、教員資格等取得に向けた教育・指導を行っているか	④	3	2	1	ハローワーク、リジョブ、ホームページに掲載している労働条件 理容師美容師養成施設教員資格認定 研修会の案内(日本理容美容教育センター)
2	4	3	授業評価の実施・評価体制はあるか	4	③	2	1	相互授業観察記録表 授業アンケート
2	4	4	教員の組織体制を整備しているか	④	3	2	1	組織図 校務分掌
2	4	5	全ての教員(専任・兼任)に対して、当該学習分野又はスキル分野に関する必要なコンピテンスを有しているかを評価し、それらの評価結果を記録しているか	④	3	2	1	職務目標・能力自己申告表 自己申告表に基づく面談記録(職務面談記録)
2	4	6	教員・講師は、経験を有し、日本国内において認知されている教授資格を持っている、又は認知されている講師養成訓練を受けているか	④	3	2	1	教員・講師の経歴書、履歴書 免許・資格・研修届出書様式
2	4	7	教員・講師に対して、ニーズ分析の結果に関する情報を十分に知らせているか(学生のニーズ、求人企業のニーズ等)	4	③	2	1	授業アンケート 企業採用アンケート(合同企業説明会)
2	4	8	代講が必要な場合、適格な教員・講師が対応できるように手配し、当該教員・講師に授業の準備及び実施について指導しているか	4	③	2	1	時間割変更
2	4	21	職員の能力開発のための研修等が行われているか	④	3	2	1	YIC京都夏季研修会資料
2	4	22	関連分野における先端的な知識・技能等を修得するための研修や教員の指導力育成等資質向上のための取組みが行われているか(研修等の効果を評価し、文書により記録しているか)	4	③	2	1	研修報告書
2	4	23	教育の成果(学修結果)に基づく教員面接を実施しているか	④	3	2	1	職務目標・能力自己申告表 自己申告表に基づく面談記録(職務面談記録)
2	4	24	[職業実践専門課程]専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、実務に関する研修や指導力の修得・向上のための研修等を教員の業務経験や能力、担当する授業や業務に応じて組織的・計画的に受講させているか	4	③	2	1	研修報告書
2	4	25	教員に対して、割り当てられた職務及び責任、学習サービスの評価結果、本人の専門能力開発のニーズに対する見解を考慮に入れて、 <u>専門能力開発の計画</u> を作成しているか(教職員研修計画の作成)	4	③	2	1	研修報告書
2	4	31	教員・講師に対して、学習指導のための教育訓練や教材の利用についての訓練を実施しているか	④	3	2	1	YIC京都夏季研修会資料
2	4	32	教職員に対して、学習指導のための教育訓練や安全管理のための避難訓練を実施しているか	④	3	2	1	消防避難訓練実施要項
2	4	41	教育内容の改善を図るため、教職員と非常勤講師等との定期的な情報交換を行っているか	4	③	2	1	非常勤講師懇談会実施要項 授業アンケートによる面談記録 授業参観記録
2	4	42	事務職員の意欲・資質の向上を図るための方策を講じているか	4	③	2	1	職務目標・能力自己申告表 自己申告表に基づく面談記録(職務面談記録)
2	4	43	事務職員(学習サービスの提供に関わる教員・講師以外の職員)は、自らの職務をやり遂げるために必要なコンピテンス及び適格性を有しているか	4	③	2	1	職務目標・能力自己申告表 自己申告表に基づく面談記録(職務面談記録)

2	5	中項目	人事・給与制度(人事・給与に関する制度を確立しているか)					
2	5	1	人事に関する制度を整備しているか	④	3	2	1	YIC京都の人事給与制度概要
2	5	2	給与に関する制度を整備しているか	④	3	2	1	給与規程
2	5	3	昇給・昇格制度は文書化されているか	④	3	2	1	昇格・降格運用規程
2	5	4	採用制度は文書化されているか	④	3	2	1	21 グループ内公募制度規定 経営計画書
2	6	中項目	情報システム(情報システム化等による業務の効率化が図られているか)					
2	6	1	情報システム化等による業務の効率化が図られているか(情報システム化に取組み、業務の効率化を図っているか)	4	③	2	1	グループウェア クラスルームの活用

① 課題

関連分野における先端的な知識・技能等を修得するための研修や教員の指導力育成等資質向上のための取り組みに課題がある。

② 今後の改善方策

専攻分野に係る関連分野の団体等の研修だけでなく、企業と連携し、実務に関する研修や指導力の修得・向上のための取り組みを、教員の経験に応じて階層別に行いたい。

③ 特記事項

3 教育活動			適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)				
3	1	中項目	目標の設定(教育理念、教育目的および育成人材像に沿った教育課程を編成・実施しているか)					
3	1	1	4	③	2	1	学生便覧、学生募集要項、学校ホームページ、経営計画書	
3	1	2	④	3	2	1	教育課程、シラバス、学生便覧、学校ホームページ、経営計画書、学校関係者評価委員会議事録、教育課程編成委員会議事録	
3	1	3	④	3	2	1	学生便覧、学生募集要項、学校ホームページ、経営計画書、学校関係者評価委員会議事録、教育課程編成委員会議事録	
3	2	中項目	教育方法・評価等(各学科の教育目標、育成人材像に向けて、体系的なカリキュラム作成などの取組がなされているか)					
3	2	1	④	3	2	1	美容師養成施設指定規則 カリキュラムマップ 教育課程編成委員会議事録	
3	2	2	④	3	2	1	学生記録(シラバス)	
3	2	3	4	3	②	1	コマシラバス	
3	2	4	4	③	2	1	学校ホームページ(シラバス)	
3	2	5	④	3	2	1	学校ホームページ(シラバス)	
3	2	9	④	3	2	1	学校ホームページ(シラバス)、 コマシラバス	
3	2	10	④	3	2	1	学校ホームページ(シラバス)、 コマシラバス	
3	2	11	4	③	2	1	教育課程 カリキュラムマップ 学校ホームページ(シラバス)	
3	2	21	④	3	2	1	相互授業観察	
3	2	22	④	3	2	1	相互授業観察	
3	2	23	④	3	2	1	授業アンケート	
3	2	24	4	③	2	1	授業アンケート	
3	2	25	④	3	2	1	定期試験 シラバス	
3	2	26	④	3	2	1	授業アンケート	
3	2	41	④	3	2	1	教育課程編成委員会議事録	

3	2	42	カリキュラム作成メンバーの中に業界関係者などの外部関係者を入れているかまたはその意見を取り入れているか	④	3	2	1	教育課程編成委員会議事録
3	2	43	カリキュラム設計及び開発の経験を有している、もしくは訓練を受けたファシリテーターなどが、カリキュラムの設計及び開発を担当しているか	④	3	2	1	教育課程
3	2	61	学習教材は、学習内容の実際の有用性を考慮した実践的かつ最新のものであり、社会的ニーズ、文化的ニーズ及び学習者の背景を考慮して選択されているか	④	3	2	1	各分野の教材カタログ、テキストのカタログやホームページの情報
3	2	62	少なくとも年1回、カリキュラム、学習教材及びアセスメント教材の見直しを行っているか	④	3	2	1	教育課程編成委員会議事録
3	2	63	学内で使用又は開発した学習リソース(資源)の典拠及び著作権について、適正に処理できているか	4	③	2	1	夏の研修会実施要項
3	2	64	教員・講師及び学習者に対して、印刷教材・電子教材の複写及び利用に関する規則について情報提供しているか	④	3	2	1	常勤・非常勤講師懇談会実施要項 一般社団法人授業目的公衆送信補償金等管理協会(SARTRAS)届出
3	2	81	キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発などが実施されているか	④	3	2	1	未来ノート NAVIノート
3	2	82	関連分野における実践的な職業教育(産学連携によるインターンシップ、実技・実習等)が体系的に位置づけられ、その内容、評価法などが事前に決められているか	④	3	2	1	インターンシップ記録(実施計画・評価方法) インターンシップに関する覚書 シラバス
3	2	83	[職業実践専門課程]専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、演習・実習等を行っているか	④	3	2	1	職業教育協定書
3	2	84	企業・施設等での職場実習(インターンシップ含む)があるか	④	3	2	1	インターンシップ記録(実施計画・評価方法) インターンシップに関する覚書
3	3	中項目	成績評価・単位認定等(成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか)					
3	3	1	成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか	④	3	2	1	教育課程、シラバス、学生便覧 入学にあたっての説明会資料 学校ホームページ
3	3	2	学生や保証人(保護者)に対し、成績評価・単位認定の基準、進級要件、卒業要件はきちんと提示されているか	④	3	2	1	教育課程、シラバス、学生便覧 入学にあたっての説明会資料 学校ホームページ
3	3	3	各規定に基づいて適切に成績評価・単位認定、進級・卒業判定を行っているか	④	3	2	1	単位認定卒業判定会議
3	3	4	[職業実践専門課程]専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、学生の学修成果の評価を行っているか	④	3	2	1	職業教育協定書
3	3	6	アセスメントの結果は、公平性、透明性及び守秘義務の原則に鑑みて、確立された権限又は正当な承諾を得た者のみ閲覧可能とされているか(閲覧制限)	④	3	2	1	個人情報保護管理規程
3	4	中項目	資格・免許取得の指導体制(資格・免許取得のための指導体制があるか)					
3	4	1	資格取得等に関する指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか(発行する修了証明書の種類及び内容)	④	3	2	1	教育課程 シラバス

3	5	中項目	キャリア教育等(基礎的・汎用的能力(①人間関係形成・社会形成能力、②自己理解・自己管理能力、③課題対応能力、④キャリアプランニング能力)を身につけるための取組が実施されているか)					
3	5	1	キャリア教育を行ない、学生の社会的・職業的自立に向け必要な基盤となる能力や態度を育成しキャリア発達を促しているか	④	3	2	1	未来ノートNAVIノート
3	5	21	高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか。	4	③	2	1	入学前教育の取り組み 高校ガイダンス
3	2	42	学習参加の前提としているスキルや要件などに不足がないかを確認するためのアンケートやヒアリングを行っているか	④	3	2	1	進研アド「入学前教育プログラム」「基礎カリサーチ」

① 課題

「挨拶」の指導を強化する。また、コミュニケーション能力を高める工夫をしてほしい。シラバス公開が授業開始に間に合っていない。また、コマシラバスの作成に取り組んでいるが、全科目作成できていない。

② 今後の改善方策

「授業ルール」の徹底。シラバス作成時期の調整、公開を早期に実施する。

③ 特記事項

4 学修成果・教育成果				適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)			
4	1	中項目	学修成果(各学科の教育目標、育成人材像に向けてその達成への取り組みと評価がされているか)					
4	1	1	コース全体を通して、及びコースの修了時に、学習者の習熟状況をアセスメントしているか	④	3	2	1	定期試験 成績表(グループウェア)
4	1	2	学生の学修成果の評価に際して、育成する人材像に沿った評価項目を定め、明確な基準で実施されているか(測定する知識、スキル及び能力、測定の基準、アセスメントの方法は明確か)	④	3	2	1	教育課程 シラバス 学生便覧
4	1	3	コースの開始前又は開始時に、学習する内容に関して学習者が有するコンピテンスのレベルについて、アセスメントを行っているか	4	③	2	1	入学前教育プログラム
4	1	4	要請があった場合には、学習者又はスポンサーに対して、a) 学習サービスの名称及び目的やb)指導時間数、c) 達成度などの情報を含む修了証明書を提供しているか	④	3	2	1	卒業証明書 成績証明書
4	2	中項目	就職率(就職率の向上が図られているか)					
4	2	1	就職率の向上が図られているか(結果を分析し、就職指導・支援の改善を図っているか)	④	3	2	1	就職希望調査票 内定者数一覧 学内就職ガイダンス実施要項
4	2	2	学生の就職に関する目標が、教職員に共有されているか	④	3	2	1	部門ミーティング 経営会議
4	2	3	学生の就職活動に関する記録がなされているか	④	3	2	1	グループウェア(学生記録)
4	2	4	対外部に向けた就職実績を公表しているか(パンフレット・HP等)	④	3	2	1	学校ホームページ(事業報告書) 学校パンフレット

4	3	中項目	資格・免許の取得率(資格・免許取得率の向上が図られているか)					
4	3	1	資格取得率の向上が図られているか(目標とする資格試験等への合格率は全国平均と比較してどうか)	④	3	2	1	検定試験合格実績
4	3	2	資格・検定・コンペに関する目標を設定したか	④	3	2	1	「学生募集キックオフミーティング」の資料
4	3	3	資格・検定・コンペに関する目標・計画が教職員に共有されているか	④	3	2	1	「学生募集キックオフミーティング」の資料
4	3	4	資格・検定・コンペ結果に関して検証・報告がされたか	④	3	2	1	「学生募集キックオフミーティング」の資料 重点項目シート
4	3	5	資格・検定・コンペの結果(合格者数・合格率)を公表しているか	④	3	2	1	学校ホームページ(事業報告書) 学校パンフレット
4	4	中項目	社会的評価(卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか)					
4	4	1	卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか(卒業生の就職後の動向を出来るだけ把握し、卒業後にも就職その他の支援を行っているか)	④	3	2	1	卒業生動向調査 卒業後10年サポート キャリアマップ

- ① 課題
「入学前教育プログラム」に取り組めない学生へのフォローや、問題が解けない学生の質問に教員が対応できない点が課題。
- ② 今後の改善方策
総合支援課に新設された「教務支援」という部分で、基礎学力向上の取り組みを行っていきたい。
- ③ 特記事項

5 学生支援			適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)				
5	1	中項目	修学支援(学生に対する修学支援に関する支援組織体制を整備し、学生が学修に専念し、安定した学生生活を送ることができるように図っているか)					
5	1	1	学生への修学支援を適切に行っているか	④	3	2	1	修学支援新制度認定校(HP) 在校生対象特待奨学生選抜試験実施要項
5	2	中項目	就職等進路(就職・進学指導に関する支援体制は整備され、有効に機能しているか)					
5	2	1	進路・就職に関する支援体制は整備されているか(またそれはきちんと学生や保証人(保護者)に周知されているか)	④	3	2	1	学生便覧 オリエンテーション配布資料
5	3	中項目	学生相談(学生相談に関する体制は整備されているか)					
5	3	1	学生相談に関する体制は整備されているか(相談窓口が設置されているか)	④	3	2	1	学生便覧 なんでも相談室設置 カウンセリング報告書 ホームページ(在校生の方へ)
5	3	2	学生の面談・相談記録があるか	④	3	2	1	グループウェア(学生記録) 学生就職面談記録

5	4	中項目	学生生活(学生に対する経済的な支援体制は整備されているか。学生の健康を担う組織体制はあるか。生活環境支援体制を整備しているか)						
5	4	1	奨学金制度など、学生の経済的側面に対する支援体制は整備されているか	④	3	2	1	奨学金説明会資料	
5	4	21	学生の健康管理を担う組織体制はあるか(学生の健康診断を実施しているか、また健康相談窓口は整備されているか)	④	3	2	1	校務分掌、健康診断実施要項 なんでも相談室設置、保健室 安全衛生委員会議事録	
5	4	41	課外活動に対する支援体制は整備されているか	4	③	2	1	部活動・同好会規程	
5	4	42	学生の生活環境への支援は行われているか(学生のアパート探しなど、住環境への支援体制はあるか)	④	3	2	1	ひとり暮らしサポート制度申込み書 学生指導記録 学生マンション紹介/連携業者の資料/紹介業者の案内	
5	4	45	学習に関する要望、学習に関する要望を取り巻く状況及び通学の障害となる要因(距離や費用等)を理解し、解決に向けた提案を行っているか	④	3	2	1	授業アンケート オープンキャンパスアンケート	
5	5	中項目	中途退学への対応(退学率の低減が図られているか)						
5	5	1	退学率の低減が図られているか(受講登録、出欠状況及び学習者の減少に関する分析が行われているか)	④	3	2	1	Quアンケート(診断結果分析シート) 経営会議資料(退学率情報提供) 卒業判定、単位認定会議資料(成績一覧) 入学前教育プログラム	
5	5	2	退学率の目標を設定しているか	④	3	2	1	経営計画書	
5	5	3	退学率の低減に関する目標・計画が教職員に共有されているか	④	3	2	1	経営計画書	
5	5	4	退学者数を公表しているか	④	3	2	1	学校ホームページ(事業報告書)	
5	6	中項目	保証人(保護者)との連携(保証人との連携体制を構築しているか)						
5	6	1	保証人(保護者)と適切に連携しているか(保証人のニーズを把握しているか)	④	3	2	1	学生記録(グループウェア) 教務システム記録(グループウェア)	
5	6	2	保証人(保護者)との計画的な相談会・面談を行っているか	④	3	2	1	入学にあたっての説明会 三者面談 学生記録(グループウェア)	
5	7	中項目	卒業生・社会人支援(卒業生の動向を把握しているか。社会人のニーズを踏まえた教育環境を整備しているか)						
5	7	1	卒業生への支援体制を整備しているか(再就職、キャリアアップ等について、相談に乗っているか)	4	③	2	1	卒業後10年サポート	
5	7	21	卒業生への卒業教育等の支援体制はあるか(卒業生への講習・研修を行っているか)	4	③	2	1	卒業後10年サポート	
5	7	41	社会人学生のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか	④	3	2	1	募集要項(YICサポート一覧) 専門実践教育訓練給付制度	

① 課題

・授業アンケートの実施が出来ていない学科がある。
・QUアンケートにおいて、個人に焦点をあてすぎず、クラスという集団を意識し教育活動をさせるのかが課題。また基礎学力向上の取り組みも課題が残る。

② 今後の改善方策

・退学抑止の取り組みが不十分。出来ない原因を明確にし、教務の支援ができるよう取り組みたい。

③ 特記事項

6 教育環境				適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1				エビデンス (文書名又は文書番号)	
6	1	中項目	施設・設備等(施設、設備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか)						
6	1	1	施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか(講義室は学生数、時間割にあわせ、無理なく配備されているか)	④	3	2	1	時間割一覧表 学校平面図 学則変更届	
6	1	2	学生が利用できる参考図書・関連図書は備えられているか	④	3	2	1	学校平面図 教室・実習室一覧	
6	1	3	教育上の必要性に対応した機材・備品を整備しているか	4	③	2	1	学校平面図 教室・実習室一覧 各種設備・教育備品の一覧表	
6	1	5	学習環境として外部組織が管理する施設・設備を用いる際には、必要となる最小限の要件を特定し、提示しているか	④	3	2	1	校外学習実施要項 インターンシップ実施要項 インターンシップに関する覚書 職業教育協定書(事業委託契約書)	
6	1	6	図書室・図書コーナー等、ホットライン、カウンセリングサービス、コンピュータの利用、メンタリングなどの学習サポートについて案内しているか	④	3	2	1	学生便覧 ホームページ	
6	1	21	分煙・禁煙等に関する規定が文書化・掲示されているか	④	3	2	1	学生便覧	
6	1	22	学内の整理・整頓・清掃に関して定期的に管理・チェックがされているか	④	3	2	1	教室清掃チェック表 環境整備点検チェックシート	
6	1	41	施設・設備の点検、補修・修繕等は定期的または適宜行っているか	④	3	2	1	安全衛生委員会議事録 施設・設備の点検	
6	2	中項目	学外実習、インターンシップ等(校外の実習、インターンシップ、海外研修等について、十分な教育体制を整備しているか)						
6	2	1	学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか	④	3	2	1	校外学習実施要項 インターンシップ実施要項 インターンシップに関する覚書 職業教育協定書(事業委託契約書)	
6	2	2	実技・実習に先立って、職業倫理や情報の取扱いに関する規程・マニュアルや規則が整備されているか。	④	3	2	1	コンプライアンス研修資料 インターンシップリテラシー(西文社)	
6	3	中項目	防災・安全管理(防災・安全管理に関する体制を整備しているか。防災訓練等を実施しているか)						
6	3	1	防災に対する組織体制を整備し、適切に運用しているか	④	3	2	1	消防計画、防災規程、防火管理規定 危機管理規定、自営消防組織表 消防用設備等点検結果報告書	
6	3	2	防災・防犯設備(非常灯・消火器・警備システム等)が整備・点検されているか	④	3	2	1	消防用設備等点検結果報告書、 備品管理簿、電球・蛍光灯等管理簿、 昇降機の定期検査報告書	
6	3	21	定期的に防災訓練を実施しているか	④	3	2	1	消防(避難)訓練実施要項	
6	3	41	学校における安全管理の整備を行っているか	④	3	2	1	安全衛生委員会議事録 施設・設備の点検	

① 課題

授業外でパソコンを借りて勉強をしたいという学生の要望に応えられるよう、ノートパソコンの貸し出しのルールを確立できる

② 今後の改善方策

図書やノートパソコンの貸し出しについて、関係部署の意見を聞きながらルール化したい。

③ 特記事項

7 学生の受入れ募集				適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1				エビデンス (文書名又は文書番号)	
7	1	中項目	学生募集活動(学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に学生募集および入学選抜を行っているか。社会人入学生、留学生、障がい者等、多様な学生の受入れについて方針を明確にしているか)						
7	1	1	学生募集活動は、適正に行われているか	④	3	2	1	学生募集要項 学校ホームページ(学生募集要項)	
7	1	2	入学者受け入れ方針(アドミッション・ポリシー)を策定し、学校構成員(教職員および学生等)に周知し、社会に公表しているか	④	3	2	1	学生募集要項 学校ホームページ(学生募集要項)	
7	1	3	学校案内に、育成人材像、特徴、目指す資格・免許等をわかりやすく紹介しているか	④	3	2	1	学校案内(パンフレット) 学生募集要項 学校ホームページ	
7	1	4	学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に学生募集を行っているか	④	3	2	1	学校案内(パンフレット) 学生募集要項 学校ホームページ	
7	1	6	学校運営責任者の情報や、教員・講師の適格性・経験などの情報を提供しているか	④	3	2	1	学校案内(パンフレット) 学生募集要項 学校ホームページ	
7	1	21	入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制ができているか	④	3	2	1	学校案内(パンフレット) 学生募集要項 学校ホームページ	
7	1	22	学校説明会等による情報提供(育成人材像、評価手段及びその基準、目指す資格・検定・コンペ、学費・教材費等の情報)を行っているか	④	3	2	1	学校案内(パンフレット) 学生募集要項 学校ホームページ	
7	1	23	入学予定者に対し学習指導・支援等は行われているか	④	3	2	1	入学前教育プログラム	
7	1	25	学習者の満足度に関するフィードバックを入手する手順、並びに彼らの要求、提案及び苦情に対応する手順など、学校生活での支援体制について入学前に伝えているか	④	3	2	1	入学前オリエンテーション実施要項	
7	1	26	教授資格、教歴及び背景など、授業や実習を担当する教員・講師のプロフィールについて、オープンキャンパスなどで紹介しているか	④	3	2	1	学校案内(パンフレット) 学生募集要項 学校ホームページ	
7	1	27	学力の不足や障がいに関する特別なニーズを特定しているか	4	③	2	①	障害についてのガイドライン	
7	1	41	教育の履行、人的・物的資源の提供、個人情報の取り扱い、安全管理など、オリエンテーションなどで学校側の義務と責任を学生と保証人(保護者)に案内しているか	④	3	2	1	学生便覧 プライバシーポリシー 入学にあたっての説明会実施要項	

7	2	中項目	入学選考(入学選考は、適正かつ公平な基準に基づき行われているか)					
7	2	1	学校案内等には選抜方法が明示されているか(入学に必要な学力、スキル、資格、職業経験などの、前提となる要件が明示されているか)	④	3	2	1	学校案内(パンフレット) 学生募集要項 学校ホームページ
7	2	2	学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に入学選考を行っているか	④	3	2	1	学校案内(パンフレット) 学生募集要項 学校ホームページ
7	2	5	履歴書(学歴、所有資格など)を適切に入手し、適切な管理を行っているか	④	3	2	1	学校案内(パンフレット) 学生募集要項 学校ホームページ
7	3	中項目	学納金(学納金は妥当なものとなっているか)					
7	3	1	学納金は妥当なものとなっているか	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録 他学校案内及び募集要項 競合校ベンチマーキング資料
7	3	2	学校案内等に、学費、受験料、学習教材の購入費等が明示されているか	④	3	2	1	学校案内(パンフレット) 学生募集要項 学校ホームページ
7	3	4	入学辞退者への授業料返還について、文部科学省通知(18文科高第536号)に基づいて適切に対応しているか	④	3	2	1	学校案内(パンフレット) 学生募集要項 学校ホームページ
7	3	6	学習者又はスポンサーから要請があった場合には、支払の証明を提供しているか	④	3	2	1	領収書

① 課題

初めて実施した「入学前オリエンテーション」で、教務からどんな発信をするかを事前に精査する必要がある。

② 今後の改善方策

次年度も1月に実施するのであれば、早期に打ち合わせをして内容を決めていく。

③ 特記事項

8 教育の内部質保証システム				適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1				エビデンス (文書名又は文書番号)	
8	1	中項目	関係法令、設置基準等の遵守(法令、専修学校設置基準等を遵守し、適正な学校運営を行なっているか)						
8	1	1	法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか	④	3	2	1	専修学校設置基準(昭和五十一年文部省令第二号) 学校関係者評価委員会議事録	
8	1	2	業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されているか	④	3	2	1	コンプライアンス研修資料	
8	1	3	関係法令に基づく管理運営に関する学内諸規程を整備し適切に運用しているか	④	3	2	1	サーバー内の諸規定	
8	2	中項目	個人情報保護(個人情報に関する規程を整備し、個人情報に対する対応を取っているか)						
8	2	1	学校が保有する個人情報保護に関する対策を実施しているか	④	3	2	1	プライバシーポリシー	
8	2	2	個人情報保護規程が文書化されているか	④	3	2	1	プライバシーポリシー 学校法人YIC学院情報公開規程 学校法人YIC学院特定個人情報の取扱いに関する規程	
8	2	3	個人情報の取扱いについて、教職員に対し周知し、意識づけができていますか	④	3	2	1	プライバシーポリシー 学校法人YIC学院個人情報の保護等に関する規程 経営計画書	
8	3	中項目	学校評価(自己評価、学校関係者評価の実施体制を整備しているか)						
8	3	1	学校教育、学校運営について、自己点検・評価を実施し、さらに課題解決に取り組んでいるか	4	③	2	1	自己点検・評価結果	
8	3	2	自己点検・評価報告書にまとめているか(自己点検・評価報告書があるか)	④	3	2	1	自己点検・評価結果	
8	3	3	自己点検・評価の組織があるか	④	3	2	1	自己点検・評価結果	
8	3	8	評価の範囲、目標、根拠、基準、方法及びスケジュールを含む、モニタリング及び評価の手段などを考慮し、モニタリング及び評価のプロセスを設計しているか	④	3	2	1	内部監査報告書	
8	3	9	適切な評価体制を有し、学校評価(学習サービスの評価)が実施されているか(適格者によるモニタリング及び評価を実施できているか)	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録	
8	3	21	学校関係者評価の実施体制を整備し、学校関係者評価を実施し、改善の取組みを行っているか	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録	

8	4	中項目	改革・改善(各学科の教育目標、育成人材像に向けて自己点検・評価活動の実施体制を確立して改革・改善のためのシステムが構築されているか)						
8	4	1	自己点検・評価の必要性を全教職員に伝える機会を設けたか	4	③	2	1	自己点検・評価結果	
8	4	2	卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動の改善に活用されているか	④	3	2	1	卒業生動向調査 企業説明会アンケート	
8	4	3	自己点検・評価の結果に基づき改善計画を策定したか	4	3	②	1	自己点検・評価結果	
8	4	4	自己点検・評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか	4	3	②	1	自己点検・評価結果	
8	4	5	学校関係者評価の結果に基づき改善計画を策定したか	4	3	②	1	学校関係者評価委員会議事録	
8	4	6	学校関係者評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか	4	3	②	1	学校関係者評価委員会議事録	
8	4	21	教育方針や目標を含むマネジメントシステムの継続的な適合性、妥当性、有効性を確保するためにマネジメントレビューを実施しているか(モニタリング及び評価の結果を考慮して、学習サービスの改善・変更を実施しているか)	④	3	2	1	内部監査報告書	
8	4	41	学生や保護者、その他利害関係者からの苦情・要請等への対応など、不適合を特定し、対処する手順(予防処置及び是正処置)を確立しているか	④	3	2	1	危機管理マニュアル 経営計画書	
8	4	42	学生及び保護者等が不満を抱いている場合や、学校側と意見の相違がある場合の相談受付方法を案内しているか	④	3	2	1	学校ホームページ(学生個別相談窓口)	
8	4	43	業界や地域社会等からの意見の収集・分析・応答の仕組みができていないか(苦情及び要請への対応を含む)	④	3	2	1	危機管理マニュアル 経営計画書	
8	5	中項目	教育情報の公開(教育活動に関する情報公開を積極的に行っているか)						
8	5	1	教育活動に関する情報公開が適切になされているか	④	3	2	1	ホームページ 学校案内	
8	5	21	自己評価結果を公開しているか	④	3	2	1	ホームページ	
8	5	22	学校関係者評価結果を公表しているか	④	3	2	1	学校関係者評価委員会議事録 ホームページ	

① 課題

自己点検をいかに早期に、計画性をもって実施できるかが課題。また、メンバー全員が自分事として捉える意識改革も必要。

② 今後の改善方策

メンバーから学科長・教務課長補佐・教務課長と、まずは自己点検をそれぞれで実施し、何が課題でどう改善していき、結果どうだったか振り返るというサイクルを作ることが大事。

③ 特記事項

9 財務			適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1	エビデンス (文書名又は文書番号)				
9	1	中項目	財務基盤(学校の中長期的な財務基盤は安定しているといえるか)					
9	1	1	④	3	2	1	監査報告書一式 学校ホームページ	
9	1	2	4	③	2	1	2024年度予算遂行表 年度事業計画書(2024年度) YIC学院(京都)中期計画 中期事業計画(2024～:素案)	
9	2	中項目	予算・収支計画(予算及び収支計画は有効かつ妥当か。予算及び収支計画に基づき、適正に執行管理を行っているか)					
9	2	1	④	3	2	1	2024年度予算遂行表 年度事業計画書(2024年度)	
9	2	2	④	3	2	1	2024年度採算遂行表	
9	3	中項目	監査(財務について会計監査が適正におこなわれているか)					
9	3	1	④	3	2	1	監査報告書	
9	4	中項目	財務情報の公開(私立学校法に基づく財務情報公開体制を整備し、適切に運用しているか)					
9	4	1	④	3	2	1	監査報告書一式 学校ホームページ	
9	4	2	④	3	2	1	監査報告書一式 学校ホームページ	

① 課題

9-1-2中期計画に関して、表現方法、項目が確定していない

② 今後の改善方策

YICグループして中期計画の在り方、項目、方向性を2024年度内に策定する

③ 特記事項

10 社会貢献・地域貢献				適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1				エビデンス (文書名又は文書番号)
10	1	中項目	社会貢献・地域貢献(学校の教育資源や施設を利用した社会貢献・地域貢献を行っているか)					
10	1	1	学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか	④	3	2	1	職業実践教育給付金講座決定通知書 基本奨励金支給決定通知書 認定職業訓練実施基本奨励金支給申請書
10	1	2	地域に対する公開講座・教育訓練(公共職業訓練等を含む)の受託等を積極的に実施しているか	④	3	2	1	求職者支援法に基づく職業訓練の認定通知
10	2	中項目	ボランティア活動(学生のボランティア活動を奨励・支援しているか)					
10	2	1	学生のボランティア活動を奨励し、具体的な活動支援を行っているか	4	③	2	1	スチューデントサロン運営実施 リアルウェディング運営実施 オープンキャンパス学生スタッフ取組み

① 課題

オープンキャンパスの学生スタッフへの参加者が少ない。

② 今後の改善方策

オリエンテーションでの動機付けをしっかりと行う。上級生の体験談も交える。また、2023年度で卒業する学生スタッフからメッセージ動画を撮り、新入生の動機付けに使わせてもらう。

③ 特記事項

11 国際交流(必要に応じて)				適切・4、ほぼ適切・3、やや不適切・2、不適切・1				エビデンス (文書名又は文書番号)
11	1	中項目	留学生の受入れ・海外への留学(留学生の受け入れ、海外への留学における学習支援や生活指導等を適切に対応し、管理体制を整備しているか)					
11	1	1	留学生の受入れ・派遣について戦略を持って行っているか	4	③	2	1	留学生学生募集要項
11	1	2	留学生の受入れ・派遣、在籍管理等において適切な手続き等がとられているか	4	③	2	1	留学生学生募集要項 在留資格取次申請者在籍 留学生帰国前チェックリスト
11	1	3	留学生の学修・生活指導等について学内に適切な体制が整備されているか	4	③	2	1	留学生学生募集要項 下宿案内資料 校務分掌
11	1	4	学習成果が国内外で評価される取組を行っているか	4	③	2	1	決算事業計画報告書

① 課題

- ・募集開始を早く始める。
- ・留学生に特化したサポート体制を作る。

② 今後の改善方策

- ・募集開始から広報と教務が連携をとって進めていく。
- ・「国際事業部」を創り、サポートを強化する。

③ 特記事項